

**SAUSIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS
2026-01-02**

I. Administracijos pasitarimai

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data, vieta | Dalyviai | Atsakingi asmenys |
|-----------------|------------------------------|---|-----------------|--------------------------|
| 1. | Administracijos pasitarimas. | Pirmą mėnesio ketvirtadienį, direktorės kabinetas | Administracija | G. Januškevičienė |

II. Pasitarimai. Posėdžiai. Susirinkimai

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data, vieta | Dalyviai | Atsakingi asmenys |
|-----------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Auklėtojų metodinės grupės posėdis. | 2 d., 9.00 val. 426 kab. | Metodinė grupė, mokinio padėjėjos | J. Bajariūnienė |
| 2. | Mokyklos tarybos posėdis. | 2 d., 10.00 val. Konsultacijų kabinetas | Mokyklos taryba | S. Kondrotienė |
| 3. | Metodinės tarybos posėdis. | 9 d.* Metodinis kabinetas | Metodinė taryba | R. Gailiūnienė |
| 4. | Mokytojų tarybos posėdis. | 30 d. posėdžių salė | Pedagogai | K. Ulskis |
| 5. | VGK posėdis. | 30 d. posėdžių salė | Pedagogai | R. Vaikšnorienė |
| 6. | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės susirinkimas. | 20 d. Posėdžių salė | MVKĮ darbo grupė | G. Januškevičienė |

III. Stebėseną. Konsultavimas. Mokymai

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data, vieta | Atsakingas vykdytojas |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------|
| 1. | Individualizuotų programų įsisavinimo analizė, problemos, rezultatai, siūlymai. | 26-30 d. | R. Vaikšnorienė |
| 2. | Individualių pagalbos planų įgyvendinimo rezultatai. | 26-30 d. | R. Vaikšnorienė |
| 3. | Individualizuotų tikslų aptarimas, įsisavinimo analizė, problemos, rezultatai, siūlymai. | 26-30 d. | J. Bajariūnienė |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 4. | Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) sąrašo rengimas. | 26-30 d. | R. Vaikšnorienė I. Mainionytė | |
| IV. Renginiai (šventės, išvykos, varžybos, susitikimai ir kita) | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data, vieta | Dalyviai | Atsakingas |
| 1. | Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“. | 13 d. 8.00-8.10 val. | Mokyklos bendruomenė | J. Bajariūnienė |
| 2. | Piešinių paroda „Sausio – 13-oji“. | II sav. 2 a. stendas | I,II,III m. m. soc.ig.ug., 5–7–8 spec. kl. | V. Bručienė V. Rutienė |
| 3. | Žiemos sporto šventė „Judėk žiemą“. | 27 d.* Stadionas | Visos grupės | V. Vaikšnoras V. Šileikienė J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė |
| 4. | Socialinė-pilietinė iniciatyva „Gamta ir gyvūnai-kaip išgyventi?“ | 26-30 d. | Mokyklos bendruomenė | J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai, klasių vadovai |
| V. Mokymasis ir veikimas komandomis (kolegialus mokymasis) | | | | |
| Eil. Nr. | | | | |
| 1. | Tarptautinis projektas NordPlus Junior „Skaitmeninimas prieš gamtą“, dalyvių vizitas Suomijoje. | Sausio 19-23 d. | Lietuvos, Latvijos, Estijos, Suomijos, Islandijos atstovai | R. Gailiūnienė D. Vegienė Darbo grupė |
| VI. Pristatyti, pateikti, informuoti, supažindinti | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Kas teikia | Kam pateikti |
| 1. | Už tėvų / globėjų pinigų valgančių mokinių maitinimo ataskaita už 2025 m. gruodžio mėnesį. | Iki 2 d. | J. Bajariūnienė | Buhalterei-kasininkei |
| 2. | Mokinių, gyvenančių mokyklos bendrabutyje, maitinimo ataskaita už 2025 m. gruodžio mėnesį. | Iki 2 d. | J. Bajariūnienė | Buhalterei-kasininkei |
| 3. | Mokinių nemokamo maitinimo mokykloje sausio mėnesio ataskaita. | Iki 30 d. | R. Kurmilavičienė | Pasvalio r. savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui |
| 4. | Žiūrėti į pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginių, mokinių olimpiadų ir konkursų grafiką 2026 m. sausio mėn. | 2-30 d. | - | - |
| 5. | Žiūrėti į Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus 2026 m. sausio mėn. veiklos planą. | 2-30 d. | - | - |

*Data ir / ar vieta gali keistis.