

PATVIRTINTA

Pasvalio „Riešuto“ mokyklos
direktoriaus 2023 m. *balandžio 8* d.
įsakymu Nr. V- *31*

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS 2023–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

PRITARTA

Pasvalio „Riešuto“ mokyklos
Mokyklos tarybos pirmininkė

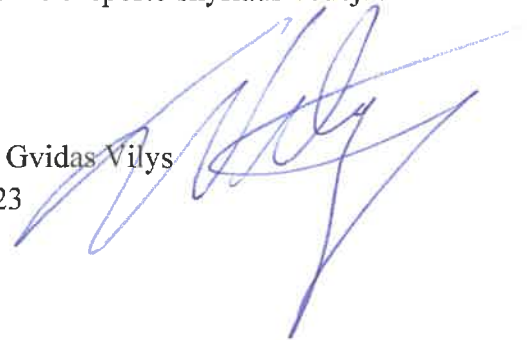


Simona Kondrotienė
2023-02-10
Protokolo Nr. V7-2

SUDERINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
švietimo ir sporto skyriaus vedėjas

Dr. Gvidas Vilys
2023



Pasvalys
2023

TURINYS

| | |
|---|----|
| MOKYKLOS PRISTATYMAS | 3 |
| MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS | 4 |
| MOKYKLOS MISIJA | 5 |
| MOKYKLOS PRIORITETINĖS VEIKLOS | 6 |
| MOKYKLOS PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI | 6 |
| PLANUOJAMI 2023-2025 METŲ ASIGNAVIMAI UGDYMO PLANO, APLINKOS IŠLAIKYMO, SOCIALINĖS PARAMOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ĮGYVENDINIMUI | 8 |
| PLANUOJAMI REZULTATAI | 9 |
| NUMATOMI REMONTO DARBAI | 9 |
| IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ | 9 |
| VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ | 10 |
| MOKYKLOS SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO STRATEGINIO PLANO GAIRĖS | 12 |
| MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ | 12 |
| MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA, PRIORITETAI | 12 |
| STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS BENDRUOMENEI | 13 |
| PRIEDAS | 14 |

I SKYRIUS

MOKYKLOS PRISTATYMAS

APIE MOKYKLĄ

| | |
|-----------------------------------|---|
| Mokyklos pavadinimas | Pasvalio „Riešuto“ mokykla |
| Sutrumpintas mokyklos pavadinimas | „Riešuto“ mokykla |
| Mokykla įsteigta | 1961 metais |
| Mokyklos teisinė forma | Biudžetinė įstaiga |
| Mokyklos priklausomybė | Pasvalio rajono savivaldybės mokykla |
| Mokyklos grupė | Bendrojo ugdymo mokykla |
| Mokyklos tipas | Pagrindinė mokykla |
| Pagrindinė Mokyklos paskirtis | Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, kitos paskirtys – socialinės globos paslaugos, socialinių įgūdžių mokymas |
| Mokymo kalba | Lietuvių kalba |
| Mokymo forma | Dieninė |
| Mokyklos savininkas | Pasvalio rajono savivaldybė, kodas 111101496, adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143, Pasvalys |
| Mokyklos adresas | P. Vileišio 8, Pasvalys, LT- 39145 |
| Mokyklos telefonas | (8 451) 34505 |
| Mokyklos el. paštas | pasvaloriesutas@pasvaloriesutas.lt |
| Mokyklos svetainė | <u><a (pasvaloriesutas.lt)\""="" href="http://Pasvalio \" mokykla="" riešuto\"="">Pasvalio "Riešuto" mokykla (pasvaloriesutas.lt)</u> |

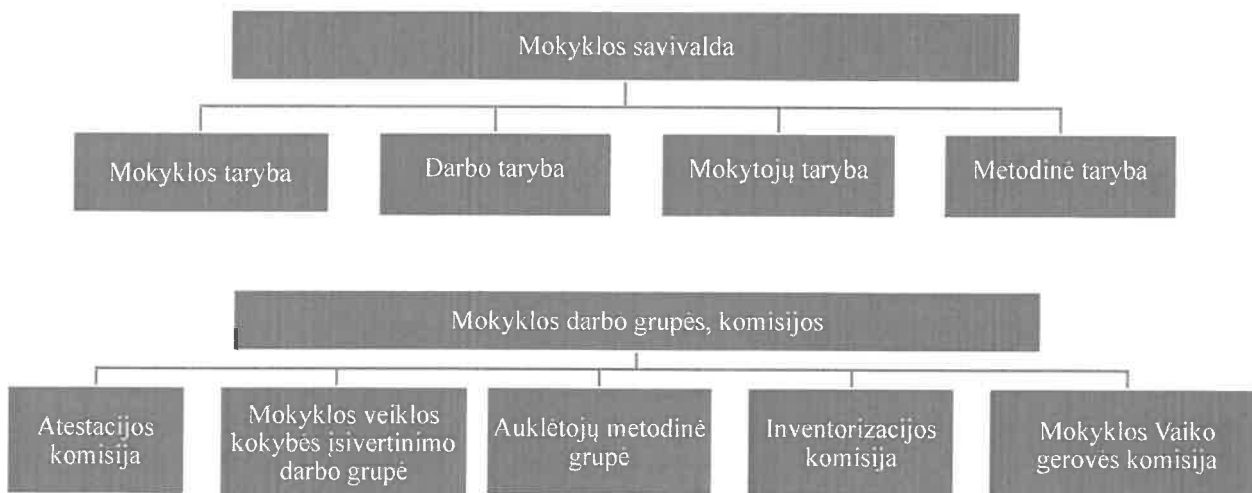
MOKYKLOS ISTORIJA

Pasvalio mokykla – internatas įkurtas 1961-07-01 Lietuvos Švietimo ministro 1961-06-14 įsakymu Nr. 339. 1976 metais mokykla pertvarkyta į pagalbinę mokyklą – internatą. Sustiprintas darbinis mokymas. Siekiant suvienodinti ypatingųjų mokyklų pavadinimus, nuo 1992-08-05 Pasvalio pagalbinė mokykla – internatas pervadintas į Pasvalio specialiąją internatinę mokyklą (pagrindas – Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos įsakymas Nr. 893 1992-08-05 „Dėl pagalbinių mokyklų – internatų pavadinimo pakeitimo“). 2005-08-03 Panevėžio apskrities viršininko įsakymu Nr. V-166 „Dėl Pasvalio specialiosios internatinės mokyklos pavadinimo pakeitimo“ mokyklos pavadinimas pakeistas į Pasvalio specialiąją mokyklą. Nuo 1997-10-01 iki 2010-06-01 mokykla buvo pavaldi Panevėžio apskrities viršininko administracijai. Nuo 2010-06-01 mokykla pavaldi Pasvalio rajono savivaldybei. 2013-09-01 mokykla tapo regionine. Mokykloje mokosi Pasvalio mieste ir rajone gyvenantys mokiniai, taip pat Biržų, Kupiškio, Pakruojo, Panevėžio savivaldybių mokiniai. Mokiniai, gyvenantys rajonuose, yra atvežami į mokyklą ir

parvežami į namus. Mokslo metų eigoje mokiniai gali atvykti ir mokytis mūsų mokykloje. Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo individualizuotas ir neformaliojo švietimo programas. Mokykloje 2013-09-01 įkurtas socialinės globos padalinys, neturintis atskiro juridinio statuso, kuriame teikiama dienos ir trumpalaikė socialinė globa vaikams ir jaunuoliams nuo 7 iki 21 metų, turintiems sunkią negalią. Nuo 2014-10-24 mokykla turi licenciją, kurios rūšis – institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia. Socialinės globos padalinyje paslaugas teikė socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, socialinio darbuotojo padėjėjai (naktiniam darbui), bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjas, masažuotojas, ugdymo procesą organizuoja mokytojai. 2019-11-19 mokyklai išduota nauja licencija socialinei globai teikti. Licencijos rūšis – institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims. Mokykloje teikiama institucinė socialinė globa (dienos ir trumpalaikė iki 5 parų per savaitę, neterminuotai), vaikams su sunkia ir vidutine negalia nuo 7 iki 18 metų amžiaus ir suaugusiems asmenims su sunkia ir vidutine negalia iki 29 metų. 2019-07-24 Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, mokyklos pavadinimas pakeistas – Pasvalio „Riešuto“ mokykla. 2021 m. mokykla šventė 60 metų jubiliejų.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Pasvalio „Riešuto“ mokykla savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, metiniu veiklos planu, darbo ir tvarkos taisyklėmis.



MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

100 proc. mokinių bendruomeniškumas, savigarba ir pagarbus elgesys su aplinkiniais skatinamas ir palaikomas įvairiais būdais: individualiais ir grupiniais pokalbiais, nuolatiniu taisyklių

kartojimu, įgyvendinant SEU programas, panaudojant IT prevenciniais tikslais, žodiniiais paskatinimais / pagyrimais.

Išskiriamos svarbiausios netinkamo elgesio priežastys: mokinių sveikatos problemos, emocinis nestabilumas, žema savivertė, tėvų, globėjų bendradarbiavimo su mokykla trūkumas, socialiai jautrios šeimos.

Mokinių šeimos ir vietos bendruomenė dalyvauja mokyklos veikloje. 72 proc. atvyksta į susirinkimus, bendras šventes, dalyvauja projektuose, organizuojamuose individualiuose pokalbiuose, skaito mokytojų ir pagalbos specialistų parengtas rekomendacijas, informacinius lankstinukus.

Skaitmeninis turinys ir išmaniosios technologijos mokiniams 100 proc. padeda įvairiapusiškai, įdomiai, patraukliai mokytis, geriau įsisavinti žinias, didina jų motyvaciją ir dėmesio koncentraciją, mokymąsi daro efektyvesnę ir rezultatyvesnę.

Mokyklai 100 proc. svarbus įsivertinimas, kadangi galima išskirti stiprybes, silpnybes bei poreikius, ieškoti naujų metodų ir būdų, planuojant ir įgyvendinant veiklas, skatinant mokinių motyvaciją veikti.

Efektyvūs priimti bendri susitarimai (pvz., dėl durų rakinimo, naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklės ir kt.) 100 proc. pakoregavo mokyklos gyvenimo kokybę: padėjo užtikrinti drausmę ir valdyti netinkamą mokinių elgesį. Lauko erdvių sukūrimas ir atnaujinimas bei inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas patobulino ir paįvairino veiklas.

100 proc. dedamos didelės pastangos ugdyti individualias mokinių savybes, skiriant didelį dėmesį asmeninio gyvenimo scenarijaus kūrimui. Vaikai skatinami elgtis mandagiai, kultūringai: pokalbiais, žodiniiais pagyrimais, palaikymu, padrąšinimais, apdovanojimais, pažintinėmis išvykomis, asmeniniu pavyzdžiu.

Rekomendacijos:

- per skaitmeninio turinio ir išmaniųjų technologijų pamokos struktūros kokybę, siekti tikslo ir uždavinių apibrėžtumo, tikslingų metodų, būdų, priemonių, laiko suderinamumo rengiant individualizuotas programas pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas (BUP);
- susieti mokinių ugdymosi pasiekimus ir pažangą su rengtomis individualizuotomis programomis pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas (BUP).

II SKYRIUS

MOKYKLOS MISIJA

Konsultuoti ir teikti rekomendacijas mokytojams ir mokinių tėvams, globėjams, kitų mokyklų bendruomenėms specialiojo ugdymo(si) klausimais, užtikrinant, kad visų amžiaus grupių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai gautų kokybiškas ugdymo(si) paslaugas ir

reikiamą švietimo pagalbą. Teikti socialinės globos paslaugas, atsižvelgiant į poreikius ir užtikrinti paslaugų teikimo kokybę.

MOKYKLOS PRIORITETINĖS VEIKLOS

Pasvalio „Riešuto“ mokyklos bendruomenės sutarimu priimtos 2023-2025 metų prioritetinės veiklos:

- kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymas(is);
- saugi, sveika, kūrybiška ir inovatyvi ugdymo(si) aplinka;
- mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimo ugdymo kokybei ir atsakomybės stiprinimas, taikant kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
- kokybiškas socialinių paslaugų teikimas.

Mokyklos veiklos prioritetų įgyvendinimas mokykloje siejamas su mokyklos patrauklumu, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra, kokybišku ir šiuolaikišku ugdymu, saugios ir sveikos aplinkos kūrimu ir kokybišku socialinių paslaugų teikimu.

III SKYRIUS

MOKYKLOS PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Mokykloje išskiriamos prioritetinės sritys, vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

I prioritetas. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

II prioritetas. Ugdymo(si) aplinkos.

III prioritetas. Lyderystė ir vadyba.

IV prioritetas. Socialinės atsakomybės užtikrinimas.

| Prioritetas | Tikslai / uždaviniai |
|---|--|
| I prioritetas Ugdymas(is) ir mokinių patirtys | 1.1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas . |
| | 1.1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą. |
| | 1.1.2. Uždavinys. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą. |
| | 1.1.3. Uždavinys. Teikti mokiniams pagalbą ir tobulinti šiuolaikinę pamoką ir pagalbos mokiniui sistemą. |
| II prioritetas Ugdymo(si) aplinkos | 2.1. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas. |
| | 2.1.1. Uždavinys. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą. |
| | 2.1.2. Uždavinys. Kurti kompetencijoms formuoti palankią mokymosi aplinką. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | 2.1.3. Uždavinys. Sistemingai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves. |
| III prioritetas | 3.1. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas. |
| Lyderystė ir vadyba | 3.1.1. Uždavinys. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų. |
| | 3.1.2. Uždavinys. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas. |
| | 3.1.3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei, įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas. |
| IV prioritetas | 4.1. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius. |
| Socialinės atsakomybės užtikrinimas | 4.1.1. Uždavinys. Užtikrinti socialinės globos gavėjų būtinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką. |
| | 4.1.2. Uždavinys. Atsakingai ir laiku parengti dokumentus. |
| | 4.1.3. Uždavinys. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais. |

Pasvalio „Riešuto“ mokyklos strateginio veiklos plano siekis – pritaikyti mokyklą jos ateities aplinkai, numatyti įvykius įvardijant kas įmanoma ir būtina padaryti, sprendžiama, kaip mokyklai pasinaudoti esamomis bei būsimomis galimybėmis, kaip gauti kuo daugiau naudos bei apsisaugoti nuo galimų veiklos sėkmės trukdžių, grėsmių. Efektyviai ir tikslingai organizuoti ugdymo(si) procesą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir asmenybės ūgties.

Pasvalio „Riešuto“ mokyklos strateginis veiklos planas rengiamas vadovaujantis šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (su visais aktualiais pakeitimais); „Lietuva 2030“;
- Pasvalio rajono savivaldybės 2021-2027 metų strateginės plėtros II prioritetu „Aukšta gyvenimo kokybė socialiai atsakingame ir pilietiškame rajone“:

tikslu 2.1. Galimybių mokytis ir tobulėti visiems užtikrinimas;

uždaviniu 2.1.1. Tobulinti ugdymo(-si) infrastruktūrą, aplinką ir materialinę bazę, diegti inovacijas;

tikslu 2.3. Socialinės atsakomybės užtikrinimas;

uždaviniu 2.3.2. Teikti gyventojų poreikius atitinkančias, visiems prieinamas socialines paslaugas, plėsti jų įvairovę;

- Pasvalio rajono savivaldybės 2022–2024 m. strateginiu veiklos planu;

- 2023-2025 metų prioritetinėmis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritimis;
- Geros mokyklos koncepcija;
- bendrojo ugdymo atnaujintomis programomis;
- mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis;
- mokyklos bendruomenės pasiūlymais ir rekomendacijomis;
- socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (su visais aktualiais pakeitimais);
- mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl darbo grupės sudarymo 2023–2025 metų mokyklos strateginiam planui parengti“.

Švietimą reglamentuojančių dokumentų kaita gali pakoreguoti mokyklos veiklą, todėl, esant būtinybei, strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas. Įgyvendinant strateginio plano švietimo kryptis, užtikrinami mokyklos bendruomenės poreikiai, švietimo kokybė, skaidrumas ir prieinamumas. Mokyklos strateginis veiklos planas 2023-2025 metams parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Mokyklos tarybai pritarus, mokyklos 2023–2025 metų strateginis veiklos planas pateiktas derinti steigėjui.

IV SKYRIUS

PLANUOJAMI 2023–2025 METŲ ASIGNAVIMAI UGDYMO PLANO, APLINKOS IŠLAIKYMU, SOCIALINĖS PARAMOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ĮGYVENDIMUI

Lėšos, reikalingos mokyklos ugdymo proceso, teikiamų socialinių paslaugų įgyvendinimui, aplinkos išlaikymui naudojamos pagal programas:

- Ugdymo proceso ir kokybiško ugdymosi aplinkos užtikrinimo programa;
- Socialinės paramos politikos įgyvendinimo programa.

| Ugdymo proceso ir kokybiško ugdymosi aplinkos užtikrinimo programos priemonės ir finansavimo šaltiniai | 2023 m. | Projektas 2024 m. | Projektas 2025 m. |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| | tūkst. eurų | | |
| Ugdymo planų įgyvendinimas Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose; Švietimo pagalbos teikimas Pasvalio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose; Ugdymo įstaigų administravimas; Informacinių technologijų plėtra; Mokymo lėšos kitoms ugdymo reikmėms; (valstybės biudžetas). | 527,6 | 530,0 | 530,0 |
| Rajono bendrojo ugdymo mokyklų aplinkos išlaikymas (valstybės biudžetas) | 553,4 | 560,0 | 560,0 |
| Rajono bendrojo ugdymo mokyklų aplinkos išlaikymas (savivaldybės biudžetas) | 7,0 | 7,0 | 7,0 |

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Rajono bendrojo ugdymo mokyklų aplinkos išlaikymas (lėšos už teikiamas paslaugas) | 13,4 | 14,0 | 14,0 |
| Rajono bendrojo ugdymo mokyklų aplinkos išlaikymas (biudžetinių įstaigų lėšos už suteiktas paslaugas) | 19,0 | 20,0 | 20,0 |
| Socialinės paramos politikos įgyvendinimo programos priemonės ir finansavimo šaltiniai | | | |
| Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas neįgaliems vaikams ir jaunuoliams (valstybės, savivaldybės biudžetas) | 200,9 | 201,0 | 201,0 |
| Dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas neįgaliems vaikams ir jaunuoliams (tėvų, globėjų lėšos už suteiktas paslaugas) | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Nemokamo maitinimo moksleiviams skyrimas (valstybės biudžetas) | 6,6 | 7,0 | 7,0 |
| Kiti šaltiniai | | | |
| Mokyklos projektinė veikla. Projektas „Gyvenk sveikai“ (kitų šaltinių lėšos) | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Kitos lėšos | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Iš viso: | 1346,9 | 1358,0 | 1358,0 |

V SKYRIUS

PLANUOJAMI REZULTATAI

Siektini rezultatai numatomi strateginio plano priede.

- Tikslų, uždavinių, veiklų bei veiklų įgyvendinimo rodikliai (priedas Nr. 1).

NUMATOMI REMONTO DARBAI

2023–2025 metais mokykloje planuojami atlikti darbai:

- I aukšto technologijų kabinetą (Nr.101, 102) iškelti į rūsio patalpose buvusias dirbtuves;
- įgyvendinti techninį darbo projektą „Dalies patalpų perplanavimo, įrengiant vaikų darželio patalpas paprastojo remonto projektas“;
- atnaujinti šaligatvį prie žaidimų aikštelės ir skulptūros „Paukštis“;
- remontuoti IV aukšto tualetą.

VI SKYRIUS

IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ

POLITINIAI – TEISINIAI VEIKSNIAI

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministerijos, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitų institucijų teisės aktais bei Pasvalio „Riešuto“ mokyklos nuostatais.

Pakeitus Švietimo įstatymą, panaikinta specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius diskriminuojanti nuostata. Šis pakeitimo įstatymas visa apimtimi įsigalios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, mokinių skaičiaus mokykloje.

Nepalanki ekonominė situacija ir mažėjantis mokinių skaičius dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukiojo ugdymo į bendrojo ugdymo mokyklas, mažina mokyklos finansavimą, o tai neigiamai veikia mokyklos materialinės bazės gerinimą, pastatų priežiūrą ir remontą. Valstybės ir savivaldybės skiriamų lėšų nepakanka efektyviai vykdyti užsibrėžtus tikslus.

SOCIALINIAI KULTŪRINIAI VEIKSNIAI

Visuomenės požiūris į mokyklą. Mokykla yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su Pasvalio miesto ir kitų rajonų savivaldybių institucijomis. Bendradarbiauja ir kartu sprendžia įvairius socialinius, psichologinius, paramos klausimus.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Naujų informacinių, komunikacinių technologijų pažanga skatina ugdymo procese taikyti naujas technologijas skirtingoms mokinių galimybėms ir poreikiams tenkinti. Keičiasi ugdymo(si) ir mokymo(si) samprata. Informacinės technologijos inspiruoja kvalifikacijos tobulinimo poreikio nuolatumą. Iš išorinių ir vidinių informacijos šaltinių gaunama informacija nuolat papildoma, atnaujinama ir perduodama visų lygių ir funkcijų darbuotojams. Mokymo įstaigų kolegialus mokymasis, profesionalus bendravimas ir bendradarbiavimas. Technologinė įranga, naudojama mokymui, pagal galimybes yra atnaujinama.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

TEISINĖ BAZĖ

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (su visais aktualiais pakeitimais), Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą, mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

MOKYKLA – BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

Pasvalio rajono savivaldybė yra mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Įgyvendina ugdymo procesą, vadovaudamasi Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendraisiais ugdymo planais. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklai vadovauja direktorius, veiklas koordinuoja: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Planuodama veiklą, mokykla vadovaujasi mokyklos nuostatais, mokyklos strateginiu planu, metiniu veiklos priemonių planu, ugdymo planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimu. Strateginis planavimas yra mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas.

Strateginio plano parengimą inicijuoja mokyklos direktorius, sudarydamas darbo grupę. Už mokyklos lėšų planavimą yra atsakingas vyr. buhalteris, mokyklos direktorius. Už ugdymo rodiklius atsakingi – Mokytojų, Metodinė, Mokyklos tarybos, mokyklos direktorius. Kalendorinių metų pabaigoje rengiamos veiklų ataskaitos ir mokyklos veiklų priemonių planai.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Biudžeto asignavimų projektas teikiamas Pasvalio savivaldybei tvirtinti 1 metams. Sąmatos tvirtinamos 1 metams. Sąmatas sudaro valstybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, speciali tikslinė dotacija įstaigai išlaikyti, valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms finansuoti, savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms finansuoti ir teikiamoms paslaugoms finansuoti, paramos lėšos (mokykla turi paramos gavėjo statusą). Visos lėšos skirstomos metų ketvirčiais.

RYŠIŲ SISTEMA

Mokykla yra Telia Lietuva, AB ir UAB „TELE2“ tinklo naudotoja. Mokyklos interneto, vidinio kompiuterių tinklo ir telekomunikacinių ryšių sistema yra pakankamai gerai išplėtotą. Visi mokiniai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos darbuotojai, turi galimybę naudotis informacinėmis technologijomis. Veikia mokyklos internetinė svetainė, TAMO dienynas, Facebook platforma.

MOKYKLOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupė dirba veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti.

Finansų kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles, vidaus kontrolės politiką, kurios atitinka įstatymų reikalavimus. Užtikrinami visi finansų kontrolės etapai – nuo pradžios iki pabaigos. Taip garantuojamas efektyvus ir racionalus išteklių panaudojimas.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS SOCIALINIO GLOBOS PADALINIO STRATEGINIO PLANO GAIRĖS

Sukurti lankytojams saugią aplinką, atitinkančią kiekvieno paslaugos gavėjo specialiuosius poreikius.

Teikti kokybiškas, socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius. Lavinti vaikų ir jaunuolių meninius gebėjimus, plėsti aplinkos suvokimą. Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką. Ugdyti socialinę patirtį, bendrumo jausmą, bendradarbiavimo įgūdžius.

VIII SKYRIUS

MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ

| Stiprybės | Silpnybės | Galimybės | Grėsmės |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kompetentingi specialistai. • Konsultavimo komanda. • Stipri materialinė bazė. • Mokyklos tradicijos. • Jauki ir saugi aplinka. • Tenkinami mokinių individualūs poreikiai. • Pakankamai gera IT bazė. | <ul style="list-style-type: none"> • Silpna mokinių mokymosi motyvacija. • Nepakankamas tėvų, globėjų aktyvumas, domėjimasis mokinių pasiekimais ir pažanga. • Neišnaudotos bendradarbiavimo galimybės su tėvais, globėjais. • Žalingi mokinių įpročiai. | <ul style="list-style-type: none"> • Įvairiapusiškas bendruomenės bendradarbiavimas. • Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas inovatyviais būdais ir metodais. • Dalyvavimas mokymuose, gilinimasis ir plėtimas asmeninių, dalykinių kompetencijų. • Tėvų, globėjų švietimas. | <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių skaičiaus mažėjimas. • Žemėjantis mokinių sveikatos indeksas. • Netinkamas mokinių elgesys ir kultūra, pagarba suaugusiam. • Smurto ir patyčių atvejai artimoje aplinkoje. • Duomenų apie mokinių sveikatą trūkumas. |

IX SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA, PRIORITETAJAI

| | |
|----------------------|---|
| Vizija | Mokykla, teikianti, plėtojanti specialiojo ugdymo paslaugas. |
| Misija | Konsultuoti ir teikti rekomendacijas mokytojams ir mokinių tėvams, globėjams, kitų mokyklų bendruomenėms specialiojo ugdymo(si) klausimais, užtikrinant, kad visų amžiaus grupių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai gautų kokybiškas ugdymo(si) paslaugas ir reikiamą švietimo pagalbą. Teikti socialinės globos paslaugas, atsižvelgiant į poreikius ir užtikrinti paslaugų teikimo kokybę. |
| Filosofija | Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui. (L. A. Seneca) |
| Prioritetinės sritys | Kokybiškas ugdymas ir socialinių paslaugų teikimas, kuriant draugiškus tarpusavio santykius, panaudojant turimas ugdymo aplinkas ir erdves. Draugiškos aplinkos kūrimas, ugdant mokinio dvasines ir pilietines vertybes. |

| | |
|----------|--|
| | Darbuotojų bendradarbiavimo skatinimas ir stiprinimas, motyvavimas dalintis gera patirtimi. |
| Vertybės | <p>Visapusiška pagarba bendruomenėje.</p> <p>Pilietiškumas ir tautiškumas. Puoselėjamos tautos ir mokyklos tradicijos.</p> <p>Kūrybiškumas. Idėjų įgyvendinimas, veikimas kartu.</p> <p>Atsakomybė.</p> <p>Bendravimas ir bendradarbiavimas. Mokyklos bendruomenės nariai (darbuotojai, mokiniai, tėvai, globėjai), siekiantys bendrų tikslų. Palaikoma pasidalytoji lyderystė.</p> |

X SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS BENDRUOMENEI

Priežiūrą vykdys Mokyklos 2023–2025 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, mokyklos bendruomenės nariai.

Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu:

- koregavimas atliekamas pagal poreikį;
- įgyvendinimo ataskaita rengiama einamųjų metų gruodžio mėnesį;
- uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi arba keičiami kasmet;
- projektus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys.

Projektas dėl strateginio plano keitimo turėtų būti pateikiamas raštu Mokyklos 2023–2025 metų strateginio plano rengimo darbo grupei.

Pasiūlymai turi būti apsvarstyti Mokyklos 2023–2025 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje, Mokyklos taryboje.

| |
|---|
| Strateginio plano priežiūra |
| <p>Strateginio plano pakeitimo ir tobulinimo projektų kaupimas ir jų analizė.</p> <p>Strateginio plano įgyvendinimo metinių ataskaitų rengimas. Mokyklos 2023–2025 metų strateginio plano rengimo darbo grupė. Socialiniai partneriai, kitos suinteresuotos grupės.</p> |
| Strateginių ataskaitų tvirtinimas |
| <p>Strateginio plano pakeitimų ir Mokyklos 2023–2025 metų strateginio plano rengimo darbo grupės ataskaitos svarstymas ir tvirtinimas.</p> |
| Visuomenės supažindinimas su pasiektais rezultatais |

Kasmet pasiekti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei, informacija pateikiama mokyklos tinklalapyje www.pasvaloriesutas.lt

Strateginio plano tikslų įgyvendinimo analizė fiksuojama lentelėje:

| Tikslas | | | |
|-----------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Uždavinys | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| | | | |
| | | | |

PRIEDAS 1

2023-2025 METŲ STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

| Prioritetas tikslas | Tikslas | Uždavinys | Priemonės numeris | Priemonės | Priemonių įgyvendinimo laikas (metai) | Vykdytojai | Ištekliai | Rodikliai |
|---------------------|---|-----------|-------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------|--|
| I | Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. | | | | | | | |
| 1. | 1. | 1. | 1. | 1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas. | | | | |
| 1. | 1. | 1. | 1. | Tobulinti pamokos vadybą. | | | | |
| 1. | 1. | 1. | 1. | Analizuoti mokinių mokymosi rezultatus. | 2023–2025 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, pagalbos mokiniui specialistai | Žmogiškieji ištekliai | Nuosekliai ir kryptingai kasmet vykdoma skirtingų specialiųjų poreikių mokinių poreikių ir stilių analizė, pastebėjimai pristatomi pedagogų bendruomenei. |
| 1. | 1. | 1. | 2. | Atnaujinti bendrojo ugdymo turinį, užtikrinti jo diegimą, individualizuojant ugdymo programas ir rengiant bendrųjų kompetencijų aprašus. | 2023–2025 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas | Žmogiškieji ištekliai | Suburta atnaujinto ugdymo turinio (UTA) ir gyvendinimo ir koordinavimo komanda. Pedagogai planuoja pamokos atnaujintą ugdymo turinį ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, pagal mokinių gebėjimus. Nuolat ugdomos |

| | | | | | | | | |
|----|----|----|---|--------------|--|----------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | 1. | 3. | Pamokose diferencijuoti ir individualizuoti veiklas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. | 2023–2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | Žmogiškieji išteklių | Mokytojai pamokose pritaiko pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Numato užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams. Mokiniai mokomi įsivertinti ir įvertinti kitus. | mokymosi ir socialinės kompetencijos. |
| 1. | 1. | 4. | Planuoti ir vesti integruotas pamokas, veiklas, užsiėmimus, projektus. | 2023–2025 m. | Direktorius pavaduotojas, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas | Žmogiškieji išteklių | Mokytojai bendradarbiauja ir ilgalaikiuose planuose kasmet numato dalykų integraciją. Per mokslo metus pradinių klasių mokytojas vykdo 1 integruotą projektą, 5 – 10 klasių mokytojai – po 1. Kartą per 3 mėnesius kiekvienas mokytojas nusimato, veda po 1 integruotą pamoką. Direktorius pavaduotojas ugdymui numato lankstų tvarkaraštį, planuose numato projektų dienas. Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose, patys | |

| | | | | | | | |
|---|----|----|---|--------------|---|-----------------------|---|
| 1. | 1. | 5. | Organizuoti metodinės tarybos veiklą, tobulinant pamokų, veiklų, užsiėmimų vadybą ir lyderystės kompetencijas. | 2023–2025 m. | Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | dalinsi gerąja darbo patirtimi ir išklaustyti seminarų medžiaga. Metodinė taryba nuolat planuoja pedagogų metodininkų darbą su jaunais pedagogais, atviras pamokas (ugdomasias veiklas, užsiėmimus), projektų pristatymus, pedagogų gerosios patirties sklaidos renginius ir kt. |
| 1. 2. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą. | | | | | | | |
| 1. | 1. | 1. | Pamokose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus ir vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais. | 2023–2025 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai taiko veiksmingus išmokymo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Vertinant remiamasi konkrečiais kriterijais. Mokykloje susitarta dėl pažangos fiksavimo dalyko, klasės, mokyklos lygmenimis. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami visapusiškai: žinios, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos. |
| 1. | 1. | 2. | Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą. | 2023–2025 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba | Žmogiškieji ištekliai | Siekiant užtikrinti mokyklos ir mokomųjų dalykų dermę, vieną kartą per 2 metus peržiūrimas ir pagal poreikį |

| | | | | | | | |
|--|----|----|---|--------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | 1. | | | | | | koreguojamas mokinių pasekimų ir pažangos vertinimo aprašas. |
| | 2. | 3. | Įtraukti mokinių tėvus, globėjus į kultūrinius, sportinius ir kitus organizuojamus projektus. | 2023–2025 m. | Mokyklos taryba, Metodinė taryba, Auklėtojų metodinė grupė | Žmogiskieji ištekliai | Per mokslo metus organizuojama ne mažiau kaip 2 visuotiniai tėvų, globėjų susirinkimai, 2 kito pobūdžio renginiai (kultūriniai, sportiniai, informaciniai ir pan.) 50 proc. tėvų, globėjų aktyviai dalyvauja mokyklos veikloje. |
| II Ugdymo(si) aplinkos. | | | | | | | |
| 2. 1. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas. | | | | | | | |
| 2. | 1. | 1. | Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą. | 2023–2025 m. | Metodinė taryba, pedagogai | Žmogiskieji ištekliai | Kiekvienas pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdešis savarankiškai, pasidalija įgyta informacija, išbandyta nauja praktika Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose. |
| 2. | 1. | 2. | Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams bei inovacijoms. | 2023–2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas | Žmogiskieji, finansiniai ištekliai | Mokyklos vadovai skatina bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos strateginiame plane ir metiniuose veiklos planuose. Mokytojams skiriamos valandos |

| | | | | | | | | |
|----|----|----|--|--------------|---|------------------------------------|--|---|
| 2. | 1. | 1. | Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas, dalyvauti projektuose. | 2023–2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, grupių auklėtojai | Žmogiškieji, finansiniai ištekliai | Dalyvavimas rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose. Pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos pripažinimo galiojimo laikas. Kasmet mokykla įtraukia tėvus, globėjus į 1–2 programas/projektus, prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais. | bendruomenei reikalingoms veikloms atlikti. |
| 2. | 1. | 4. | Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose. | 2023–2025 m. | Direktorius pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, klasių grupių auklėtojai. | Žmogiškieji, finansiniai ištekliai | Mokytojai, vadovaujantys mokyklos ugdymo planu, pamokų tvarkaraščiu, atskirais mokyklos direktoriaus įsakymais, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, bibliotekose ir kitur. Ugdymas netradicinėse erdvėse numatomas iš anksto mėnesio veiklos planuose, esant poreikiui, apmokamas iš mokymo lėšų, skirtų edukaciniams | |

| | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--------------|--|------------------------------------|---|
| 2. | 1. | 3. | 2. | Įrengti 2 naujus kabinetus pagalbos mokiniui specialistams (ergoterapeuto, logopedo). | 2023–2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokyklos taryba | Finansiniai ištekliai | Įrengti 2 kabinetai per 3 metus. |
| 2. | 1. | 3. | 3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių projekto įgyvendinimas. | 2023–2025 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokyklos taryba. | Finansiniai ištekliai | Įgyvendintas projektas, veikiančios grupės. |
| 2. | 1. | 3. | 4. | Išanalizuoti poreikį ir pagerinti mokytojų ir mokinių aprūpinimą reikalingomis mokymosi priemonėmis. | 2023–2025 m. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekininkas, kompiuterių specialistas, Mokyklos taryba | Finansiniai ištekliai | Išsiaiškinti pedagogų ir mokinių poreikiai, leidyklų pasiūlymai, sudaryti perspektyviniai vadovėlių ir kitų priemonių pirkimo planai. |
| III Lyderystė ir vadyba. | | | | | | | | |
| 3. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas. | | | | | | | | |
| 3. | 1. | 1. | 1. | Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų. | 2023–2025 m. | Pedagogai, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas | Žmogiškieji, finansiniai ištekliai | Dalyvauja 90 proc. mokinių. Mokiniai supažindinami su švenčių tradicijomis, mokosi bendrauti ir bendradarbiauti. |
| 3. | 1. | 1. | 1. | Kūrybiškumo ugdymo savaitės „Mokausi kurdamas“. | | | | |

| | | | | | | |
|----|----|----|---|--------------|--|--|
| | | | | | | Suorganizuotos 4 parodos mokykloje. Ugdomos mokinių kūrybiškumo, meninės raiškos, bendrosios kompetencijos. |
| 3. | 1. | 2. | Diskusijos „Atnaujintų programų individualizavimas“. | 2023–2025 m. | Pedagogai | Žmogiškieji, finansiniai ištekliai |
| 3. | 1. | 3. | Kolegialus mokymasis, Office365 įrankių naudojimas ugdymui(si) | 2023–2025 m. | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, pedagogai | Žmogiškieji, finansiniai ištekliai |
| 3. | 1. | 2. | Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas. | | | Patobulintos dalykinės kompetencijos, pasidalinta, kaip taikyti Office 365 įrankius pamokoje. Įvairių mokymo metodų taikymas pamokose bendradarbiaujant, tobulinant pamokos planavimą, aptariant stebėtas pamokas. Pasidalinta gerąja darbo patirtimi. |
| 3. | 1. | 1. | Vystyti projektinę veiklą, orientuotą į novatoriškų mokymo metodų diegimą. | 2023–2025 m. | Mokyklos bendruomenė | Žmogiškieji, finansiniai ištekliai |
| | | | | | | Dalyvavimas Nordplus junior projekte partnerių teisėmis. 4 mokiniai ir 3 pedagogai. Bendradarbiavimas su 3 valstybių pedagogais ir mokiniais. |

| | | | | | | | | |
|---|----|----|--|--------------|----------------------|------------------------------------|---|-----|
| 3. | 1. | 2. | Festivalis „Kai tu šalia“. | 2023–2025 m. | Mokyklos bendruomenė | Žmogiskieji, finansiniai ištekliai | Suorganizuoti tarptautiniai festivaliai „Kai tu šalia“. | 3 |
| 3. | 1. | 2. | Respublikinių konkursų, parodų, projektų organizavimas. | 2023–2025 m. | Pedagogai | Žmogiskieji, finansiniai ištekliai | Suorganizuoti respublikiniai renginiai. | 3-5 |
| 3. | 1. | 3. | Igalinti darbuotojus pasidalytį lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas. | | | | | |
| 3. | 1. | 3. | 1. Atliekamų funkcijų kokybė ir pasidalijimas tarp komandos narių. | 2023–2025 m. | Mokyklos bendruomenė | Žmogiskieji ištekliai | Komandinis darbas grupėse ir aukšta bendravimo, bendradarbiavimo kultūra. Nepretenzingas ir geranoriškas darbas grupėse. | |
| 3. | 1. | 3. | 2. Mokyklos darbuotojų civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos užtikrinimas. | 2023–2025 m. | Mokyklos bendruomenė | Žmogiskieji, finansiniai ištekliai | Mokyklos bendruomenė 100 proc. supažindinta su civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos tvarkomis bei reikalavimais ir jų laikosi. | |
| 3. | 1. | 3. | 3. Puoselėti senąsias mokyklos tradicijas ir kurti naujas. | 2023–2025 m. | Mokyklos bendruomenė | Žmogiskieji, finansiniai ištekliai | Aktyvi mokytojų veikla organizuojant tradicinius ir inicijuojant naujus mokyklos renginius (mažiausiai 6 pedagogų suorganizuoti 8 renginiai per metus). Puoselėjamos tradicijos, susipažįstama su kultūros vertybėmis, auga bendruomenės pasididžiavimas ir pagarba savo mokyklai ir kraštui. | |
| IV. Socialinės globos padalinys. | | | | | | | | |
| 4. | 1. | 1. | Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius. | | | | | |

| Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinį aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką. | | | | | |
|--|----|----|---|--------------|---|
| 4. | 1. | 1. | Lankytojų vasaros poilsis ir užimtumas. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 4. | 1. | 1. | Teikti vaikams ir jaunuoliams socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo paslaugas. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 4. | 1. | 3. | Lankytojų specialiųjų poreikių tenkinimas, paslaugų užtikrinimas. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 4. | 1. | 2. | Atsakingai ir laiku parengti dokumentus. | | |
| 4. | 1. | 1. | Laikino atokvėpio paslauga. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai |
| 4. | 1. | 2. | Individualaus socialinės globos plano (ISGP) rengimas. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 4. | 1. | 3. | Mėnesio, metinių ataskaitų rengimas ir teikimas. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 4. | 1. | 3. | Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, aprūpintojais. | | |
| 4. | 1. | 3. | Organizuoti socialines akcijas ir renginius. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| 4. | 1. | 3. | Tėvų, globėjų, aprūpintųjų susirinkimų organizavimas. | 2023–2025 m. | Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas |
| | | | | | Žmogiškieji, finansiniai išteklių |
| | | | | | Žmogiškieji, finansiniai išteklių |
| | | | | | Žmogiškieji, finansiniai išteklių |
| | | | | | Žmogiškieji, finansiniai išteklių |
| | | | | | Suteiktos transporto, užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinės paslaugos. |
| | | | | | Žmogiškieji išteklių |
| | | | | | Žmogiškieji išteklių |
| | | | | | Žmogiškieji išteklių |
| | | | | | Žmogiškieji išteklių |
| | | | | | 100 proc. parengtos ir pateiktos ataskaitos (mėnesio lankomumo, maitinimo, metinės veiklos ir kt.). |
| | | | | | Kiekvienas iš 6 paslaugos gavėjų per metus naudojasi ne daugiau 720 val. |
| | | | | | 100 proc. parengti planai kiekvienam paslaugos gavėjui. |
| | | | | | 100 proc. parengtos ir pateiktos ataskaitos (mėnesio lankomumo, maitinimo, metinės veiklos ir kt.). |
| | | | | | 100 proc. darbuotojų, 80 proc. lankytojų tėvų, globėjų, aprūpintųjų išitraukimas iš bendruomenės renginius. |
| | | | | | Suorganizuoti 2 susirinkimai per metus. |

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----------------------------------|--------------|---|-----------------------|--|
| 4. | 1. | 3. | 3. | Teikti informaciją, konsultuoti. | 2023–2025 m. | užimtumo specialistas Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, pagalbos mokiniui specialistai | Žmogiškieji ištekliai | Informuoti, konsultuoti paslaugų gavėjų tėvai, globėjai, aprūpintojai. |
|----|----|----|----|----------------------------------|--------------|---|-----------------------|--|

**Pasvalio „Riešuto“ mokyklos 2023-2025 m. strateginio veiklos plano
2024 m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė
Analizę apliko ir parengė strateginio plano darbo grupė
2024-12-27**

| 1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas. | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| Uždavinys | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Tobulinti pamokos vadybą. | Pamokose diferencijuoti ir individualizuoti veiklas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. | Mokytojai pamokose taikė pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Numatė užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams. Mokiniai, pamokų metu savarankiškai įsivertino ir įvertino kitus, laikydamiesi bendrų susitarimų. | Mokymo lėšos |
| 2. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą. | Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą. Įtraukti mokinių tėvus, globėjus į kultūrinius, sportinius ir kitus organizuojamus projektus. | Atnaujintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas patvirtintas 2024-05-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-73 Suformuota mokyklos Tėvų taryba, bendri renginiai. | - - |
| 2. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas | | | |
| Uždavinys | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą. | Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas, dalyvauti projektuose. Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose. | Dalyvavimas rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose. Prateistas sveikata stiprinančios mokyklos pripažinimo galiojimo laikas. Kasmet mokykla įtraukia tėvus, globėjus į 1–2 programas/projektus, prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais. Mokytojai, vadovaudamiesi mokyklos ugdymo planu, pamokų tvarkaraščiu, atskirais mokyklos direktoriaus įsakymais, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, bibliotekose ir kitur. Ugdymas netradicinėse erdvėse numatomas iš anksto mėnesio veiklos planuose, | Mokymo ir ūkio lėšos. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | esant poreikiui, apmokamas iš mokymo lėšų, skirtų edukaciniams renginiams ir kultūros paso siūlomomis programomis. | | |
| 2. Kurti kompetencijoms formuotis palankią aplinką. | Pajvairsti mokyklos lauko erdves. | Kiekvienais metais atlikta viena apklausa dėl lauko erdvių pajvairstinimo. Atsižvelgiant į pasiūlymus priimti sprendimai ir tvarkomos lauko erdves. | | Mokymo ir ūkio lėšos. |
| 3. Sistemingai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves. | Įrengti 2 naujus kabinetus pagalbos mokiniui specialistams (ergoterapeuto, logopedo). | Ergoterapeuto kabinetas neįrengtas, nėra pareigybės. Atnaujintas relaksacinis kabinetas naujomis sensorinėmis priemonėmis. | | Mokymo ir ūkio lėšos |
| 3. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas. | | | | |
| Uždavinys | | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų. | Kūrybiškumo ugdymo savaitės „Mokausi kurdamas“. | | Dalyvavo 90 proc. mokinių. Mokiniai buvo supažindinti su švenčių tradicijomis, mokėsi bendrauti ir bendradarbiauti. Suorganizuotos kūrybinės – meninės parodos mokykloje, rajoninė jungtinė darbų paroda „Ir tos juostos margumas!..“ bei tarptautinė SUP turinčių mokinių paroda „Kurkime Kalėdinę girliandą kartu“. Ugdytos mokinių kūrybiškumo, meninės raiškos, bendrosios kompetencijos. | Mokymo ir ūkio lėšos. |
| 2. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas. | Vystyti projektinę veiklą, orientuotą į novatoriškų mokymo metodų diegimą. Festivalis „Kai tu šalia“. | | Dalyvaujama Nordplus junior projekte: 4 mokiniai ir 3 pedagogai. Bendradarbiaujama su 3 valstybių pedagogais ir mokiniais. Suorganizuotas tarptautinis festivalis „Kai tu šalia“. | Projekto lėšos. Mokymo, ūkio, rėmėjų lėšos. |
| 3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir | Mokyklos darbuotojų civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos užtikrinimas. | | Mokyklos 85 proc. darbuotojai susipažino su civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos tvarkomis bei reikalavimais ir jų laikosi. Klausėsi nuotolinių paskaitų ir seminarų. | Mokymo ir ūkio lėšos. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| trumpalaikių darbo grupių veiklas. | Puoseleėti senąsias mokyklos tradicijas ir kurti naujas. | Pedagogai 95 proc. aktyviai organizavo bei vykdė tradicines veiklas, renginius. Nauja tradicija „Sveikinu Tave Mokytojai“ aplankyti mokytojus, išėjusius į užtarnautą poilsį. | |
| 4. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius. | Planuotas pasiekimas | Pasiekimas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką. | 100 proc. teikti vaikams ir jaunuoliams socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo paslaugas. 100 proc. specialiųjų poreikių tenkinimas, paslaugų užtikrinimas. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas. | Visiems lankantiems vaikams ir jaunuoliams teikiamos socialinės globos paslaugos. Nusiskundimų ir skundų negauta. 100 proc. buvo teiktos transporto, maitinimo, užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinės paslaugos. 6 paslaugos gavėjai naudojoosi laikino atokvėpio paslauga (720 val.). | Tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. |
| 2. Atsakingai ir laiku parengti dokumentus. | Individualaus socialinės globos plano (ISGP) rengimas. Mėnesio, metinių ataskaitų rengimas ir teikimas. Organizuoti socialines akcijas ir renginius. | 100 proc. kiekvienam paslaugos gavėjui parengti individualius socialinės globos planai. 100 proc. parengtos ir pateiktos ataskaitos. | Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos. |
| 3. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais. | Tėvų, globėjų, rūpintojų susirinkimų organizavimas. Teikti informaciją, konsultuoti. | 95 proc. darbuotojų, paslaugų gavėjų tėvų, globėjų, rūpintojų dalyvavo 4 bendruomenės renginiuose. 75 proc. paslaugų gavėjų tėvų, globėjų, rūpintojų dalyvavo 2 bendrose susirinkimuose. 100 proc. pateikta informacija ir konsultuoti paslaugų gavėjų tėvai, globėjai, rūpintojai. | Socialinės paramos lėšos. Socialinės paramos lėšos. |

*Duomenų šaltiniai: mokyklos 2023–2025 m. strateginis planas, 2024 m. metinis veiklos planas, 2024 m. mokyklos veiklos kokybės įvertinimo ataskaita, individualizuotos programos

| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| 3. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais. | Organizuoti socialines akcijas ir renginius. Tėvų, globėjų, rūpintojų susirinkimų organizavimas. Teikti informaciją, konsultuoti. | 95 proc. darbuotojų, paslaugų gavėjų tėvų, globėjų, rūpintojų dalyvavo 4 bendruomenės renginiuose. 75 proc. paslaugų gavėjų tėvų, globėjų, rūpintojų dalyvavo 2 susirinkimuose. 100 proc. pateikta informacija ir konsultuoti paslaugų gavėjų tėvai, globėjai, rūpintojai. | Socialinės paramos lėšos. |
|---|---|--|---------------------------|

*Duomenų šaltiniai: mokyklos 2023–2025 m. strateginis planas, 2023 m. metinis veiklos planas, 2023 m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita

Pasvalio „Riešuto“ mokyklos 2023-2025 m. strateginio veiklos plano
2023 m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė
Analizę apliko ir parengė strateginio plano darbo grupė
2024-01-24

| 1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas. | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| Uždavinys | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Tobulinti pamokos vadybą. | Analizuoti mokinių mokymosi rezultatus. Atnaujinti bendrojo ugdymo turinį, užtikrinti jo diegimą, individualizuojant ugdymo programas ir rengiant bendrųjų kompetencijų aprašus. Organizuoti metodinės tarybos veiklą, tobulinant pamokų, veiklų, užsiėmimų vadybą ir lyderystės kompetencijas. | 100 proc. nuosekliai ir kryptingai vykdyta skirtingų specialiųjų poreikių mokinių mokymosi poreikių ir stilių analizė, pastebėjimai pristatyti pedagogų bendruomenei. Suburta atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimo ir koordinavimo komanda. 100 proc. pedagogai planavo pamokos, atnaujintą ugdymo turinį ir sudarė sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, pagal mokinių gebėjimus. Metodinė taryba stebėjo pedagogų metodininkų darbą su jaunais pedagogais. Projektų pristatymus, pedagogų gerosios patirties sklaidos renginius padėjo organizuoti 100 proc. | Mokymo lėšos Mokymo lėšos |
| 2. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įšivertinimą. | Pamokose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus ir vertinimą, pagrįstą konkrečiais vertinimo kriterijais. | Mokytojai 100 proc. taikė veiksmingus išmokymo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Vertinant rėmėsi konkrečiais kriterijais. Mokykloje pažanga fiksuota dalyko, klasės, mokyklos lygmenimis. Vertinta mokinių pažanga ir pasiekimai: žinios, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos. | Mokymo lėšos |
| 2. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas | | | |
| Uždavinys | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą. | Metodinės grupės narių gerosios patirties sklaida susirinkimuose. | Pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdžius savarankiškai, dalijosi igyta informacija, išbandyta nauja praktika ir pristatyta Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose. | Mokymo ir ūkio lėšos. |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| | Mokyklos bendruomenės telkimas pokyčiams bei inovacijoms. | Mokyklos vadovai skatino bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, prisimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos strateginiame plane ir metiniuose veiklos planuose. 100 proc. mokytojams skirtos valandos bendruomenei reikalingoms veikloms atlikti. | |
| 2. Kurti kompetencijoms formuoti palankią aplinką. | Ugdymąsi stimuliuojančios aplinkos kūrimas. | Pedagogai 85 proc. įtraukė mokinius į klasių ir bendrų mokyklos erdvių dekoravimą. Klasėse ir mokyklos stenduose buvo demonstruoti mokinių darbai, organizuotos darbų parodos. | Mokymo ir ūkio lėšos. |
| 3. Sistemingai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves. | Sukurti papildomą mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdvę. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių projekto įgyvendinimas. | IV aukšte įrengta papildoma mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdvė. Nepradėtas. | Mokymo ir ūkio lėšos. |
| 3. Tikslas. Pasidalyti lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas. | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų. | Kūrybiškumo ugdymo savaitės „Mokausi kurdamas“. Diskusijos „Atnaujintų ugdymo programų individualizavimas“. Kolegialus mokymasis, Office365 įrankių naudojimas ugdymui(si). | Dalyvavo 90 proc. mokinių. Mokiniai buvo supažindinti su švenčių tradicijomis, mokėsi bendrauti ir bendradarbiauti. Suorganizuotos kūrybinės – meninės parodos mokykloje, rajoninė jungtinė darbų paroda „Ir tos juostos margumas!“ bei tarptautinė SUP turinčių mokinių paroda „Kurkime Kalėdinę girliandą kartu“. Ugdytos mokinių kūrybiškumo, meninės raiškos, bendrosios kompetencijos. 100 proc. parengtos individualizuotos programos kiekvieno mokojo dalyko kiekvienam mokiniui. Patobulintos dalykinės kompetencijos, pasidalinta, kaip taikyti Office 365 įrankius pamokoje. Įvairūs mokymo metodai taikyti pamokose bendradarbiaujant, tobulinant pamokos planavimą, aptariant stebėtas pamokas. | Mokymo ir ūkio lėšos. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas. | Vystyti projektinę veiklą, orientuotą į novatoriškų mokymo metodų diegimą. Festivalis „Kai tu šalia“. | Dalyvaujama Nordplus junior projekte: 4 mokiniai ir 3 pedagogai. Bendradarbiaujama su 3 valstybių pedagogais ir mokiniais. Suorganizuotas tarptautinis festivalis „Kai tu šalia 2023“. | Projekto lėšos. Mokymo, ūkio, rėmėjų lėšos. |
| 3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas. | Mokyklos darbuotojų civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos užtikrinimas. | Mokyklos 85 proc. darbuotojai susipažino su civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos tvarkomis bei reikalavimais ir jų laikosi. | Mokymo ir ūkio lėšos. |
| 4. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius. | Puoselėti senąsias mokyklos tradicijas ir kurti naujas. | Pedagogai 95 proc. aktyviai organizavo bei vykdė tradicines veiklas, renginius, inicijavo naujus. | |
| Uždavinys | Planuotas pasiekimas | Pasiekimas rezultatas | Panaudoti finansiniai ištekliai |
| 1. Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką. | 100 proc. teikti vaikams ir jaunuoliams socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo paslaugas. 100 proc. specialiųjų poreikių tenkinimas, paslaugų užtikrinimas. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas. | Ugdomi, palaikomi gyvenimo, orientavimosi aplinkoje, sveikos gyvensenos įgūdžiai pagal individualius pagalbos planus individualiai. 100 proc. teiktos transporto, maitinimo, užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinės paslaugos. 6 paslaugos gavėjai naudojami laikino atokvėpio paslauga (720 val.). | Tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. |
| 2. Atsakingai ir laiku parengti dokumentus. | Individualaus socialinės globos plano (ISGP) rengimas. Mėnesio, metinių ataskaitų rengimas ir teikimas. | 100 proc. kiekvienam paslaugos gavėjui parengti individualūs socialinės globos planai. 100 proc. parengtos ir pateiktos ataskaitos. | Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos, tėvų įnašai už teikiamas paslaugas. Socialinės paramos lėšos. |