TVIRTINU
Direktorė
Gintė Januškevičienė
2026-10-29

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO
LAPKRIČIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

I. Pasitarimai. Posėdžiai. Susirinkimai				
Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Data**	**Dalyviai**	**Atsakingi asmenys**
1. 2.	Dalykinės informacijos dalinimasis su kolegomis. Dalinimasis seminaruose įgytomis žiniomis.	Penktadieniais	Socialinės darbuotojos, individualios priežiūros darbuotojos, bendrosios praktikos slaugytoja	I. Zajarskytė J. Židonienė
II. Priežiūra. Stebėsena. Konsultavimas. Mokymai				
Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Data**	**Atsakingas vykdytojas**	
1.	Tėvų/ globėjų/ rūpintojų, informavimas apie lankytojų individualių užsiėmimų metu vykstančius procesus ir pasiektus rezultatus.	Pagal poreikį	I. Zajarskytė J. Židonienė	
2.	Socialinių paslaugų kokybės reikalavimų diegimas.	5 d. 13.00 val.	I. Zajarskytė G. Januškevičienė	
III. Meninės saviraiškos ir kūrybos ugdymas: vyksta piešimas, virimas, kepimas, suvenyrų gamyba, įvairių rankdarbių gaminimo užsiėmimai				
Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Data**	**Dalyviai**	**Atsakingas**
1.	Popietė „ Pyragų diena“.	11 d. 11.00 val.	Paslaugų gavėjai	I. Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos
2.	Popietė „ Pasaulinė gerumo diena “.	13 d. 10.30. val.*	Paslaugų gavėjai	I. Zajarskytė, J. Židonienė,

				individualios priežiūros darbuotojos
3.	Popietė „Pašto diena“.	16 d. 10.30 val.*	Paslaugų gavėjai	I. Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos
4.	Popietė „Vaikų teisių konvencijos diena“.	20 d. 10.40 val.	Paslaugų gavėjai	I. Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos
5.	Popietė „ Draugo diena“.	27 d. 10.00 val.	Paslaugų gavėjai	I. Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos

*renginio laikas bus patikslintas.

IV. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Data, vieta	Dalyviai	Atsakingas
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Rytinė mankšta lankytojams. Pasivaikščiojimai gryname ore už padalinio ribų. Muzikos klausymas (relaksacinė muzika). Užsiėmimai Pasvalio sporto mokykloje. Diskoteka. Žvakių gamyba.	Pirmadieniais - penktadieniais	Paslaugų gavėjai	I. Zajarskytė, J. Židonienė A. Šilkūnaitė, individualios prižiūros darbuotojos

V. Socialinės paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Data, vieta	Atsakingas	Dalyviai
Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, bendravimas, bendradarbiavimas				
1.	Tėvų/ globėjų/ rūpintojų, įtraukymas į socialinių paslaugų planavimą ir vertinimą.	Pagal poreikį	I. Zajarskytė, J. Židonienė	Tėvai/globėjai/ rūpintojai/aprūpintojai
VI. Laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas				
1.	Tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti.	Pirmadieniais-penktadieniais	I. Zajarskytė, J. Židonienė,	Paslaugų gavėjai

			individualios priežiūros darbuotojos	
VII. Maitinimo organizavimas				
1.	Maitinimo organizavimas užtikrinant valgymo įpročių palaikymą: valgymo įgūdžių palaikymas ir tobulinimas.	Pirmadieniais-penktadieniais	I. Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos	Paslaugų gavėjai
VIII. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas (higiena)				
1.	Asmens higienos įgūdžių tobulinimas: rankų plovimas, apsirengimas, dantų valymas.	Pirmadieniais-penktadieniais	I. Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos	Paslaugų gavėjai
2.	Savitvarkos įgūdžių lavinimas: švaros palaikymo darbai, valgymo kultūros lavinimas, maisto paruošimas iš nusipirktų produktų, stalo serviravimo įgūdžiai.	Pirmadieniais-penktadieniais	I.Zajarskytė, J. Židonienė, individualios priežiūros darbuotojos	Paslaugų gavėjai
IX. Pristatyti, pateikti, informuoti, supažindinti				
Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Data**	**Kas teikia**	**Kam pateikti**
1.	Darbuotojų darbo grafikai.	Iki einamojo mėnesio 20 dienos	I. Zajarskytė	Direktorei G. Januškevičienei, Profesinės sąjungos pirmininkei R. Kurmilavičienė
2.	Lankomumo , maitinimosi žiniaraštis	Iki mėnesio paskutinė dienos.	I. Zajarskytė	Buhalterei K. Stankevičienė
3.	Ataskaitos apie suteiktas socialinias paslaugas	Iki mėnesio 10 d.	I. Zajarskytė	Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiajai specialistei M. Jankauskienei (pagal poreikį), SPIS sistemos pildymas.

X. Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas ir teikimas

Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Data, vieta**	**Atsakingas**	**Dalyviai**
1.	Tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti.	Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojos	Paslaugų gavėjai
2.	Maitinimo organizavimas užtikrinant valgymo įpročių palaikymą: valgymo įgūdžių palaikymas ir tobulinimas.			
3.	Asmens higienos įgūdžių tobulinimas: rankų plovimas, apsirengimas, dantų valymas.			
4.	Muzikos klausymas (relaksacinė muzika).			
5.	Knygų skaitymas, lavinamieji žaidimai.			

Socialinė darbuotoja : Ina Zajarskytė,