



PATVIRTINTA
Pasvalio „Riešuto“ mokyklos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-167

PRITARTA
Pasvalio „Riešuto“ Mokyklos
tarybos protokoliniu nutarimu
Nr. V7-8 2024-12-30

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

2024 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokinių ir klasių komplektų skaičius 2024 m. m.

Mokslo metai	1–4 kl.		5–8 kl.		9–10 kl.		I–III m. m. socialinių įg.ugd. klasė		Iš viso	
	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių (vaikų) sk.	Komplektų (grupių) sk.
2024-09-01	10	1	24	3	16	2	14	1	64	7

Specialiųjų poreikių mokinių skaičius 2024 m. m.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygiai	
64	Dideli	10
	Labai dideli	54

Neformalus vaikų švietimas (būreliai) 2024 m. m.

Būrelių kryptis	Lankančių būrelių mokinių skaičius	Dalis (proc.) lankančių mokinių nuo visų mokykloje besimokančių mokinių
Meninė-muzikinė kryptis	5	44/70,8 proc.
Sportinė-techninė kryptis	5	46/67,7 proc.

Nemokamas mokinių maitinimas 2024 m. m.

Metai	Skirtas nemokamas maitinimas (mokinių skaičius)	Dalis (proc.) nuo visų mokinių
2024 m.	9	13,85 proc.

Mokinių pavėžėjimas 2024 m. m.

Mokslo metai	Pavežamų mokinių skaičius iš viso	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Pavežamų mokykliniais autobusais mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų pavežamų mokinių
2024 m.	47	73,43	47	73,43

Pedagoginiai darbuotojai dirbantys 2023-2024 m. m.

Mokslo metai	Mokytojų skaičius iš viso	Iš jų atestuota kvalifikacinėms kategorijoms:		
		Mokytojo (sk. / proc.)	Vyr. mokytojo (sk. / proc.)	Metodininko (sk. / proc.)
2024 m.	13	1/18 proc.	9/69 proc.	3/23 proc.

Mokykloje išskiriamos prioritinės sritys, vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

Mokyklos prioritetai, tikslai, uždaviniai kurie buvo įgyvendinami 2024 m.

I prioritetas. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti pamokos vadybą.

1.1. 1. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įšivertinimą.

100 proc. pedagogai planavo pamokos ugdymo turinį ir sudarė sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, pagal mokinių gebėjimus. Pamokose, užsiėmimuose nuolat ugdė mokymosi ir socialines kompetencijas. Mokytojai pamokose pritaikė pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Numatė užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams. Mokiniai mokėsi įšivertinti ir įvertinti kitus. Užtikrinant mokyklos ir mokomųjų dalykų dermę, parengtas „Pasvalio „Riešuto“ mokyklos mokinių pasekimų ir pažangos vertinimo aprašas“ ir direktoriaus patvirtintas 2024 gegužės 29 d. įsakymo Nr. V-73. Per metus įvyko 2 visuotiniai tėvų, globėjų susirinkimai. Susirinkimuose dalyvavo 65 procentų tėvų (globėjų, rūpintojų). Mokyklos tėvų tarybos nariai dalyvavo bendruomenės narių kalėdinėje popietėje „Kai ateina Kalėdos“.

II prioritetas. Ugdymo(si) aplinkos.

1. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.

Uždaviniai:

1.1. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

1.2. Kurti kompetencijoms formuoti palankią aplinką.

1.3. Sistemingai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves.

Mokyklos pedagogai dalyvavo rajono, respublikiniame, tarptautiniame projekte. Plėtotos bendradarbiavimo kompetencijos. Pedagogų parengtos, suorganizuotos ir įvykdytos projektinės veiklos: respublikinis projektas – „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus 2024“, „Gyvenk sveikai“, „Kalbos šalis“, „Sąmoningumo didinimo mėnuo 2024 „Gerumo stebuklas“. Mokykla dalyvauja tarptautiniame projekte NORDPLUS Junior „Mes=gamta“. Rengiama sveikatą stiprinančios mokyklos pripažinimo programa. Kasmet mokykla įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į projektus, prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais. Parengta metodinė priemonė pristatyta respublikiniame skaitmeninių mokymo priemonių knygos „Pamoka kitaip“ kūrimo projekte. Per metus įvykdytos suplanuotos veiklos: 7 meninės – kūrybinės parodos; 6 pažintinės išvykos už mokyklos ribų, miesto teritorijoje; 7 popietės grupėse; 1 sportinis konkursas, 3 renginiai / vakaronės. Grupių auklėtojai aktyviai dalyvavo programos „Darni mokykla“ veiklose. Adventiniu laikotarpiu grupių auklėtojai su mokiniais, padedant mokinio padėjėjoms, organizavo bei vykdė kūrybinių, meninių veiklų dirbtuvėles „Kalėdų žibintų šviesa“. Grupių auklėtojų vykdytos veiklos skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje ir facebook platformoje. Gruodžio 4 dieną respublikinėje konferencijoje „Dideli ir maži pasiekimai per patyriminį ugdymą“ pristatyti du pranešimai „NORD PLUS JUNIOR „MES - GAMTA“ projekto pristatymas ir „Patyrimų kelias: kalbos savaitė mokykloje“.

III prioritetas. Lyderystė ir vadyba.

1. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.

Uždaviniai:

1.1. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.

1.2. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.

1.3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.

2024-02-02, 2024-09-20 VGK posėdžiuose pristatytos, aptartos mokytojų parengtos individualizuotos programos. Įgyvendintos projektinės veiklos 4 mokiniai ir 3 pedagogai. Įvyko festivalis „Kai tu šalia“, kuriame dalyvavo mokiniai iš Lietuvos mokyklų. 95 proc. mokinių įsitraukė į mokyklos renginius, kurių metu stiprėjo bendrystės jausmas, aktyviai ir įdomiai leidžiant laiką

kartu. Įsitraukė, pagal galimybes, į bendrus renginius, šventes ir jų organizavimą tėvai (globėjai, rūpintojai).

IV prioritetas. Socialinės atsakomybės užtikrinimas.

1. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti socialinės globos gavėjų būtinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.

1.2. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.

Vaikams ir jaunuoliams 100 proc. buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo paslaugos. 5 paslaugos gavėjams buvo teikiamos atokvėpio paslaugos. 100 proc. parengti planai kiekvienam paslaugos gavėjui. 100 proc. darbuotojų, 80 proc. socialinio globos padalinio lankytojų tėvų, globėjų, aprūpintojų įsitraukė į bendruomenės renginius.

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

Per 2024 m. „Smurto/patyčių atvejų fiksavimo žurnale“ užregistruoti 2 pranešimai apie įvykusius patyčių atvejus mokykloje. Atvejai buvo svarstomi V GK susirinkimuose ir posėdžiuose, priimti nutarimai: sudaromi ir vykdomi pagalbos visiems patyčių dalyviams planai, aptariamas ir vertinamas jų efektyvumas bei tolesnio darbo su mokiniais strategijos. Patyčių dalyviams pagal individualias reikmes ir galimybes teikiama pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pagalba. Per 2024 metus įvyko 11 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Užregistruota 22 tėvų (globėjų, rūpintojų) apsilankymai mokykloje. Dažniausiai susitikimuose buvo aptariami netinkamo mokinių elgesio atvejai, numatomos pagalbos strategijos.

Klasių vadovai ir grupių auklėtojai, kaip įprasta, 2 kartus metuose (2024-06 ir 2024-12) teikė apibendrintą informaciją apie patyčių situaciją ir intervencinį darbą klasėse/grupėse, sėkmes ir sunkumus dirbant su patyčių dalyviais, bendradarbiavimo su kitais bendruomenės nariais ypatumus. Kaip nurodė pedagogai, 2024 m. daugelyje klasių/grupių (pradinių, lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse bei mokiniai sutaria draugiškai, patyčių atvejų nepasitaiko. Pavienių patyčių atvejų pasitaiko tik vyresnėse (6–7 spec. bei 8–10 spec.) klasėse. Daugeliu atvejų šie atvejai yra sėkmingai išsprendžiami, sprendimo būdų ieškant kartu su mokiniais klasių valandėlių/grupių ugdomųjų veiklų metu ar pasitelkiant tėvus (globėjų), kolegas klasių vadovus/grupių auklėtojus, mokytojus dalykininkus, pagalbos mokiniui specialistus. Kartais prireikia ir administracijos ar kitų mokyklos bendruomenės narių (pvz., aptarnaujančio personalo) pagalbos. Akcentuojamas mokinių tėvų (globėjų) supratingumas ir geranoriškumas. Retai, tačiau pasitaiko pavienių atvejų, kai taikomos pagalbos priemonės mokinio elgesio neveikia: „(...) apsisukęs jis vėl tą patį daro...“ Kartais pasitaikydavo ir sudėtingesnių atvejų. Pedagogai įvardina mokinių negebėjimą arba nenorą suprasti (iš dalies - dėl turimos negalios), kad tyčiodamiesi jie skaudina kitą. Kaip vieną iš sėkmės garantų dirbant patyčių atvejais, pedagogai minėjo geranorišką, savalaikį, efektyvų komandinį darbą - kolegų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos bei kitų bendruomenės narių bendradarbiavimą.

Mokyklos psichologė ir socialinė pedagogė 2024 m. atliko mikroklimato situacijos tyrimą 6–7 spec. kl., pristatė mokyklos V GK posėdyje, pateikė rekomendacijas mokiniams, klasėje dirbantiems mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

Mokyklos darbuotojai 2024 m. dalyvavo su patyčių, smurto prevencija, intervencija susijusiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: „Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčių pacientų agresyvaus ir smurtinio elgesio profesionalus valdymas bei fizinio suvaržymo priemonių taikymas“(1), „Konfliktų prevencija kalbant su tėvais apie vaiko elgesio sunkumus“(1), „Sudėtingų situacijų ugdymo(si) procese sprendimo galimybės“(1), „Lyčių lygybė – smurto artimoje aplinkoje ankstyvoji prevencija ir bendradarbiavimo galimybės švietimo sektoriaus darbuotojams“(1), „Agresija ir pykčio valdymas klasėje: 5 pirštukų taisyklė“(1), „Nesmurtinė komunikacija: taiki

komunikacija – gyvenimo kalba“(1), „Vaikų savikontrolė. Strategijos, padedančios sukurti saugią ir palaikančią aplinką“(1), „Pasakyk savo motinai, kad nustotų klykavus: vaikai įstrigę tėvų konfliktuose. Tranguliacijos formos“(1), „Tėvystė be šauksmų“ (1), „Apsaugokime vaikus nuo seksualinio smurto elektroninėje erdvėje“(1), „Mokytojo ir paauglio santykio kūrimas yra pamatas spręsti paauglystės iššūkius: eksperimentavimą, narkotinių medžiagų naudojimą, agresyvių elgesį, savi žalą, depresines nuotaikas ir kita“(1), „Konfliktų sprendimo būdai, dirbant su probleminiais tėvais, vaikais, pedagogais“(1), „Mokymosi platformos apie klientų, turinčių intelekto ir /ar psichosocialinę negalią, agresyvaus elgesio valdymą“(6), „Socialinių darbuotojų kompetencijų ugdymas dirbti su agresyvaus elgesio paslaugų gavėjais“(7), „Įtraukiojo ugdymo ilgalaikė programa“ (dalyvavo visi pedagogai).

2024-11-25 socialinio pedagogo suorganizuotame prevenciniame seminare mokyklos bendruomenei tema „Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistema ugdymo įstaigoje“ dalyvavo 58 mokyklos darbuotojai.

Kiekvienų mokslo metų pradžioje naujai atvykę mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), taip pat – darbuotojai supažindinami (pasirašant) su mokyklos „Smurto prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu“. Klasių/grupių valandėlių metu, SEU užsiėmimuose „Kimochis“, kitų veiklų metu kalbama, diskutuojama patyčių prevencijos temomis, vaikams nuolat primenamos, akcentuojamos mokinio elgesio taisyklės. Aktuali prevencinė informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) buvo teikiama individualių apsilankymų mokykloje metu. Visa pedagogų parengta naudinga informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) buvo talpinama mokyklos internetinėje svetainėje, „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ skiltyje.

Visus metus mokykloje buvo teikiama individuali pagalba mokiniui specialistų (socialinio pedagogo, psichologo), klasių vadovų, grupių auklėtojų pagalba kiekvienam vaikui, patiriančiam patyčias arba besityčiojančiam. Pertraukų metu mokytojai nuolat budi mokyklos koridoriuose. Pedagogai, administracija ir nepedagoginiai mokyklos darbuotojai prisideda prie mikroklimato gerinimo mokykloje. Sužinoję ar pastebėję patyčias, nedelsiant reaguoja - stabdo, netinkamai besielgiantiems mokiniams aiškina apie tokio elgesio pasekmes, atsakomybę.

Smurto, patyčių prevencijos temos integruojamos į pradinių, lavinamųjų klasių veiklas, klasių valandėles/ugdomasias grupių veiklas, neformaliojo švietimo užsiėmimus. Vyksta gyvenimo įgūdžių pamokos. Mokykloje vykdoma SEU programa „Kimochis“. Užsiėmimus vedė socialinis pedagogas ir klasės mokytojas: 6–7 lav. kl. (2023–2024 m. m.) – po 2 kartus per savaitę; 6–8 lav. kl. ir 1–2–3–4 lav./spec. kl. (2024–2025 m. m.) – po 2 kartus per savaitę. Kitų klasių mokiniai ankstesniais metais yra dalyvavę bent vienoje ar keliose SEU programose („Žipio draugai“, „Obuolio draugai“). Mokyklos psichologas vedė dailės terapijos užsiėmimus įvairių klasių mokinių grupėms.

2024 m. organizuotas tradicinis Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas – akcija „Permainų vėjas“. Klasių, grupių mokiniai gamino vėjo malūnėlius. Vesta integruota pamoka „Permainų vėjas“ I–II–III soc. įg. ugd. kl. mokiniams. Iškeptas pyragas, kuriuo vaišinta mokyklos bendruomenė. Vyko ir tradiciniu tapęs „Draugo dienos“ paminėjimas mokykloje: mokiniai gamino darbelius – piešė, aprašė savo draugą. Iš surinktos medžiagos parengtas bendras videomontažas. 2024-11-29 su 5 vyresniųjų klasių mokiniiais dalyvauta rajoniniame „Draugo dienos“ renginyje Pasvalio kultūros centre. Pagalbos specialistai (socialinis pedagogas ir logopedas) parengė programą „Gerumo stebuklas“ projektinei veiklai „Sąmoningumo didinimo mėnuo 2024“. Ją vykdė kartu su kolegomis pedagogais bei kitais mokyklos bendruomenės nariais. Į įvairias prevencines veiklas įtraukta dalyvauti visa mokyklos bendruomenė: mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai bei kiti darbuotojai.

Mokykloje veikianti darbo grupė Sveikatos stiprinimo veiklai mokykloje organizuoti atliko 2019–2023 m. programos „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ įgyvendinimo analizę bei parengė tęstinę 2024–2028 m. programą, kuri buvo pristatyta Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai dėl Sveikatą stiprinančios mokyklos statuso pratęsimo. Gautas statusą patvirtinantis pažymėjimas (2024-05-16, Nr. SM–1104). Kaip ir kiekvienais metais, 2024 m. atlikta sveikatinimo veiklų analizė.

Visus metus bendradarbiauta su VVTAIT Biržų, Kupiškio, Pasvalio rajonų skyriais. Pasvalio, Biržų, Kupiškio Socialinių paslaugų centrų socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais, Globos centro darbuotojais, laikiniais ir nuolatiniais mokinių globėjais bei kitais specialistais. Kartu buvo sprendžiami klausimai, susiję su mokinių adaptacija, probleminiu elgesiu ir pan. Tartasi dėl pagalbos mokiniams, gyvenantiems socialiai jautriose šeimose. Palaikomi glaudūs kontaktai su Pasvalio rajono bendruomeninių šeimų namų darbuotojais, Pasvalio r. savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT).

2024 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Apklausus mokinius ar turi galimybę mokykloje sukurtose įvairių paskirčių erdvėse bendrauti, pailsėti, mokytis, atsakė 38 mokiniai, kad taip, 1 mokinio atsakymas - ne. Galima teigti, kad mokykloje sukurtose erdvėse yra galimybė pailsėti ir mokytis. 39 mokiniai teigia, kad mokykloje yra daug vietų, kuriose yra eksponuojami jų kūrybiniai darbai ir jie gali pasidžiaugti. 25 mokiniai atsakė, kad jų kūrybiniai darbeliai yra eksponuojami mokyklos stenduose, klasėse, grupėje ir kitose erdvėse, 12 teigė, kad kartais, o 2 atsakė - ne.

Išvados.

Atlikus 2024 metų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sričių analizę, galima teigti, kad:

- Kiekvienas pedagogas tiki kiekvieno mokinio, kaip asmenybės, augimu bei jo mokymosi galimomis.
- Kiekvienam mokiniui sudaryta galimybė patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti kuo įvairesnes veiklas įvairiuose kontekstuose (mokykloje, bibliotekose, gamtoje ir kt.).
- Derinamas individualus, grupinis, visos klasės mokymasis.
- Užduotys bei veiklos, atitinkančios mokinių poreikius, žinias ir gebėjimus, skatina mokinių smalsumą, domėjimąsi ir pasitikėjimą savimi.
- Mokyklos patalpos nuolat/periodiškai puošiamos mokinių kūrybiniais, meniniais darbais, suteikiant galimybę domėtis, vertinti, saugoti savo ir kitų darbus, mokytis iš jų, pastebėti savo galimybes kaip motyvaciją tobulėjimui.
- Mokiniai vertina bendrakūrą kaip galimybę bendradarbiauti, kurti ir įgyvendinti kūrybinius sumanymus, įgyti patirties ir naujų gebėjimų.
- Mokykloje bendrakūros principu sukurtos įvairių paskirčių erdvės: bendrauti, pailsėti, pažaisiti, mokytis, kuriose mokiniai gali matyti savo darbus.

Rekomendacijos.

- Mokyklos bendrakūros principu sukurtoms vidinėms erdvėms, rekomenduojama suteikti pavadinimus;
- Teikti pasiūlymus mokyklos lauko erdvių įrengimui;
- Mokykloje esančias edukacines erdves pilnai pritaikyti ugdymo procesui organizuoti.

Sritis	Tema	Vertinimo lygis/procentais
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	2.2. Vadovavimas mokymuisi	3 lygis 59,72 proc. Vertinama gerai, stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų.
3. Ugdymo(si) aplinkos	3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka	3 lygis 67,6 proc. Vertinama gerai, stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų.

BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

Mokyklos pavadinimas	Pasvalio „Riešuto“ mokykla
Sutrumpintas mokyklos pavadinimas	„Riešuto“ mokykla
Mokykla įsteigta	1961 metais

Mokyklos teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Mokyklos priklausomybė	Pasvalio rajono savivaldybės mokykla
Mokyklos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Mokyklos tipas	Pagrindinė mokykla
Pagrindinė Mokyklos paskirtis	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, kitos paskirtys – socialinės globos paslaugos, socialinių įgūdžių mokymas
Mokymo kalba	Lietuvių kalba
Mokymo forma	Dieninė
Mokyklos savininkas	Pasvalio rajono savivaldybė, kodas 111101496, adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143, Pasvalys
Mokyklos adresas	P. Vileišio 8, Pasvalys, LT- 39145
Mokyklos telefonas	(0 451) 34505
Mokyklos el. paštas	pasvalioriesutas@pasvalioriesutas.lt
Mokyklos svetainė	www.pasvalioriesutas.lt

MOKYKLOS VEIKLOS PLANAVIMAS

Mokyklos veikla planuojama vadovaujantis mokyklos strateginiu, metiniu veiklos, ugdymo planais ir veiklos kokybės įšivertinimo ataskaita. Mokyklos veiklos plano priedai: Vaiko gerovės komisijos veiklos priemonių planas (priedas Nr.1), Metodinės tarybos veiklos priemonių planas (priedas Nr.2), ugdomosios veiklos priemonių planas priedas (Nr. 3), Auklėtojų metodinės grupės veiklos priemonių planas (priedas Nr.4), socialinės pedagogės veiklos priemonių planas (priedas Nr.5), psichologo veiklos priemonių planas (priedas Nr.6), neformaliojo švietimo veiklos priemonių planas (priedas Nr.7), veiklos kokybės įšivertinimo veiklos priemonių planas (priedas Nr. 8), logopedų veiklos priemonių planas (priedas Nr.9), socialinės globos metinis veiklos planas (priedas Nr. 10), Mokytojų tarybos veiklos priemonių planas (priedas Nr.11), Mokyklos tarybos veiklos priemonių planas (priedas Nr.12).

Metinis veiklos priemonių planavimas yra mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas. Metinį veiklos priemonių plano parengimą inicijuoja mokyklos direktorius, sudarydamas darbo grupę. Už mokyklos lėšų planavimą yra atsakingas vyr. buhalteris, mokyklos direktorius. Už ugdymo rodiklius atsakingi: Mokyklos, Mokytojų, Metodinė tarybos ir mokyklos direktorius. Kalendorinių metų pabaigoje rengiamos veiklų priemonių ataskaitos ir sekančių metų mokyklos veiklų priemonių planai. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą organizuoja ir atlieka mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė suderina su Mokyklos taryba įšivertinimo sritis, temas, rodiklius ir raktinius žodžius.

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮŠIVERTINIMO SRITYS 2025 METAIS

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai
1. Rezultatai	1.1. Asmenybės branda	1.1.1. Asmenybės tapsmas	Socialumas
4. Lyderystė ir vadyba	4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis	4.2.1. Veikimas kartu	Kolegialus mokymasis

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS METŲ VEIKLOS PLANO SIEKIS – įvairiapusiškas bendravimas ir bendradarbiavimas.

Veikimas kartu: pedagogai ↔ tėvai (globėjai, rūpintojai) ↔ mokiniai.

Mokyklos 2024 metų veiklos planas rengiamas vadovaujantis šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (su visais aktualiais pakeitimais).

„Lietuva 2030“.

Pasvalio rajono savivaldybės 2024–2030 metų strateginiu plėtros planu.

Mokyklos 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu.

2023–2025 metų prioritetinėmis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritimis.

Geros mokyklos koncepcija.

Bendrojo ugdymo programomis.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis.

Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (su visais aktualiais pakeitimais).

Mokyklos direktoriaus 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-159 „Dėl darbo grupės sudarymo 2025 metų mokyklos metiniam planui parengti“.

Švietimą reglamentuojančių dokumentų kaita gali pakoreguoti mokyklos veiklą, todėl, esant būtinybei, veiklos planas gali būti koreguojamas. Įgyvendinant strateginio plano švietimo kryptis užtikrinami Pasvalio „Riešuto“ mokyklos bendruomenės poreikiai, švietimo kokybė, skaidrumas ir prieinamumas.

MOKYKLOJE TEIKIAMOS PASLAUGOS



Pavėžėjimas



Maitinimas



Apgyvendinimas



Socialinė globa
Laikino atokvėpio paslauga

MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetentingi specialistai. • Konsultavimo komanda. • Stipri materialinė bazė. • Mokyklos tradicijos. • Jauki ir saugi aplinka. • Tenkinami mokinių individualūs poreikiai. • Pakankamai gera IT bazė. • <u>Kokybiškų socialinės globos paslaugų teikimas.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Silpna mokinių mokymosi motyvacija. • Nepakankamas tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumas, domėjimasis mokinių pasiekimais ir pažanga. • Neišnaudotos bendradarbiavimo galimybės su tėvais (globėjais, rūpintojais). • Žalingi mokinių ipročiai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įvairiapusiškas bendruomenės bendradarbiavimas. • Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas inovatyviais būdais ir metodais. • Dalyvavimas mokymuose, gilinimasis ir plėtimas asmeninių, dalykinių kompetencijų. • Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas. • <u>Socialinių dirbtuvių įkūrimas ir veiklų atlikimas.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių skaičiaus mažėjimas. • Žemėjantis mokinių sveikatos indeksas. • Netinkamas mokinių elgesys ir kultūra, pagarba suaugusiam. • Smurto ir patyčių atvejai artimoje aplinkoje. • Duomenų apie mokinių sveikatą trūkumas.

MOKYKLOS PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Mokykloje išskiriamos prioritėtinės sritys, vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

I prioritetas. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

II prioritetas. Ugdymo(si) aplinkos.

III prioritetas. Lyderystė ir vadyba.

IV prioritetas. Socialinės atsakomybės užtikrinimas.

Prioritetas	Tikslai / uždaviniai
I prioritetas Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	1.1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.
	1.1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą.
II prioritetas Ugdymo(si) aplinkos	2.1. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.
	2.1.1. Uždavinys. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.
	2.1.2. Uždavinys. Kurti kompetencijoms formuoti palankią mokymosi aplinką.
III prioritetas Lyderystė ir vadyba	3.1. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.
	3.1.1. Uždavinys. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.
	3.1.2. Uždavinys. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.
	3.1.3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei, įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.
IV prioritetas Socialinės atsakomybės užtikrinimas	4.1. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.
	4.1.1. Uždavinys. Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.
	4.1.2. Uždavinys. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.

MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, PRIORITETINĖS SRITYS, VERTYBĖS

Vizija	Moderni, atvira kaitai, saugi, bendruomeniška mokykla, užtikrinanti individualius ugdytinių poreikius, plėtojanti specialiojo ugdymo ir kitas paslaugas.
Misija	Užtikrinti visų amžiaus grupių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių kokybiškas ugdymo(si), švietimo pagalbos bei socialinės globos paslaugas.
Filosofija	Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui. (L. A. Seneca)
Prioritetinės sritys	Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas ir socialinių paslaugų teikimas, kuriant draugiškus tarpusavio santykius, panaudojant turimas erdves. Draugiškos aplinkos kūrimas, ugdant mokinio dvasines ir pilietines vertybes. Darbuotojų bendradarbiavimo skatinimas ir stiprinimas, motyvavimas dalintis gera patirtimi.
Vertybės	Visapusiška pagarba bendruomenėje. Pilietiškumas ir tautiškumas. Puoselėjamos tautos ir mokyklos tradicijos. Kūrybiškumas. Idėjų įgyvendinimas, veikimas kartu. Atsakomybė.

	<p>Bendravimas ir bendradarbiavimas. Mokyklos bendruomenės nariai (darbuotojai, mokiniai, tėvai, globėjai, aprūpintojai), siekiantys bendrų tikslų. Palaikoma pasidalytoji lyderystė.</p>
--	---

2025 METŲ VIDAUS IR FINANSŲ KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

Prioriteto tikslas	Uždavinys	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijus
1.	Tikslas. Laikytis teisės aktų, mokyklos veiklą reglamentuojančių reikalavimų.					
1.	1.	Uždavinys. Vykdyti veiklą laikantis patikimo finansinio valdymo principo.				
1.	1.	1.	Finansinių ataskaitų rengimas teisės aktų nustatyta tvarka.	Visus metus	Vyr. buhalterė S. Matelienė	Parengtos ir laiku pateiktos finansinės ataskaitos
1.	1.	2.	Finansų kontrolės vykdymas		Mokyklos direktorius	Vykdomos finansų kontrolės taisyklės
1.	1.	3.	Išankstinės kontrolės vykdymas		Vyr. buhalterė S. Matelienė, mokyklos direktorius	Vykdoma einamoji kontrolė
1.	1.	4.	Mokyklos archyvo tvarkymas		Sekretorė L. Šimeliūnienė	Teisės aktus atitinkantis archyvas
1.	1.	5.	Mokykloje esančio turto ir atsargų metinė inventorizacija	2025-11	Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Atlikta mokykloje esančio turto inventorizacija, parengti inventorizacijos aprašai
1.	1.	6.	Finansinės kontrolės būklės ir kitų finansinių ataskaitų rengimas	2025 m.	Vyr. buhalterė S. Matelienė	Parengtos ir laiku pateiktos finansinės ataskaitos
1.	1.	7.	Metinių pirkimų, remonto plano parengimas	2025-02	Direktorius vyr. buhalterė S. Matelienė, dir. pavaduotojas ūkio reikalams A. Šimeliūnas	Parengtas 2025 metų metinis pirkimų, remonto planas
1.	1.	8.	2025 m. mokyklos veiklos plano rengimas	2024-12-31	Direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė	Parengtas 2025 metų veiklos metinis planas
1.	1.	9.	2025 m. mokyklos dokumentacijos plano rengimas ir derinimas	2025-10	Sekretorė L. Šimeliūnienė	Parengtas 2025 m. dokumentacijos planas
1.	1.	10.	Vidaus kontrolės vykdymas	2025-03	Darbo grupė, mokyklos direktorius	Peržiūrima ir vertinama vidaus kontrolės politika.

2025 METŲ NUMATOMŲ DARBŲ IR PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO PLANAS

Prioriteto tikslas	Uždavinys	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijus
1.	Tikslas. Atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, kokybiškai ir laiku atlikti numatytas darbus.					
1.	1.	Uždavinys. Laikytis saugos reikalavimų atliekant darbus.				
1.	1.	1.	Einamieji remonto darbai	Pagal poreikį	A. Šimeliūnas	Atlikti 100 proc. darbai pagal gautą informaciją.
1.	1.	2.	4-to aukšto berniukų tualetų remontas	Iki metų pabaigos	A. Šimeliūnas	Atliktas berniukų tualetų remontas.
1.	1.	3.	Kiemo erdvės atnaujinimas. Krepšinio aikštelė.	Birželio-liepos mėnuo	A. Šimeliūnas	Įrengta krepšinio aikštelė iki liepos 1 dienos.
1.	1.	4.	Kiemo erdvės atnaujinimas. Poilsio žalioji erdvė – Po pušelėmis.	Gegužės mėn.	A. Šimeliūnas	Įrengta erdvė pailsėti mokiniams (3 suoliukai).

2025 METŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Prioritetas tikslas	Tikslas	Uždavinys	Priemonės	Priemonės	Vykdytojai	Ištekliai	Vertinimo kriterijai
I	Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.						
1.	1.	Ugdymo(si) kokybės gerinimas.					
1.	1.	1.	Tobulinti pamokos vadybą.				
1.	1.	1.	1.	Planuoti ir vesti integruotas pamokas, veiklas, užsiėmimus, projektus.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai bendradarbiauja ir ilgalaikiuose planuose kasmet numato dalykų integraciją. Per mokslo metus pradinių klasių mokytojas vykdo 1 integruotą projektą, 5 – 10 klasių mokytojai – po 1. Kartą per 3 mėnesius kiekvienas mokytojas nusimato, ir veda po 1 integruotą pamoką. Direktorius pavaduotojas ugdymui numato lankstų tvarkaraštį, planuose numato projektų dienas. Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose, patys dalinasi gerąja darbo patirtimi ir išklausytų seminarų medžiaga.
1.	1.	1.	2.	Pamokų, užsiėmimų, veiklų stebėjimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai po stebėjimo kartu su stebėtoju analizuos, aptars vestų pamokų, veiklų, užsiėmimų stipriąsias ir silpnąsias pamokų, veiklų, užsiėmimų vietas. Susipažins su stebėtojo pateiktomis rekomendacijomis ir pasiūlymais.
1.	1.	2.	Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.				

1.	1.	2.	1.	Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabočio) vedėjas, klasių vadovai, grupių auklėtojai.	Žmogiškieji išteklių	Mokytojai, vadovaudamiesi mokyklos ugdymo planu, pamokų tvarkaraščiu, atskirais mokyklos direktoriaus įsakymais, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, bibliotekose ir kitur. Ugdymas netradicinėse erdvėse numatomas iš anksto mėnesio veiklos planuose, esant poreikiui, apmokamas iš mokymo lėšų, skirtų edukaciniams renginiams ir kultūros paso siūlomomis programomis.
II Ugdymo(si) aplinkos.							
2.	1.	Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.					
2.	1.	1.	Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.				
2.	1.	1.	1.	Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabočio) vedėjas, klasių vadovai, grupių auklėtojai.	Žmogiškieji, finansiniai išteklių	Pedagogai, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, bibliotekose ir kitur. Ugdymas netradicinėse erdvėse numatomas iš anksto mėnesio veiklos planuose, esant poreikiui, apmokamas iš mokymo lėšų, skirtų edukaciniams renginiams ir kultūros paso siūlomomis programomis.
2.	1.	1.	2.	Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas, dalyvauti projektuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabočio) vedėjas, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, grupių auklėtojai	Žmogiškieji, finansiniai išteklių	Dalyvavimas rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose. Įtraukti tėvus, (globėjus, rūpintojus) į 1–2 programas/projektus, prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais.
2.	1.	2.	Kurti kompetencijoms formuoti palankią aplinką.				
2.	1.	2.	1.	Stimuliuojančios mokymosi aplinkos kūrimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Žmogiškieji, finansiniai išteklių	Mokyklos bendruomenės nariai įtraukiami į klasių ir bendrą mokyklos stimuliuojančios

					neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, pedagogai		mokymosi aplinkos kūrimą. Teikia siūlymus klasių, kabinetų, grupių atnaujinimui, priemonių įsigijimui (relaksacinio kabineto atnaujinimas, 1–4 klasės, 5–7 spec. klasės mokymo priemonių atnaujinimas).
2.	1.	2.	2.	Modernios edukacinės aplinkos kūrimas ir atnaujinimas mokykloje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokyklos taryba, Tėvų taryba.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Atnaujintų informacinių / komunikacinių sistemų skaičius.
2.	1.	3.	Sistemiškai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves.				
2.	1.	3.	1.	Atnaujinti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo lauko erdvę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokyklos taryba, Tėvų taryba	Finansiniai ištekliai	Atnaujinta mokinių kūrybinių darbų eksponavimo lauko erdvė.
2.	1.	3.	2.	Kiemo erdvių įrengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokyklos taryba, Tėvų taryba.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Įrengti 2 naujas kiemo erdves, mokinių užimtumui ir poilsiui.
III Lyderystė ir vadyba.							
3.	1.	Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.					
3.	1.	1.	Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.				
3.	1.	1.	1.	Kūrybiškumo ugdymo dienos.	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvavimas TŪM veiklose, bendradarbiauti su kitomis rajono mokyklomis.
3.	1.	2.	Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.				
3.	1.	2.	1.	Projekto Nordplus Junior veiklos baigiamasis etapas.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Dalyvauja projekto dalyviai ir mokyklos bendruomenės nariai.
3.	1.	3.	Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.				
3.	1.	3.	1.	Atliekamų funkcijų kokybė ir pasidalijimas tarp komandos narių.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji ištekliai	Komandinis darbas grupėse ir aukšta bendravimo, bendradarbiavimo kultūra. Nepretenzingas ir geranoriškas darbas grupėse.

IV.	Socialinės globos padalinys.						
4.	1.	Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.					
4.	1.	1.	Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinį aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.				
4.	1.	1.	1.	Lankytojų specialiųjų poreikių tenkinimas, paslaugų užtikrinimas.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Suteiktos transporto, maitinimo, užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinės paslaugos.
4.	1.	2.	Atsakingai ir laiku parengti dokumentus.				
4.	1.	2.	1.	Individualaus socialinės globos plano (ISGP) rengimas.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Žmogiškieji ištekliai	Visiems paslaugos gavėjams parengti ISGP (ISGP - individualios socialinės globos planas) planai.
4.	1.	3.	Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.				
4.	1.	3.	1.	Organizuoti socialines akcijas ir renginius.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	100 proc. darbuotojų, 80 proc. lankytojų tėvų, globėjų, aprūpintojų įsitraukimas į bendruomenės renginius.



Pasvalio "Riešuto" mokyklos
veiklos priemonių plano priedas Nr.1

2025 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Posėdžiai, pasitarimai						
1.	Tikslas. Ugdymo organizavimas.					
1.	1.	Uždavinys. Organizuoti planingą, kryptingą, mokinių poreikius atitinkantį ugdymą.				
1.	1.	1.	Individualizuotų programų įsisavinimo analizė, problemos, rezultatai, siūlymai.	Sausis, birželis	R. Vaikšnorienė	Pristatytos, aptartos mokytojų parengtos individualizuotos programos, pristatytos įsisavinimo išvados.
1.	1.	2.	Individualizuotų tikslų aptarimas, įsisavinimo analizė, problemos, rezultatai, siūlymai.			Pristatyti ir aptarti grupių auklėtojų numatyti individualizuoti tikslai lavinamųjų klasių mokiniams, pristatytos įsisavinimo išvados.
1.	1.	3.	Individualių pagalbos planų įgyvendinimo rezultatai.			Sausis, balandis, birželis, lapkritis
1.	1.	4.	Mokytojų parengtų individualizuotų programų aptarimas, pritarimas.	Vasaris, rugsėjis	R. Vaikšnorienė	Pristatytos, aptartos, išanalizuotos mokytojų parengtos individualizuotos programos. Pritarta programoms.
1.	1.	5.	Grupių auklėtojų numatytų individualizuotų tikslų aptarimas, pritarimas.			Pristatyti, aptarti, išanalizuoti grupių auklėtojų numatyti individualizuoti tikslai lavinamųjų klasių mokiniams. Pritarta.
1.	1.	6.	Individualių pagalbos mokiniams planų aptarimas, pritarimas.	Vasaris, rugsėjis	R. Vaikšnorienė	Pristatyti, išanalizuoti kiekvieno mokinio, turinčio ASS, parengti IPP. Pritarta IP planams.
II. Saugios ir mokymui(si) palankios aplinkos kūrimas						
2.	Tikslas. Saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas mokykloje.					
2.	2.	Uždavinys. Atlikti remontą 4 aukšto berniukų tualete.				

2.	2.	1.	4 aukšto berniukų tualetų remontas.	2025 m.	R. Vaikšnorienė	Pasitelkus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kompetencijas, mokyklos 4 aukšte atliktas berniukų tualetų remontas.
2.	2.	2.	Krepšinio aikštelės įrengimas kieme.			Pasitelkus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kompetencijas suorganizuotas rangos darbų pirkimas.
2.	2.	3.	Prie mokyklos įrengti poilsio zoną „Po pušelėmis“.			Ieškoti rėmėjų suoliukams įsigyti.
III. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokymo(si)/ugdymo(si) organizavimas ir koordinavimas						
3.	Tikslai: Švietimo ir kitos pagalbos mokiniams teikimas. Pakartotinis mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas.					
3.	3.	Uždaviniai: Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos mokiniams teikimą. Aptarti mokymo turinį, pagalbos teikimo formas ir būdus. Vertinti mokinius pakartotiniam tyrimui.				
3.	3.	1.	Individualių pagalbos mokiniams planų vykdymo koordinavimas.	Visus metus	VGK	Ugdymas organizuotas pagal IPP aprašą mokiniams, turintiems ASS.
3.	3.	2.	Integruotų prevencinių ir kitų programų koordinavimas.			Ugdymas organizuotas integruojant prevencines ir kitas programas į mokomuosius dalykus, veiklas, ugdomąsias valandėles, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus.
3.	3.	3.	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) sąrašo rengimas.	Sausis, rugsėjis	R. Vaikšnorienė I. Mainionytė	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) sąrašas patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	4.	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašo rengimas.			Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašas patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	5.	Mokinių pakartotinio vertinimo grafiko sudarymas.	Gegužė	R. Vaikšnorienė I. Mainionytė	Sudarytas pakartotinio vertinimo grafikas ir suderintas su Pasvalio rajono savivaldybės ŠPT.
3.	3.	6.	Mokinių specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės sąrašo sudarymas.			Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių sąrašas sudarytas, vadovaujantis mokinių sveikatos išrašais iš

						eSveikata.lt ir patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	7.	Mokinių, turinčių VCP, sąrašo sudarymas.	Rugsėjis	D. Vegienė	Mokinių, turinčių VCP, sąrašas sudarytas vadovaujantis mokinių sveikatos išrašais iš eSveikata.lt ir patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	8.	Mokinių, lankančių individualias gydomąsias fizinio ugdymo pratybas, sąrašo sudarymas.			Sudarytas ir patvirtintas mokinių, lankančių individualias gydomąsias fizinio ugdymo pratybas, sąrašas ir užsiėmimų tvarkaraštis.
3.	3.	9.	Mokinių, lankančių logopedines pratybas, sąrašo sudarymas.			Rugsėjis
3.	3.	10.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų sąrašų rengimas.	R.Kurmilavičienė	Parengti socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų sąrašai.	
3.	3.	11.	Specialiosios pagalbos gavėjų sąrašo rengimas.	V. Šileikienė	Parengtas specialiosios pagalbos gavėjų sąrašas.	
3.	3.	12.	Pakartotinio mokinių vertinimo dokumentų rengimas.	Visus metus	VGK	Parengti dokumentai dėl pakartotinio 4 mokinių vertinimo ir pateikti Pasvalio rajono savivaldybės ŠPT .
IV. Krizės valdymas ir priemonės						
4.	Tikslas. Krizės valdymas.					
4.	4.	Uždavinys. Įvykus krizei, bendradarbiauti su krizių valdymo komanda.				
4.	4.	1.	Krizės valdymo plano rengimas.	Esant reikalui	R. Vaikšnorienė	Įvykus krizei mokykloje, netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę bendruomenės dalį, bendradarbiavimas su krizės valdymo komanda rengiant valdymo planą ir organizuojant krizės valdymo priemones.
V. Bendruomenės švietimas ir kvalifikacijos tobulinimas						
5.	Tikslas. Pedagogų, tėvų/globėjų švietimas mokinių ugdymo ir sveikatinimo klausimais.					

5.	5.	Uždavinys. Rengti rekomendacijas, pranešimus, skirtus pedagogams, tėvams/globėjams vaiko gerovės klausimais, pateikiant informaciją įvairiomis sklaidos formomis.				
5.	5.	1.	Lankstinukas „Meno terapijos taikymas užsiėmimuose“.	Kovas	D. Kraptavičienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
5.	5.	2.	Lankstinukas „Apie paauglio vidinį pasaulį“.	Gegužė	V. Bindzienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
5.	5.	3.	Lankstinukas „Ar mokame bendrauti su vaiku namuose?“	Spalis	V. Tervydienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
5.	5.	4.	Rekomendacijos „Vaikščiojimas – smagu, nemokama, sveika“.	Lapkritis	D. Vegienė	Rekomendacijos pristatytos VGK, patalpintos mokyklos internetiniame tinklalapyje. Pristatytos tėvų/globėjų susirinkime ir padalintos tėvams/globėjams.
5.	5.	5.	Lankstinukas „Koliažo technika – resursų paieškai“.	Gruodis	D. Kraptavičienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
VI. Tiriamoji veikla						
6.	Tikslas. Atlikti tyrimus aktualiomis, svarbiomis temomis.					
6.	6.	Uždaviniai: Analizuoti mokslinę literatūrą pasirinktomis temomis. Atlikti tyrimus, naudojant atitinkamus duomenų rinkimo metodus. Pristatyti išvadas ir rekomendacijas.				
6.	6.	1.	Mokyklos mikroklimato tyrimas. Darbuotojų apklausa.	Balandis, gegužė	D. Kraptavičienė R. Kurmilavičienė	Atliktos apklausos gauti duomenys, išvados bei rekomendacijos pristatytos VGK, pateiktos mokyklos bendruomenei.
VII. Bendradarbiavimas, veiklos viešinimas						
7.	Tikslai: Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. VGK veiklos viešinimas.					
7.	7.	Uždaviniai: Aktyviai bendradarbiauti su socialiniais partneriais. Skleisti VGK narių gerąją patirtį.				

7.	7.	1.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Visus metus	R. Vaikšnorienė	Savalaikis, efektyvus mokinių problemų sprendimas.
7.	7.	2.	Pranešimas „Nuo drausminimo iki pozityvaus mokinių elgesio konstravimo“.	Sausis	R.Kurmilavičienė	Pranešimas pristatytas Pasvalio socialinių pedagogų metodinio būrelio nariams.
7.	7.	3.	Dalinimasis gerąja patirtimi su Pasvalio rajono specialistais.	Visus metus	R. Vaikšnorienė	Dalyvavimas Pasvalio rajono pagalbos mokiniui specialistų, dalykų mokytojų metodinių būrelių veiklose. Pranešimų sisteminimas metodiniame kabinete.
7.	7.	4.	Pranešimų konferencijoms, forumams, seminarams rengimas.			Pranešimai kaupiami metodiniame kabinete.
7.	7.	5.	Rekomendacijų, lankstinukų rengimas.			Informaciniai lankstinukai, rekomendacijos pristatyti VGK, patalpinti mokyklos internetiniame tinklalapyje.
7.	7.	6.	Pagalba mokiniams, ruošiantis dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose			Kiekvieno VGK nario paruošti 4 mokiniai. Gautos pažymos saugomos VGK narių pedagoginėse bylose. Padėkos įteikiamos mokiniams.
7.	7.	7.	Straipsnis „Tarptautinis projektas Nordplus Junior „Mes-gamta“.			Gegužė, birželis

2025 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai	
I. Organizacinis darbas, posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai						
1.	Tikslas. Ugdymo proceso, metodinės veiklos veiksmingumo siekimas.					
1.	1.	Uždaviniai: analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus. Inicijuoti metodinę veiklą ugdymo, pasiekimų rezultatams gerinti.				
1.	1.	1.	Metodinės tarybos 2025 metų veiklos priemonių plano rengimas.	Sausis	Metodinės tarybos pirmininkas	Suplanuota nuosekli Metodinės tarybos veikla bei parengtas Metodinės tarybos veiklos priemonių planas.
1.	1.	2.	Dalyvavimas kuriant 2025–2026 m. m. ugdymo plano projektą, pasiūlymų teikimas.	Gegužė	Metodinės tarybos atstovas	Dalyvauta darbo grupės susirinkimuose ir pateikti pasiūlymai dėl 2025–2026 m. m. ugdymo plano projekto rengimo.
1.	1.	3.	Dalyvavimas kuriant mokyklos metinį veiklos planą, pasiūlymų teikimas.	Sausis	Metodinės tarybos atstovas	Dalyvauta darbo grupės susirinkimuose ir pateikti pasiūlymai, kuriant mokyklos metinį veiklos planą.
1.	1.	4.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio aptarimas.	Kovas	Metodinė taryba	Pateikti pasiūlymai dėl naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio, prioritetų.
1.	1.	5.	Rekomendacijų mokyklos vadovams teikimas dėl grupių auklėtojų Bendrųjų kompetencijų ugdymo ilgalaikių veiklos planų, mokomųjų dalykų programų ir dalykų, veiklų ilgalaikių planų, neformaliojo mokinių švietimo programų tvirtinimo.	Rugsėjis Vasaris	Metodinė taryba	Pateiktos rekomendacijos mokyklos vadovams dėl dokumentų tvirtinimo.

1.	1.	6.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio, kvalifikacijai skirtų lėšų paskirstymo, teisingo jų panaudojimo aptarimas, prioritetų nustatymas.	Visus metus	Metodinė taryba	Remiantis mokyklos kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu ir atsižvelgiant į Nacionalinės švietimo agentūros (NŠA) nustatytas 2023–2025 metų prioritetines pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritis, išskirtus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (<i>pedagogų skaitmeninių kompetencijų, kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinti stiprinimas bei ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas</i>), aptartas lėšų paskirstymas bei teisingas jų panaudojimas organizuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius.
1.	1.	7.	Pedagogų ir Metodinės auklėtojų darbo grupės 2025 m. veiklos sėkmės ir sunkumai.	Gruodis	Metodinė taryba, Auklėtojų metodinės grupės pirmininkas	Aptarta metinė mokyklos Metodinės tarybos ir Auklėtojų metodinės grupės veikla. Įvardintos sėkmės ir sunkumai. Numatytos tobulintinos sritys.
II. Tyrimai, apklausos						
2.	Tikslas. Informacijos, gautos atliekant tyrimus ir apklausas aktualia, svarbia tema, tikslingas panaudojimas.					
2.	2.	Uždaviniai: atlikti tyrimus, apklausas, naudojant atitinkamus duomenų rinkimo būdus. Duomenis panaudoti formuluojant išvadas, pateikiant rekomendacijas.				
2.	2.	1.	Apklausa „Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijos sistemos (PEPIS) įgyvendinimas Pasvalio „Riešuto“ mokykloje“.	Sausis	Metodinė taryba	Gavus pedagogų pasisakymus, priimti sprendimą dėl nemokamų seminarų organizavimo, bendradarbiaujant su Lietuvos įtraukties švietime centru.
III. Seminarai, kvalifikacijos kėlimas						
3.	Tikslas. Pedagogų profesinės kompetencijos augimas ir ugdymo proceso veiksmingumo siekimas.					
3.	3.	Uždaviniai: sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją.				
3.	3.	1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo analizė ir kvalifikacijos tobulintinių sričių nustatymas.	Sausis Gruodis	Metodinė taryba	Stebėtos individualios pedagogų veiklos, nustatytos tobulintinos sritys, teiktos atitinkamų sričių kvalifikacijos tobulinimo rekomendacijos.

3.	3.	2.	Rekomendacijų teikimas pedagogams, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją ar patvirtinti jos atitiktį.	Visus metus	Metodinė taryba	Mokyklos pedagogams teiktos rekomendacijos ugdymo kokybės gerinimo bei kitais klausimais.
3.	3.	3.	Dalyvavimas Pasvalio rajono ir respublikos įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, mokymuose.		Metodinė taryba Pedagogai	Mokyklos pedagogai dalyvauja Pasvalio rajono ir respublikos įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose, mokymuose ir informaciją apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose pateikia Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo priede Nr. 2.
IV. Bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida						
4.	Tikslas. Ugdymo kokybės ir kiekvieno vaiko asmeninės pažangos ūgties užtikrinimas, sudarant tinkamas sąlygas mokyklos pedagogams keistis gera darbo patirtimi.					
4.	4.	Uždaviniai: skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai. Plėtoti metodinį ir dalykinį pedagogų kolegialų bendradarbiavimą, dalinantis gera pedagogine patirtimi, skleidžiant ir kaupiant pedagogines ir metodines naujoves.				
4.	4.	1.	Pedagogų lankytų kvalifikacinių seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiagos pasidalijimas Metodinės tarybos atviruose posėdžiuose, jos praktinis pritaikymas.	Visus metus	Metodinė taryba Pedagogai	Mokyklos pedagogai aktyviai dalijasi seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiaga su kolegomis.
4.	4.	2.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokykloje vykstančių veiklų viešinimas.			Skleista geroji darbo patirtis rajono, respublikos mastu.
4.	4.	3.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.		Metodinė taryba Pedagogai	Domėtasi šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis. Stiprinamas kolegialus ryšys.
4.	4.	4.	Integruotų pamokų, projektų ir kitų ugdomųjų veiklų vedimo skatinimas.		Metodinė taryba	Formuotas integralus ugdymas. Plėtotos bendradarbiavimo kompetencijos.
4.	4.	5.	Auklėtojų metodinės darbo grupės gerosios patirties sklaida.		Auklėtojų metodinė darbo grupė	Inicijuota ir aktyviai vykdyta grupių auklėtojų gerosios patirties sklaida.

4.	4.	6.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaida.	Visus metus	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Inicijuota ir aktyviai vykdyta mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaida.
4.	4.	7.	Metodinė priemonė „Veido dalys“.	I ketvirtis	B. Ladygienė	Parengta metodinė priemonė pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
		8.	Kortelių „Raminimo strategijos“ pristatymas.		D. Kraptavičienė	Pristatytas kortelių „Raminimo strategijos“ rinkinys mokyklos pedagogams.
4.	4.	9.	Pranešimas Pasvalio rajono socialiniams pedagogams „Nuo drausminimo iki pozityvaus mokinių elgesio konstravimo“.		R. Kurmilavičienė	Pranešimas pristatytas Pasvalio rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio pasitarimo metu.
		10.	Pranešimas „Vaikų turinčių ASS ypatingieji interesai, jų raiška“.			Pranešimas pristatytas pedagogams mokyklos atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
		11.	Pranešimas „Apie paauglio vidinį pasaulį“.		V. Bindzienė	Pranešimas pristatytas pedagogams mokyklos atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	12.	Praktinis užsiėmimas "Molio fantazija".	II ketvirtis (pavasario atostogos)	V. Bručienė	Vestas praktinis užsiėmimas mokyklos pedagogams, refleksija atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	13.	Tarptautinė konferencija „Sėkmės formulė mokykloje. Pozityvus elgesio palaikymas ir kitos ugdymo strategijos“.	II ketvirtis (pavasario atostogos)	R. Gailiūnienė I. Mainionytė	Suorganizuota konferencija įtraukiant partnerius. Dalintasi įvairiomis ugdymo strategijomis ir praktiniais pavyzdžiais, lemiančiais sėkmingą ugdymą mokykloje.
4.	4.	14.	NordPlus Junior „Mes=gamta“ pristatymas. Svečiai Pasvalio „Riešuto“ mokykloje.		R. Gailiūnienė	Projekto veiklos pristatytos mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	15.	Metodinė priemonė „Formos ir spalvos“.		R. Kleibė	Parengta metodinė priemonė pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	16.	Praktinis užsiėmimas „Dovanėlė sau“.	III ketvirtis (rugsėjis)	V. Rutienė	Vestas praktinis užsiėmimas mokyklos pedagogams, refleksija atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.

VI. Edukacinės, metodinės išvykos

5.	Tikslas. Stiprus, vieningas, bendraujantis ir bendradarbiaujantis mokyklos pedagogų kolektyvas.					
5.	5.	Uždaviniai: sudaryti sąlygas pedagogams atskleisti ir ugdyti savo kūrybinį potencialą aktyviai ir prasmingai dalyvaujant kultūrinėje veikloje. Stiprinti mokyklos pedagogų bendruomeniškumą. Tobulinti gebėjimą edukacinės kelionės metu įgytas žinias, medžiagą panaudoti ugdymo procese.				
5.	5.	1.	Kultūrinis tobulėjimas.	Visus metus	Metodinė taryba	Pedagogų kompetencijų kultūrinio ugdymo srityje stiprinimas. Kolektyvo bendruomeniškumo kartu dalyvaujant kultūriniame gyvenime kūrimas.
5.	5.	2.	Metodinė edukacinė išvyka į PEPIS vykdančią Molėtų r. Kijėlių specialųjį ugdymo centrą.	Esant galimybei	Metodinė taryba	Dalyvauta metodinėje edukacinėje išvykose. Įgytos žinios ir/ar medžiaga sėkmingai naudojama ugdymo procese. Stiprėjantis kolektyvo bendruomeniškumas. Inicijuotas bendradarbiavimo ryšys tarp šalies ugdymo įstaigų.
5.	5.	3.	Metodinės edukacinės išvykos į TŪM programą vykdančias Pasvalio miesto ir rajono mokyklas pasirinktinai: 1. Pasvalio Lėvens pagrindinę mokyklą; 2. Pasvalio Svalios progimnaziją; 3. Pasvalio Petro Vileišio gimnaziją; 4. Joniškėlio G. Petkevičaitės – Bitės gimnaziją; 5. Pasvalio r. Vaškų gimnaziją; 6. Pumpėnų gimnaziją; 7. Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinę mokyklą.		Metodinė taryba	Dalyvauta metodinėse edukacinėse išvykose. Įgytos žinios ir/ar medžiaga sėkmingai naudojama ugdymo procese. Stiprėjantis kolektyvo bendruomeniškumas. Inicijuotas bendradarbiavimo ryšys tarp Pasvalio rajono ugdymo įstaigų.



Pasvalio "Riešuto" mokyklos
veiklos priemonių plano priedas Nr.3

2025 METŲ UGDOMOSIOS VEIKLOS METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Lėšos	Vertinimo kriterijai
1. Tikslas. Stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo proceso organizavimo būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.							
I. Dokumentų analizė							
1. 1. Uždavinys. Analizuoti ir teikti pasiūlymus dėl mokyklos dokumentų rengimo.							
1.	1.	1.	Individualizuotų ugdymo ilgalaikių planų, programų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo programų planų, analizė.	I pusmetis, II pusmetis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo vaikų švietimo skyriaus vedėjas	Mokymo lėšos	Pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, 100 proc. įtakoja atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Taikant ugdymo strategijas ir principus, 100 proc. organizuojamas kokybiškas mokinių ugdymas.
1.	1.	2.	Mokyklos savivaldos veiklos planų analizė.	Sausio mėnuo	Direktorius, mokyklos savivaldos grupių pirmininkai	-	Mokyklos savivaldos veiklos planavimo įžvalgos ir pateiktos išvados, savivaldos grupių susirinkimuose.
1.	1.	3.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	Kiekvieno mėnesio pabaigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos (dienyno eksploatavimas)	Dienynas yra pildomas laiku, laikantis bendrų susitarimų.
II. Švietimo pagalbos teikimas, mokinių pažanga ir pasiekimai							
2. 2. Uždavinys. Skatinti mokinius domėtis ir dalyvauti veiklose, siekiant kuo aukštesnės asmeninės pažangos.							

2.	2.	1.	Skirtingų priemonių ir būdų įtrauktis į mokymo(si) procesą, skatinant mokinių asmeninį augimą ir patirti sėkmę.	Ugdomojoje veikloje	Pedagogai	Mokymo lėšos	Pedagogai ugdomosiose veiklose, atsižvelgdami į mokinių galias 100 proc. parenka priemones ir būdus, siekdami kuo aukštesnės asmeninės mokinio pažangos.
2.	2.	2.	Teikti individualias pagalbą mokiniui specialistų konsultacijas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams dėl mokinių mokymosi sunkumų, elgesio, emocinių bei bendravimo problemų sprendimo.	Pagal sudarytą tvarkaraštį, pagal situaciją	Pedagogai	-	Pedagogai teikia pagalbą pagal PPT pateiktas rekomendacijas ir sudarytus tvarkaraščius.
2.	2.	3.	Organizuoti trumpas fizinės veiklos pertraukėles visose mokomųjų dalykų, užsiėmimų, veiklų metu.	Pagal sudarytą pamokų, veiklų tvarkaraštį.	Pedagogai	-	Pedagogai 95 proc. organizuoja fizinės pertraukėles.
III. Ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas							
3.	3.	Uždavinys. Ugdymo procesas organizuoti ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, tiesiogiai sieti dalyko mokymosi turinį ir ugdomas kompetencijas.					
3.	3.	1.	Integruotų ir prevencinių programų įgyvendinimas pradinėje, pagrindinio ugdymo specialiojoje ir lavinamojoje klasėje ir socialinių ugdymo įgūdžių klasėje.	Pagal sudarytą pamokų, veiklų tvarkaraštį.	Pedagogai	-	95 proc. suplanuotų integruotų ir prevencinių veiklų įgyvendintos. Informacija pateikta mokyklos internetinėje svetainėje, facebook puslapyje, Tamo dienyne.
3.	3.	2.	Pamokų, veiklų, užsiėmimų, neformaliojo vaikų švietimo, socialinės, popamokinės veiklos stebėseną (bendrąbutis).	Pagal sudarytą pamokų, veiklų tvarkaraštį.	Pedagogai	-	95 proc. suplanuotų integruotų ir prevencinių veiklų įgyvendintos. Informacija pateikta mokyklos internetinėje svetainėje, facebook puslapyje, Tamo dienyne.
IV. Metodinis darbas							
4.	4.	Uždavinys. Skatinti pedagogų bendradarbiavimo darbo grupėse įgūdžius, savarankiškumą, sprendimų priėmimą, darbo prasmės suvokimą ir atsakomybės prisiėmimą.					

2025 METŲ AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data/laikotarpis	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
Auklėtojų metodinės grupės posėdžiai - kolegiali, komandinė, pasitikėjimu bei susitarimais grįsta veikla.						
1.	Tikslas. Siekti nuolatinio grupių auklėtojų, mokinio padėjėjų profesinės kompetencijos augimo ir tobulėjimo, švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla grupėje, ugdant mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, asmeninės pažangos siekimą, plėtojant sveiką, saugią ir įtraukią edukacinę aplinką, puoselėjant vertybes, tikėjimą kiekvienu mokiniu, palaikant gerą bendruomenės emocinę savijautą.					
1.	1.	Uždavinys. Skleisti naujoves, dalinantis savo darbo patirtimi, praktika, idėjomis ir siekiant nuolatinio profesinės kompetencijos tobulėjimo bei efektyvaus ugdymo proceso kokybės užtikrinimo.				
1.	1.	1.	Bendrųjų kompetencijų ugdymo ilgalaikių veiklos planų ir individualios veiklos (su lavinamųjų klasių mokiniais) 2024–2025 m. II pusmečiui planavimas.	Sausis	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Aptarti 2024–2025 m. m. II pusmečio planai, individualios veiklos su lavinamųjų klasių mokiniais analizė ir pateikti derinti Metodinei tarybai ir Vaiko gerovės komisijai.
1.	1.	2.	Dalyvavimas seminaruose, projektuose, mokymuose, paskaitose, tobulinant bendruosius ir dalykinius gebėjimus, savišvieta.	Visus metus	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjai	Aktyviai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir dalintis metodinėmis-pedagoginėmis-psichologinėmis naujovėmis bei gerą patirtimi. Išklaustyti kvalifikacinių renginių sklaidą vykdoma Metodinės grupės posėdžiuose birželio ir gruodžio mėnesiais.
1.	1.	3.	Bendrabučio veiklą reglamentuojančių dokumentų papildymas, koregavimas.		J. Bajariūnienė	Pagal poreikį koreguojami ir / ar papildomi dokumentai.
1.	1.	4.	Mokymo / ugdymo priemonių, pranešimų, lankstinukų ruošimas ir pristatymas Auklėtojų metodinės grupės posėdžiuose.		J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Pasidalinta gerą patirtimi, veiklos būdais bei metodais, palankiais ugdymo efektyvumui.

						Suplanuoti ir parengti 2 pranešimai kolegoms bei pranešimai pasirinkta, aktualia kiekvienai grupei, tematika susirinkimuose tėvams / globėjams. Parengta 1 mokymo / ugdymo priemonė, 2 lankstinukai, aktualiomis temomis.
1.	1.	5.	Bendrujų kompetencijų ugdymo ilgalaikių veiklos planų ir individualios veiklos (su lavinamųjų klasių mokiniais) 2025–2026 m. I pusmečiui planavimas.	Rugpjūtis	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Aptarti 2025–2026 m. m. I pusmečio planai, individuali veikla su lavinamųjų klasių mokiniais ir pateikti derinti Metodinei tarybai.
1.	1.	6.	Mokyklos bendrabučio veiklai aktualių klausimų, susidariusių nepalankių situacijų sprendimas neplanuotų posėdžių ir / ar neformalių susirinkimų metu.	Visus metus	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos, naktinė auklė	Pagal poreikį organizuojami neplanuoti posėdžiai, neformalūs susirinkimai, individualūs pokalbiai. Jų metu sprendžiamos bendrabutyje iškilusios problemos, aptariamos prevencinės priemonės, bendradarbiavimo su tėvais/globėjais aktualijos, pavėžėjimo, maitinimo ir kt. klausimai.
1.	1.	7.	Auklėtojų metodinės grupės 2025 m. veiklos ataskaitos aptarimas ir teikimas Metodinei tarybai tvirtinti.		J. Bajariūnienė	Aptariama parengta 2025 m. veiklos ataskaita Metodinės grupės posėdyje. Ataskaita pateikta tvirtinti Metodinei tarybai.
1.	1.	8.	Auklėtojų metodinės grupės veiklos priemonių plano 2026 m. projekto sudarymo gairių aptarimas.	Gruodis	J. Bajariūnienė, Metodinė grupė	Metodinė grupė posėdžio metu aptaria ateinančių metų veiklos gaires: suplanuota nuosekli veikla dera su mokyklos strateginiu planu, metų veiklos planu, numatytos gairės tinka kryptingam veiklos organizavimui ir koordinavimui. Metodinės grupės pirmininkas, sudaro planą ir 2026 m. sausio mėnesį teikia Metodinei tarybai derinti.
1.	1.	9.	Auklėtojų metodinės grupės sekretoriaus rinkimai.		Metodinė grupė	Vadovaujantis 2022 m. gruodžio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-147 patvirtintu Auklėtojų metodinės grupės reglamentu renkamas Metodinės grupės sekretorius 2 metams.

1.	2.	Uždavinys. Siekti ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo, mokinių laisvalaikio kryptingo organizavimo, puoselėjant atvirą, šiuolaikišką, emociškai saugią, sveiką bei estetiškai patrauklią aplinką, stiprinant bendrystę su kolegomis, tėvais / globėjais.				
1.	2.	1.	Neformaliojo mokinių švietimo veiklos grupėse stebėjimas ir refleksija.	Visus metus	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Kiekvienas auklėtojas stebi, analizuoja, aptaria ir apibendrina kolegų veiklas, dalinasi mokinių laisvalaikio užimtumo organizavimo idėjomis.
1.	2.	2.	Popiečių, parodų, išvykų inicijavimas ir vykdymas; dalyvavimas organizuojamuose renginiuose / konkursuose / parodose mokyklos, rajono, regiono, respublikos ir tarptautiniu mastu.		Metodinė grupė	Rengiamos teminės mokinių kūrybos parodos bendrabučio fojė „Metų laikai: tėviškėlės spalvos“. Ugdomos mokinių kompetencijos, sudaromos sąlygos saviraiškai. Renginių aplanko nuolatinis pildymas.
1.	2.	3.	Dalyvavimas Metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, darbo grupėse.		Dalinamasi darbo patirtimi, idėjomis. Svarstomos efektyvų darbą atliepančios perspektyvos, stiprinama bendrystės kultūra.	
1.	2.	4.	Mokinių tėvų / globėjų įtraukimas į ugdymo(si) bendrabutyje veiklą, bendrų tikslų siekimą.		J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais, dalinantis bendrais ugdymo(si) klausimais individualiai ir / ar susirinkimų metu.
1.	2.	5.	Metodinių priemonių peržiūra ir papildymas grupėms, edukaciniam ir metodiniam kabinetams.		J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Pagal skirtus piniginius resursus ir galimybes saugios, kūrybiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas bei papildymas reikiamomis priemonėmis edukacinei ir rekreacinei veiklai.
1.	2.	6.	Probleminės, aktualios diskusijos: mokinių ugdymo, elgesio, socialinių įgūdžių ugdymo galimybių identifikavimas ir koregavimas.		Metodinė grupė	Bendradarbiaujant su mokyklos bendruomenės nariais (pagalbos mokiniui specialistais, naktine aukle, bendrosios praktikos slaugytoja, klasių vadovais, dalykų mokytojais, administracija) ir sprendžiant susidariusias nepalankias situacijas, dalinantis požiūriu, sprendimų būdais, stiprinamas komandinis darbas ir pagal galimybes pritaikoma pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijos sistema, ar atskiri jos komponentai.
1.	2.	7.	Veiklų (renginiai, popietės, parodos ir kt.) viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje www.pasvalioriesutas.lt ir			Dalinantis pasiektais rezultatais, veiklų įvairove formuosis teigiamas tėvų/globėjų požiūris apie jų vaikų pasiekimus, galimybes, elgesio pasikeitimus.



		facebook platformoje „Pasvalio Riešuto mokykla“.			Didės pačių mokinių motyvacija ir noras dalyvauti įvairiose veiklose, rodyti iniciatyvą, išmėginti savo jėgas, rasti naujų pomėgių.
--	--	--	--	--	---

2025 METŲ MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Darbas su mokiniais, tėvais (globėjais), pedagogais.						
1.	Tikslas – rūpinimasis mokinių socialine gerove, pagalba geriau adaptuojantis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje.					
1.	1.	Uždavinys – dirbti su vaiku, tėvais, (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais, padedant spęsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais.				
1.	1.	1.	Konsultacijos mokiniams, turintiems įvairių mokymosi, adaptacijos, elgesio, bendravimo, mokyklos lankomumo ir kitų sunkumų.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	Kokybiška, savalaikė individuali pagalba.
1.	1.	2.	Individualūs pokalbiai/konsultacijos pagal sąrašus (vadovaujantis PPT išvadomis).			
1.	1.	3.	Individualūs kontaktiniai susitikimai, pokalbiai telefonu su mokinių tėvais ar kitais teisėtais atstovais vaikų gerovės klausimais.			
1.	1.	4.	Konsultacijos su pedagogais: klasių vadovais, grupių auklėtojais, mokytojais dalykininkais, pagalbos mokiniui specialistais.			
II. Komandinis darbas.						
2.	Tikslas – prevencinis, intervencinis darbas bei socialinių pedagoginių problemų sprendimas komandoje, ieškant efektyvesnių pagalbos mokiniams būdų.					
2.	2.	Uždavinys – dirbti (telkti) pedagogų, pagalbos mokiniui ir kitų specialistų komandoje (-ą).				
2.	2.	1.	Darbas su Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupe.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	Sėkmingas komandos telkimas bendram tikslui. Darnus, profesionalus, savalaikis, rezultatyvus darbas komandose, įvykdytos
2.	2.	2.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.			

2.	2.	3.	Dalyvavimas Metodinės tarybos veikloje.			užduotys, efektyviai sprendžiami aktualūs klausimai ir problemos.
2.	2.	4.	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija, mokykloje dirbančiais specialistais.			
2.	2.	5.	Bendradarbiavimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, Socialinių paslaugų centrų specialistais (socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais), seniūnijomis ir kitomis vaiko gerove suinteresuotomis institucijomis.	Esant poreikiui	R. Kurmilavičienė	
2.	2.	6.	Darbas kitose mokyklos grupėse, kurių veikla susijusi su socialinio pedagogo veikla.	Visus metus		
III. Prevencinė veikla.						
3.	Tikslas – prevencinio darbo mokykloje organizavimas, vykdymas.					
3.	3.	Uždaviniai. Inicijuoti, koordinuoti, organizuoti, vykdyti socialinius projektus, prevencines programas. Vykdyti prevencinį bendruomenės švietimą, prevencinių aprašų įgyvendinimą mokykloje.				
3.	3.	1.	Socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“ įgyvendinimas.	Sausis – birželis Rugsėjis – gruodis	R. Kurmilavičienė	Sistemiškai įgyvendinama programa (vedami užsiėmimai) tikslinėje(-ėse) klasėje (-ėse), mokiniai naudoja įgytas žinias praktiškai.
3.	3.	2.	Mokinių savipagalbos grupės užsiėmimų „Pažįstu save ir kitą“ vedimas.	Rugsėjis – gruodis	R. Kurmilavičienė D. Kraptavičienė	Vedami paauglių grupių užsiėmimai
3.	3.	3.	„Sąmoningumo didinimo mėnuo 2025“.	Kovas	R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, D. Kraptavičienė Klasių vadovai, grupių auklėtojai	Įgyvendintos prevencinės veiklos ir renginiai, pagal galimybes dalyvavimas naujuose projektuose.
3.	3.	4.	„Pasaulinė diena be tabako 2025“.	Gegužė	R. Kurmilavičienė, R. Rutkauskienė D. Kraptavičienė	

3.	3.	6.	„Tarptautinė tolerancijos diena 2025“.	Lapkritis	R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, klasių vadovai, grupių auklėtojai		
3.	3.	7.	„Tarptautinė draugo diena“.		R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, D. Kraptavičienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai		
3.	3.	8.	Dalyvavimas mokyklos projektuose.	Esant galimybei	R. Kurmilavičienė		Koordinuojamas programos įgyvendinimas.
3.	3.	9.	Sveikatą stiprinančios mokyklos 2024–2028 m. programos „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ įgyvendinimo koordinavimas.	Visus mokslo metus			
3.	3.	10.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas, dalyvavimas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Esant poreikiui		Informacijos teikimas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	
3.	3.	11.	Mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo“ vykdymas.	Visus metus	R. Kurmilavičienė, D. Kraptavičienė	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos vykdymas pagal aprašą.	

IV. Ugdymas karjerai.

4.	Tikslas – pagalba mokiniams ugdantis karjeros kompetencijas, pažįstant, kuriant ir realizuojant save.					
4.	4.	Uždavinys – konsultuoti mokinius, tėvus (globėjus) karjeros klausimais, skatinti domėtis profesijų įvairove.				
4.	4.	1.	Mokinių, tėvų (globėjų) konsultavimas individualių konsultacijų metu.	Pagal poreikį	R. Kurmilavičienė	Mokinių, tėvų (globėjų) konsultavimas karjeros klausimais individualių susitikimų metu. Suorganizuota profesijų diena.
4.	4.	2.	Profesijų dienos „Šok į tėvų klumpes“ organizavimas	Birželis	R. Kurmilavičienė I. Mainionytė	

V. Organizacinė veikla, dokumentacija.

5.	Tikslas – kvalifikuotos ir kokybiškos socialinės pedagoginės pagalbos teikimas, vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis, kitų valstybinių institucijų dokumentais.					
5.	5.	Uždavinys – pildyti privalomus socialiniam pedagogui dokumentus, rengti raštus vaiko gerove suinteresuotoms valstybinėms institucijoms.				
5.	5.	1.	Socialinio pedagogo veiklos priemonių plano 2025 m. rengimas.	Sausis	R. Kurmilavičienė	

5.	5.	2.	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano 2025 m. rengimas.		R. Kurmilavičienė D. Kraptavičienė	Parengti numatyti planai. Tvaringai, sistemingai pildoma socialinio pedagogo veiklos ir kita dokumentacija.
5.	5.	3.	Socialinio pedagogo žurnalo pildymas.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	
5.	5.	4.	Socialinės – pedagoginės informacijos rinkimas, tikslinimas, duomenų analizavimas. Mokinių bylų pildymas.			
5.	5.	5.	Socialinės – pedagoginės pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas.	Rugsėjis–spalis		
5.	5.	6.	Bendradarbiavimas, informacijos rengimas, teikimas vaiko gerove suinteresuotoms institucijoms.	Visus metus	R. Kurmilavičienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
5.	5.	7.	Socialinio pedagogo 2025 m. veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodis	R. Kurmilavičienė	
VI. Tiriamoji veikla.						
6.	Tikslas – vaikų ugdymosi poreikių, problemų, jų priežasčių analizavimas, švietimo pagalbos priemonių prioritetų nustatymas.					
6.	6.	Uždavinys – atlikti tyrimą aktualia tema, pateikti tyrimo duomenis, išvadas ir rekomendacijas.				
6.	6.	1.	Mokyklos mikroklimato tyrimas. Darbuotojų apklausa.	Balandis-gegužė	R. Kurmilavičienė D. Kraptavičienė	Atliktas tyrimas, išvados bei rekomendacijos pristatyti mokyklos VGK, bendruomenei
VII. Kvalifikacijos kėlimas, saviugda.						
7.	Tikslas – kokybiškesnės, efektyvesnės ir lankstesnės socialinės pedagoginės pagalbos teikimas skirtingų gebėjimų bei poreikių mokiniams.					
7.	7.	Uždavinys – tobulinti kvalifikaciją profesinėje srityje, dalintis gerąja patirtimi.				
7.	7.	1.	Dalyvavimas seminaruose (kontaktiniuose ir nuotoliniuose), mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	Fiksuojamas lankymasis seminaruose, mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose (Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo priedas Nr. 2). Vykdoma savišvieta.
7.	7.	2.	Konsultavimasis su kolegomis.			
7.	7.	3.	Naujausių straipsnių, įstatymų, socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais, literatūros analizavimas.			
7.	7.	4.	Pranešimas Pasvalio rajono socialiniams pedagogams „Vaikų savireguliacijos ugdymas“.	Spalis		Pasidalinimas gerąja darbo patirtimi – skaitytas pranešimas Pasvalio rajono socialiniais pedagogams.

2025 METŲ MOKYKLOS PSICHOLOGĖS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Psichologinė pagalba					
1.	Tikslas – teikti psichologinę pagalbą mokiniams, bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais, psichologinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.				
1.	1.	Uždaviniai: 1. padėti mokiniui spręsti psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas; 2. teikti individualią ir grupinę psichologinę pagalbą; 3. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais.			
1.	1.	1.	Visus mokslo metus	D. Kraptavičienė	Tiesioginio poveikio būdų mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų numatymas, psichologinio konsultavimo technikų taikymas.
1.	1.	2.			Tikslinga psichologinė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
1.	1.	3.			Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, rekomendacijų jiems teikimas.
1.	1.	4.	Pagal poreikį	D. Kraptavičienė	Siektinas veiksmingesnis mokinio grįžimas į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

II. Psichologinis įvertinimas						
2.	Tikslas – atlikti mokinio psichologinės pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą.					
2.	2.	Uždavinys: nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu.				
2.	2.	1.	Mokinių vertinimas prieš pakartotinį kompleksinį pedagoginį psichologinį įvertinimą Švietimo pagalbos tarnyboje.	Pagal SUP mokinių sąrašą.	D. Kraptavičienė	Psichologinis vertinimas padės pamatyti mokinio galias, paskatins jomis remtis, jas stiprinti, o sunkumus – spręsti.
2.	2.	2.	IPP planų ASS turintiems mokiniams rašymas ir periodiškas mokinių įvertinimas, jų pažangos, pasiekimų aprašymas.	Kas 2 mėn.		
2.	2.	3.	ASS mokinių padarytos pažangos, pasiekimų aptarimas su mokinių tėvais, mokytojais.	2 kartus per mokslo metus		
III. Komandinis darbas.						
3.	Tikslas – psichologinių pedagoginių problemų sprendimas komandoje, ieškant efektyvesnių pagalbos mokiniams būdų.					
3.	3.	Uždavinys: dirbti pedagogų, pagalbos mokiniui ir kitų specialistų komandoje.				
3.	3.	1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Visus mokslo metus	D. Kraptavičienė	Darnus ir rezultatyvus darbas komandose, įvykdytos užduotys, išspręstos problemos, numatytos aktualijos.
3.	3.	2.	Darbas su Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupe.			
3.	3.	3.	Darbas su projekto „Dirbame kitaip“ organizavimo grupe.			
3.	3.	4.	Dalyvavimas Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.			
3.	3,	5.	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija, švietimo pagalbos specialistais.			
3.	3.	6.	Darbas kitose mokyklos grupėse, kurių veikla susijusi su psichologo veikla.			
IV. Prevencinė, švietėjiška, metodinė veikla.						
4.	Tikslas – prevencinės, švietėjiškos, metodinės veiklos organizavimas, vykdymas.					
4.	4.	Uždaviniai: organizuoti, vykdyti psichologinius užsiėmimus, prevencines programas, prevencinių aprašų įgyvendinimą mokykloje;				

		vykdyti prevencinį bendruomenės švietimą, parengti / pateikti metodinius pranešimus, mokomasias vaizdines priemones.				
4.	4.	1.	Grupinių užsiėmimų ciklas „Nusiramino būdai“.	Balandis – gegužė	D. Kraptavičienė	Vedamas veiklų ciklas mokiniams.
4.	4.	2.	Mokinių savipagalbos grupės užsiėmimų „Pažįstu save ir kitą“ vedimas.	Rugsėjis – gruodis	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	Vedami paauglių grupiniai užsiėmimai.
4.	4.	3.	„Sąmoningumo didinimo meniu 2025“	Kovas	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	Įgyvendintos projektinės veiklos ir kiti planuoti prevenciniai, edukaciniai renginiai.
4.	4.	4.	„Pasaulinė diena be tabako“	Gegužė	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, R. Rutkauskienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
4.	4.	5.	„Pasaulinė psichikos sveikatos diena“	Spalis	D. Kraptavičienė, klasių vadovai	
4.	4.	6.	„Tarptautinė draugo diena“.	Lapkritis	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
4.	4.	7.	Dalyvavimas mokyklos projektuose, programose.	Esant galimybei	D. Kraptavičienė	Parengti informaciniai spaudiniai, pristatyti VGK, Mokytojų tarybai, Metodinei tarybai, patalpinti mokyklos internetiniame tinklalapyje. Pranešimai tėvų (globėjų) susirinkimuose.
4.	4.	8.	Lankstinukas „Meno terapijos metodų taikymas užsiėmimuose“.	Vasaris		
4.	4.	9.	Šviečiamosios informacijos, rekomendacijų (vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų prevencijos klausimais) rengimas ir	Esant poreikiui ir pagal galimybes		

			viešinimas, dalyvavimas tėvų susirinkimuose.			
4.	4.	10.	Mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo“ vykdymas.	Visus mokslo metus	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas pagal aprašą ir programą.
V. Organizacinė veikla, dokumentacija.						
5.	Tikslas: kvalifikuotos ir kokybiškos psichologinės pagalbos teikimas, vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis, kitų valstybinių institucijų dokumentais.					
5.	5.	Uždavinys: pildyti privalomus psichologui dokumentus.				
5.	5.	1.	Psichologo veiklos priemonių plano 2025 m. rengimas.	Sausis	D. Kraptavičienė	Parengti numatyti planai. Tvarkingai, sistemingai pildoma psichologo veiklos ir kita dokumentacija (mokyklos nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalas).
5.	5.	2.	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano 2025 m. rengimas.		D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	
5.	5.	3.	Psichologo dokumentų pildymas.	Visus metus		
5.	5.	4.	Psichologo 2025 m. veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodis	D. Kraptavičienė	
VI. Tiriamoji veikla.						
6.	Tikslas – mokyklos bendruomenės psichologinio klimato sunkumų, jų priežasčių analizavimas, švietimo pagalbos priemonių prioritetų nustatymas.					
6.	6.	Uždavinys: atlikti tyrimus aktualia tema, pateikti tyrimo duomenis, išvadas ir rekomendacijas.				
6.	6.	1.	Mokyklos mikroklimato tyrimas.	Balandis – gegužė	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	Atliktas tyrimas, pristatyti gauti duomenys, išvados bei rekomendacijos mokyklos VGK, bendruomenei.
VII. Kvalifikacijos kėlimas, saviugda.						
7.	Tikslas – kokybiškesnės, efektyvesnės ir lankstesnės psichologinės pagalbos teikimas mokyklos bendruomenei.					
7.	7.	Uždavinys: tobulinti kvalifikaciją profesinėje srityje, dalintis gerąja patirtimi.				
7.	7.	1.	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose.	Visus metus	D. Kraptavičienė	Fiksuojamas lankymąsi seminaruose, mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose (Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo priedas Nr. 2), dalijimasis gerąja patirtimi iš kvalifikacijos tobulinimo renginių Metodinės tarybos posėdžiuose, su kolegomis Pasvalio rajono psichologais.
7.	7.	2.	Konsultavimasis su kolegomis.			
7.	7.	3.	Naujausių straipsnių, įstatymų, psichologinio ugdymo bei konsultavimo klausimais, literatūros analizavimas.			

2025 METŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Rezultatas
Parodos						
1.	Tikslas. Skatinti ir motyvuoti mokinių, pedagogų, tėvų /globėjų bendradarbiavimą per kūrybinę saviraišką, aktyviai dalyvaujant organizuojamose parodose pagal kiekvieno individualius gebėjimus, patirtį, norą atsiskleisti, nes kūryba – raktas į savęs ir pasaulio pažinimą.					
1.	1.	Uždavinys. Ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.				
1.	1.	1.	Darbelių parodėlė „Pelėdų žiema“.	2025-01 II sav.	V. Bindzienė	95 proc. mokinių, padedant pedagogams, mokinio padėjėjams, pagalbos mokiniui specialistams, dalyvaus organizuojamuose kūrybiniuose-meniniuose konkursuose, parodose mokykloje, rajono, regiono, respublikos ir tarptautiniu mastu.
1.	1.	2.	Paroda „Širdelės“.	2025-02 I sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
1.	1.	3.	Piešinių paroda „Manoji Lietuva“.	2025-02 I sav.	L. Stankė A. Balčiūnienė	
1.	1.	4.	Darbelių paroda „Užgavėnių kaukės“.	2025-03-04	V. Bindzienė	
1.	1.	5.	Paroda „Pavasario spalvos“.	2025-03 I sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
1.	1.	6.	Paveikslų galerija „Gamta pabunda“.	2025-03 II sav.	V. Bručienė	
1.	1.	7.	Darbelių paroda-projektas „Metų laikai: tėviškėlės spalvos. Pavasaris“.	2025-03 II sav.	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos	
1.	1.	8.	Darbelių paroda „Sveikas, pavasari!“	2025-03-17	B. Macijauskienė D. Baronienė	
1.	1.	9.	Kūrybinių darbų-piešinių paroda „...laukas pieva, kelias, upė...“, skirta Žemės dienai.	2025-03-19	V. Tervydienė V. Rutienė V. Bručienė	
1.	1.	10.	Darbelių paroda „Velykų žaismas“.	2025-04	V. Bindzienė	

				II sav.		90 proc. mokinių gebės, pagal individualias galimybes ir/ar su pagalba išsakyti savo nuomonę, ją pagrįsti. Vyks draugiškas, kolegialus bendradarbiavimas.
1.	1.	11.	Piešinių paroda „Margi margučiai“.	2025-04 II-III sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
1.	1.	12.	Paroda „Kiek margučių, kiek gražių“.	2025-04-14	A. Balčiūnienė L. Stankė	
1.	1.	13.	Piešinių paroda „Pabiro margučiai“.	2025-04-17	V. Rutienė V. Bručienė	
1.	1.	14.	Paroda „Gražiausios gėlės“.	2025-05-05	V. Šileikienė J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė	
1.	1.	15.	Jungtinė rankdarbių ir amatų paroda „Įvairispalvė muzika mūsų darbuose“, skirta M. K. Čiurlionio 100-mečiui.	2025-05 II sav.	V. Rutienė V. Tervydienė V. Bindzienė R. Vaikšnorienė	
1.	1.	16.	Darbelių paroda „Gėlių mozaika“.	2025-05 III sav.	V. Bindzienė	
1.	1.	17.	Piešinių parodėlė „Vasaros pasaka“.	2025-06-02	V. Tervydienė R. Gailiūnienė	
1.	1.	18.	Darbelių paroda-projektas „Metų laikai: tėviškėlės spalvos. Vasara“.	2025-06 I sav.	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos	
1.	1.	19.	Piešinių parodėlė „Rudens kraitelė“.	2025-09-02	V. Tervydienė R. Gailiūnienė	
1.	1.	20.	Paroda „Rudens margumas“.	2025-09 I sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
1.	1.	21.	Paveikslų galerija „Ruduo keliauja...“	2025-09 II sav.	V. Bručienė	
1.	1.	22.	Darbelių paroda-projektas „Metų laikai: tėviškėlės spalvos. Ruduo“.	2025-09 II sav.	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos	
1.	1.	23.	Darbelių paroda „Rudens spalvos“.	2025-09 III sav.	V. Bindzienė	
1.	1.	24.	Paroda „Rudens spalvos“.	2025-09-26	A. Balčiūnienė L. Stankė	

1.	1.	25.	Piešinių paroda „Su Mokytojo diena!“	2025-10-01	V. Rutienė V. Bručienė		
1.	1.	26.	Darbelių paroda „Šiurpuliukai“.	2025-10-27	V. Bindzienė		
1.	1.	27.	Darbų paroda „Pasvaly-šiaurės mieste!“, skirta miesto gimtadieniui.	2025-11-25	V. Rutienė V. Bručienė		
1.	1.	28.	Darbelių paroda „Žiemos grožis“.	2025-11 IV sav.	V. Bindzienė		
1.	1.	29.	Tradicinė rankdarbių paroda „Metai“.	2025-12-04	V. Rutienė V. Bručienė		
1.	1.	30.	Darbų paroda „Apšerkšniję mūsų žiemos...“	2025-12-09	V. Rutienė V. Bručienė		
1.	1.	31.	Darbelių paroda-projektas „Metų laikai: tėviškėlės spalvos. Žiema“.	2025-12 I sav.	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos		
1.	1.	32.	Darbelių paroda „Kalėdų stebuklo belaukiant“.	2025-12-08	B. Macijauskienė D. Baronienė		
1.	1.	33.	Paroda „Balta žiemos pasaka“.	2025-12 I sav.	V. Šileikienė J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė		
1.	1.	34.	Paveikslų galerija „Atkeliavo žiemužė“.	2025-12 I sav.	V. Bručienė		
Lietuviškos kalendorinės ir valstybinės reikšmės šventės							
2.	Tikslas. Gilinti ir įprasminti etnokultūrinės bei pilietinės žinias, ugdant pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, išitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.						
2.	2.	Uždavinys. Ugdyti tautiškumo, pilietiškumo, bendruomeniškumo suvokimą per informatyvų, motyvuojantį folkloro pateikimą.					
2.	2.	1.	Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“.	2025-01-13	J. Bajariūnienė		95 proc. mokinių dalyvaus valstybinės reikšmės minimuose renginiuose, minėjimuose, pilietinėse iniciatyvose. Supras jų svarbą. Mokės įvardinti, pavaizduoti savo šalies simboliką. Gebės papasakoti apie tautiškumo, patriotiškumo
2.	2.	2.	„Kuriame Lietuvai...“	2025-02-10	Kūrybinė darbo grupė		
2.	2.	3.	Popietė „Užgavėnių blynai“.	2025-03-04	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos		
2.	2.	4.	Popietė „Užgavėnių papročiai ir tradicijos“.	2025-03-04	B. Macijauskienė D. Baronienė		

2.	2.	5.	„Pasipuoškime – Velykos už kalnelio“	2025-04 II sav.	Kūrybinė darbo grupė	svarbą savo gyvenime. Mokės draugiškai dirbti grupėje, bendrauti ir bendradarbiauti; pažinti save ir kitus, laikysis bendrų susitarimų. Dirbant individualiai gebės paprašyti pagalbos ir/ar patarimo. Gebės (su pagalba) pasakoti/diskutuoti, išsakyti savo mintis apie lietuviškasias tradicijas, papročius.
2.	2.	6.	Popietė „Velykinis atvirukas“.	2025-04-16	V. Šileikienė A. Lekūnienė	
2.	2.	7.	Popietė „Brakšt per šoną, per abu, Velykų margučiu nēr lygių“.	2025-04-17	L. Stankė	
			Popietė „Puošiam, ruošiam margučius“.	2025-04-18	B. Macijauskienė D. Baronienė	
Sportinė veikla						
3.	Tikslas. Fizinio aktyvumo priemonėmis skatinti mokinių bendradarbiavimą, formuoti komandinio darbo įgūdžius, ugdyti pasitikėjimą savimi, teigiamas elgesio ir kitas sporto vertybes.					
3.	3.	Uždavinys. Įvairiapusiškai, originaliai, kompleksiskai lavinti fizinį pajėgumą, skatinti būti fiziškai aktyviais, sudarant mokiniams galimybę rinktis jų poreikius bei gebėjimus atitinkančius sporto žaidimus, veiklas, tenkinant jų saviraiškos poreikį.				
3.	3.	1.	Žiemos sporto šventė „Kol žiema pas mus viešės...“.	2025-01-21	V. Vaikšnoras J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė A. Balčiūnienė	Įvairiose organizuojamose varžybose, sporto šventėse aktyviai dalyvaus 85% mokinių. Atliks greitumo, išvermės, jėgos lavinimo pratimus. Perpras ir įsisavins įvairių sportinių veiklų technikas bei taktikas atlikti viską sėkmingiau.
3.	3.	2.	Jėgos trikovės varžybos „Pasimatuokim jėgos sportą“.	2025-02-22	D. Vegienė T. Mulevičius	Savarankiškai atliks kompleksinius pratimus. Patirs teigiamus lenktyniavimo potyrius. Suvoks, kad pralaimėjimas nėra silpnumo požymis. Plėsis žinios apie fizinį aktyvumą, lenktyniavimą, stiprės gebėjimas užjausti, suprasti, pažinti, stebėti save ir kitus. Didės atsparumas emociniams r aplinkos veiksniams, greičiau prisitaikys prie aplinkos sąlygų, valdys emocijas, labiau pasitikės savo gebėjimais.
3.	3.	3.	pionatas „Šaškių imtynės“.	2025-03	D. Vegienė	Formuosius higieniniai įgūdžiai.
3.	3.	4.	Boulingo varžybos „Tiesiai į taikinį“.	2025-04-15	D. Vegienė	
3.	3.	5.	Paspirtukų lenktynės „Vėją pasivykim“.	2025-05-27	D. Vegienė	
3.	3.	6.	Trptautinė iniciatyva „Judumo savaitė“.	2025-09 III sav.	D. Vegienė	
3.	3.	7.	Popietė „Judrieji žaidimai ir estafetės“.	2025-09-23	V. Vaikšnoras	
3.	3.	8.	Smiginio varžybos „Taikloji ranka“.	2025-09-23	D. Vegienė	
3.	3.	9.	Linksmosios estafetės „Pasikraukim nuotaikos geros“.	2025-10-22	D. Vegienė	
3.	3.	10.	Sportinė popietė „Linksmosios estafetės“.	2025-10-23	A. Balčiūnienė L. Stankė	

3.	3.	11.	Bočios varžybos „Rutulių sportas“.	2025-11-25	D. Vegienė	Labiau suvoks, kad sportas-geros sveikatos rodiklis.
3.	3.	12.	Kalėdinės varžybos „Metam į krepšį“.	2025-12-03	D. Vegienė	
3.	3.	13.	Varžybos „Kalėdinis boulingas“.	2025-12-17	D. Vegienė	
Edukacinės pamokos, integruotos veiklos, popietės, išvykos, kt. veikla						
4.	Tikslas. Ugdant kompetencijas, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.					
4.	4.	Uždavinys. Skatinti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, pažinimo kompetencijas, taikant įvairius mokymo metodus ir būdus, keičiant edukacines erdves.				
4.	4.	1.	Išvyka „Vaivorykštė“.	2025-01-30	A. Balčiūnienė	<p>Vadovaujantis prieinamumo principu – veiklos ir metodai bus prieinami visiems mokiniams, atsižvelgiant į jų amžių, turimą patirtį, gebėjimą save „atrasti“ naujose, nepatirtose veiklose.</p> <p>Mokiniai patirs naujų įspūdžių įvairiose veiklose, užsiėmimuose, įsisavins naujų įgūdžių, žinių, gebėjimų.</p> <p>Dirbs individualiai ir grupėse, mokantis padėti vienas kitam, pasitikėti savimi ir kitais. Laikysis bendrų susitarimų ir taisyklių. Gebės įsivertinti ir įvertinti kitų pastangas. Didės mokymosi motyvacija, gerės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.</p> <p>Sudarytos palankios galimybės mokiniams aktyviai dalyvauti, kartu atlikti bendras veiklas. Keičiamos edukacinės aplinkos. Ugdymo(si) procese kuriamos teigiamos</p>
4.	4.	2.	Muzikinė popietė „Valentino šokiai-pokiai“.	2025-02-13	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	
4.	4.	3.	Edukacija Žemės dienai „Pasaulis ir aš“.	2025-03 III sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
4.	4.	4.	Popietė „Sveika mityba-sveiki įpročiai“.	2025-03-26	A. Balčiūnienė A. Krištapavičiūtė	
4.	4.	5.	Edukacinis užsiėmimas „Lašelio nutikimai danguje ir žemėje“, skirta pasaulinei Žemės dienai.	2025-03 III sav.	V. Rutienė V. Šležienė	
4.	4.	6.	Edukacinė išvyka-užsiėmimas „Šventų Velykų belaukiant“.	2025-04 III sav.	V. Rutienė V. Šležienė	
4.	4.	7.	Mįslių apie daržoves vakaras „Menu mįslių keturgyslė“.	2025-04-29	V. Vaikšnoras	
4.	4.	8.	Išvyka „Žalioji Pasvalys“.	2025-05-14	L. Stankė J. Kondrotienė	
4.	4.	9.	Išvyka prie Lėvens upės „Vandens paukščių stebėjimas, lesinimas“.	2025-06-04	V. Šileikienė A. Lekūnienė A. Krištapavičiūtė	
4.	4.	10.	Iškyla „Pasitikime vasarą“.	2025-06 II sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
4.	4.	11.	Išvyka į Smegduobių parką „Žaidimai gamtoje“.	2025-10-08	V. Šileikienė J. Kondrotienė	

4.	4.	12.	Popietė „Pyraginė“.	2025-11-06	A. Krištapavičiūtė L. Stankė J. Kondrotienė	emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
4.	4.	13.	Renginys „Šok, šok, nesustok“.	2025-11-13	V. Šileikienė J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė	
4.	4.	14.	Kalėdinių darbelių dirbtuvėlė „Elfai“.	2025-12 I-III sav.	R. Kleibė, mokinio padėjėjos	
4.	4.	15.	Kūrybinės Advento dirbtuvėlės „Po nykštuko kepure slepiasi Kalėdos“.	2025-12 I sav.	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos	
4.	4.	16.	Adventinė išvyka į bažnyčią „Aplankysim prakartėlę...“	2025-12-16	J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė	
4.	4.	17.	Išvyka „Eikim pasitikt Kalėdų...“	2025-12-18	A. Balčiūnienė D. Vaitkevičienė	
Renginiai, vakaronės, konkursai, festivaliai, projektai, akcijos						
5.	Tikslas. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, komandinį darbą, efektyviai pritaikant laisvalaikio užimtumą.					
5.	5.	Uždaviniai. Telkiant vietos bendruomenę, socialinius partnerius, gerinti mokinių užimtumo kokybę, įtraukiant į aktyvią, įdomią veiklą, stiprinant tarpusavio santykius, motyvuojant norą būti atsakingais ir lygiaverčiais veiklų kūrėjais.				
5.	5.	1.	TŪM projektinė veikla Pasvalio Lėvens mokyklos fizikos laboratorijoje.	2025-01-30	V. Bindzienė R. Gailiūnienė	100 % mokinių įsitrauks į organizuojamus renginius. Organizuoti bendri renginiai, kuriuose dalyvaus didesnė dalis bendruomenės. Stiprės bendrystės jausmas, aktyviai ir įdomiai leidžiant laiką kartu. Vadovaujantis demokratiškumo principu – pedagogai, tėvai /globėjai ir vaikai bus aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuos ugdymosi poreikius.
5.	5.	2.	Renginys „Pavasarinė amatų mugė“.	2025-03-20	J. Bajariūnienė, darbo grupė	
5.	5.	3.	Palaikymo akcija „Saulytės“, pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti.	2025-03-21	J. Bajariūnienė grupių auklėtojai	
5.	5.	4.	Socialinė-pilietinė veikla „Mūsų draugai-uodegiukai“.	2025-03-27	Klasių vadovai, grupių auklėtojai, kt. bendruomenės nariai	
5.	5.	5.	Akcija „DAROM 2025“.	2025-04	A. Šimeliūnas	
5.	5.	6.	Gerumo akcija „Bendras šaukštas“.	2025-05	Organizacinė grupė	

				I sav.		<p>Įtvirtintos ir pagilintos turimos žinios, iniciatyvumas, savarankiškumas, visų sutelktumas bendroms veikloms, siekiant užsibrėžtų tikslų, įgyvendinant idėjas, palaikant iniciatyvas.</p> <p>Sudarytos palankios galimybės kiekvienam atsiskleisti, veikti pagal individualius gebėjimus ir patirtis.</p> <p>Formuosis kultūringo elgesio įgūdžiai bei įpročiai, stiprės komandinis kolegų darbas.</p>
5.	5.	7.	Tarptautinis projektas NORD PLUS JUNIOR „Mes=gamta“. Susitinkame Lietuvoje.	2025-05 12-16 d.	R. Gailiūnienė, D. Vegienė, darbo grupė	
5.	5.	8.	Turizmo diena „Išskylaujam, pramogaujam“.	2025-05-30	Darbo grupė	
5.	5.	9.	Respublikinis menų festivalis „Kai tu šalia“.	2025-06-06	R. Gailiūnienė, darbo grupė	
5.	5.	10.	Paskutinio skambučio šventė „Užverskim mokslo knygą“.	2025-06-20	Darbo grupė	
5.	5.	11.	Renginys „Rugsėjis kviečia į kelionę...“	2025-09-01	Darbo grupė	
5.	5.	12.	Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas „Tai nuo Jūsų čia taip šviesu...“	2025-10-03	Darbo grupė	
5.	5.	13.	„Kalėdiniai nykštukų išmislai“.	2025-12, I savaitė	Kūrybinė darbo grupė	
5.	5.	14.	Advento vakaronė „Gruodžio tyloj varpeliai skamba...“	2025-12-05	Grupių auklėtojai, mokinio padėjėjos	
5.	5.	15.	Kalėdinis renginys „Baltučiu takeliu atskuba Kalėdos“.	2025-12-18	R. Gailiūnienė, J. Bajariūnienė	

2025 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Pasirengimas						
1.	Tikslas: Į mokyklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius.					
1.	1.	Uždavinys. Atrasti sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis.				
1.	1.	1.	Parengti mokyklos veiklos kokybės metinį veiklos priemonių įsivertinimo planą 2025 m.	2025-01-02	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Numatytos priemonės, laikas, vieta, vertinimo kriterijai, veiklos. Supažindinta mokyklos bendruomenė.
2.	Tikslas: Stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą.					
2.	2.	Uždavinys: Skatinti kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją ir veiklą.				
2.	2.	1.	Organizuoti veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pasitarimus dėl teminio įsivertinimo.	2025-02	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas teminiam įsivertinimui. Raktiniams žodžiams suteikti konkretesni požymiai, atitinkantys rodiklio reiškinio kokybę.
II. Įsivertinimo rodiklių, instrumentų ir plano parengimas						
2.	2.	2.	Sritis: 1. Rezultatai Tema: 1.1. Asmenybės branda Rodiklis: 1.1.1. Asmenybės tapsmas Sritis: 4. Lyderystė ir vadyba Tema: 4.2. Mokymasis ir veikimas komandomis Rodiklis: 4.2.1. Veikimas kartu	2025-02/03	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengta rodiklių lentelė su raktiniais žodžiais.

2.	2.	3.	Organizuoti mokyklos veiklos kokybės teminį įsivertinimą. Atlikti apklausą rinkti, duomenis.	2025–04/ 05	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Organizuotos mokyklos bendruomenės narių apklausos. Stebėtos mokykloje vykstančios pamokos, veiklos, užsiėmimai. Surinkti duomenys ir informacija.
2.	2.	4.	Duomenų analizė. Išvadų, rekomendacijų rengimas ir pristatymas pedagogams.	2025–06		5–10, I–III m. m. socialinių ugdymo įgūdžių klasių mokinių, mokinių tėvų, (globėjų, rūpintojų), pedagogų apklausa. Pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje.
2.	2.	5.	Rezultatus, išvadas, rekomendacijas, pateikti mokyklos bendruomenei.	2025–12		Parengtos išvados, rekomendacijos veikloms planuoti. MVKĮ veiklos plano ataskaita pristatyta Mokyklos tarybos posėdyje. Duomenys paskelbti mokyklos tinklalapyje.

2025 METŲ MOKYKLOS LOGOPEDŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data/laikotarpis	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Organizacinis – metodinis darbas						
1.	Tikslas. Kvalifikuotos ir kokybiškos specialiosios logopedinės pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, atsižvelgiant į jų sutrikimus.					
1.	1.	Uždaviniai: išsiaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus. Pagal vaikų sutrikimus numatyti ir taikyti korekcinius kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones. Rengti privalomus logopedo dokumentus.				
1.	1.	1.	2025 metų logopedų veiklos priemonių plano rengimas.	Sausis	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Parengtas logopedų veiklos priemonių planas.
1.	1.	2.	Mokyklos švietimo pagalbos gavėjų (mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašo rengimas.	Sausis Rugsėjis	I. Mainionytė	2 kartus metuose parengti švietimo pagalbos gavėjų sąrašai.
1.	1.	3.	Mokinių, lankančių logopedines pratybas, pasiekimų ataskaitos rengimas.	Sausis Birželis	I. Mainionytė S. Kondrotienė	2 kartus metuose parengtos pasiekimų ataskaitos.
1.	1.	4.	Mokinių kalbinių gebėjimų tyrimas, vertinimas, vertinimo protokolų pildymas.	Rugsėjis	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Per rugsėjo mėnesį ištirti ir įvertinti mokinių kalbiniai gebėjimai, užpildyti vertinimo protokolai.
1.	1.	5.	Mokinių, lankančių logopedines pratybas, sąrašo sudarymas.		I. Mainionytė	Iki rugsėjo 9 d. sudarytas logopedines pratybas lankančių mokinių sąrašas.
1.	1.	6.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.		I. Mainionytė S. Kondrotienė	Iki rugsėjo 10 d. parengtas tvarkaraštis. Pagal sudarytą pratybų tvarkaraštį vaikai reguliariai lanko pratybas.
1.	1.	7.	Individualių pratybų vedimas.	Visus metus	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Teikiama kryptinga ir efektyvi pagalba mokiniui.

1.	1.	8.	Ilgalaikių logopedų planų rašymas.	Rugsėjis	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Iki rugsėjo 12 d. sudaryti logopedinių pratybų planai ir suderinti su Metodine taryba ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
1.	1.	9.	2025 metų logopedų veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodis	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Iki sausio mėnesio parengta logopedų veiklos priemonių ataskaita.
1.	1.	10.	Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 1 priedo ir kitų aktualių dokumentų rinkimas, siunčiant mokinį pakartotiniam vertinimui į ŠPT.	Visus metus	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Pagal ŠPT numatytą pakartotinių mokinių vertinimo datą, užpildytas mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas ir surinkti kiti aktualūs dokumentai.
1.	1.	11.	Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turinimas.			Logopedinis kabinetas papildytas metodine medžiaga, praturtinta ugdomosios aplinkos materialine baze.
II. Bendradarbiavimas su pedagogais, logopedais, ŠPT specialistais						
2.	Tikslas. Ugdymo proceso veiksmingumo didinimas, bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais, rajono spec. pedagogais, logopedais, ŠPT specialistais.					
2.	2.	Uždaviniai: bendradarbiauti su mokyklos pedagogais, kitais specialistais, užtikrinant kokybišką ugdymą. Teikti rekomendacijas bei pagalbą. Sudaryti tinkamą mokymosi aplinką. Ugdyti vaikų pasitikėjimą, motyvaciją. Mokyti vaikus bendrauti ir bendradarbiauti.				
2.	2.	1.	Kalbos savaitės organizavimas, įgyvendinimas.	Vasaris	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Suplanuoti ir organizuoti penkių dienų renginiai.
2.	2.	2.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Sąmoningumo didinimo mėnuo 2025“ .	Kovas	I. Mainionytė	Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	3.	Iniciatyvos „Pasaulinė autizmo supratimo diena Pasvalio „Riešuto“ mokykloje“ veiklų organizavimas.	Balandis	S. Kondrotienė	Suplanuotos ir organizuotos veiklos. Dalyvauta Lietuvos autizmo asociacijos „Lietaus vaikai“ pasiūlytoje iniciatyvoje.
2.	2.	4.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Šok į tėvų klumpes“	Birželis	I. Mainionytė	Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	5.	Logopedinių veiklų organizavimas „Žaidimų pasaulyje“.	Spalis	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Suplanuotos ir organizuotos keturių dienų veiklos.

2.	2.	6.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Tarptautinė tolerancijos diena 2025“.	Lapkritis	I. Mainionytė	Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	7.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Tarptautinė draugo diena“.			Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	8.	Integruotų pamokų – logopedinių pratybų organizavimas, vertinimas.	Visus metus	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Pravestos 4 integruotos pamokos – logopedinės pratybos.
2.	2.	9.	Medžiagos ruošimas stendams.			2 kartus per metus atnaujintos mokyklos antro ir trečio aukštų stendų medžiagos.
2.	2.	10.	Renginių ir parodų organizavimas mokykloje.			Suorganizuota 1 parodos ir 1 renginys.
2.	2.	11.	Pagalba mokiniams, ruošiantis dalyvauti specialistų organizuojamuose rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose.			Padėta pasiruošti 25 mokiniams dalyvauti organizuojamuose rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose.
2.	2.	12.	Rekomendacijų, lankstinukų, pranešimų rengimas mokyklos pedagogams, rajono specialistams.			Parengtas ir pristatytas 1 lankstinukas/rekomendacija arba 1 pranešimas.
2.	2.	13.	Dalyvavimas rajono metodinio būrelio veikloje.			Aktyviai dalyvauta suplanuotoje rajono metodinio būrelio veikloje.
2.	2.	14.	Kolegialus bendradarbiavimas su Pasvalio ŠPT ir mokyklos pagalbos mokiniui specialistais, dalyvavimas darbo grupėse.			Bendradarbiauta su Pasvalio ŠPT ir mokyklos pagalbos mokiniui specialistais. Aktyviai dalyvauta darbo grupėse.
III. Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)						
3.	Tikslas. Bendravimo stiprinimas ir bendradarbiavimo ryšių tobulinimas.					
3.	3.	Uždaviniai: sudaryti sąlygas aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais (globėjais), bei įstaigos specialistais. Konsultuoti tėvus (globėjus) ir teikti pagalbą. Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.				
3.	3.	1.	Dalyvavimas visuotiniuose mokyklos ugdytinių tėvų susirinkimuose.	Visus metus	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Dalyvauta visuotiniuose mokyklos ugdytinių tėvų/globėjų susirinkimuose, tobulinant bendradarbiavimo ryšius.
3.	3.	2.	Tėvų informavimas apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas.			2 kartus per metus tėvai/globėjai informuoti apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas. Esant reikalui – dažniau.

3.	3.	3.	Ugdytinių tėvų, kitų bendruomenės narių individualus ir/ar grupinis konsultavimas kalbos ugdymo klausimais, rekomendacijų teikimas.	Visus metus	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Esant poreikiui, tėvai/globėjai ir bendruomenės nariai, konsultuoti ir teiktos rekomendacijos kalbos ugdymo klausimais.
IV. Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaidimas						
4.	Tikslas. Kompetencijos plėtojimas ir naujovių diegimas, siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.					
4.	4.	Uždaviniai: kelti kvalifikaciją. Tobulinti ugdymo kokybę.				
4.	4.	1.	Dalyvavimas rajono ir respublikos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, renginiuose, seminaruose.	Visus metus	I. Mainionytė S. Kondrotienė	Aktyviai dalyvauta rajono ir respublikos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, renginiuose, seminaruose.
4.	4.	2.	Saviugda. Specialiosios pedagoginės spaudos sekimas, naujausios specialiosios literatūros studijavimas, naujovių taikymas savo darbe.			Kelta asmeninė kvalifikacija, gauta informacija pritaikyta darbe.
4.	4.	3.	Naujų didaktinių ir metodinių priemonių, specialiosios didaktinės literatūros kaupimas, rengimas, sisteminimas.			Tobulinta ugdymo kokybė, parengta 1 didaktinė ar metodinė priemonės.
4.	4.	4.	Dalyvavimas mokyklos švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komandos veikloje.			Aktyviai dalyvauta švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komandos veikloje.



Pasvalio "Riešuto" mokyklos
veiklos priemonių plano priedas Nr. 10

2025 METŲ SOCIALINĖS GLOBOS METINIS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas/priemonės	Siekiamas rezultatas	Už teikimą atsakingas vykdytojas	Pastabos / teikimo laikotarpis
Socialinio darbo paslaugos				
1.	Individualių socialinės globos planų sudarymas (ISGP)	Užtikrinti tėvų / globėjų įtraukimą, sudarant metinius poreikių atpažinimo ir tenkinimo numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
1.1.	ISGP įgyvendinimo peržvalga	Peržiūrėti ir patikslinti išsikeltų tikslų įgyvendinimą.		Sausio ir rugpjūčio mėn.
2.	Darbuotojų susirinkimai	Stiprinti dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.		Kiekvieną penktadienį
2.1.	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Įgalinčios aplinkos kūrimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Pagal poreikį
3.	Tėvų ir globėjų apklausos	Įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą.	Socialiniai darbuotojai	Kartą per metus
3.1.	Teikiamų paslaugų vertinimo apklausa	Paslaugų efektyvumas.		
Popietės ir renginiai				
4.	Popietė „Trys karaliai“	Puoselėti tradicijas, lavinti kūrybiškumą.	Socialiniai darbuotojai	Sausis
5.	Popietė „Laisvės ginėjų diena“	Puoselėti pilietiškumą ir tautiškumą.		
6.	Popietė „Pasaulinė sniego diena“	Sutelkti bendruomenę, bendrai kūrybinei veiklai.		

7.	Popietė „Šv. Valentino diena“	Skatinti kūrybiškumą gaminant rankdarbius.	Socialiniai darbuotojai	Vasaris
8.	Popietė „Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas“	Įtraukimas į kūrybos procesą.	Socialiniai darbuotojai	Vasaris
9.	Popietė „Gimtosios kalbos minėjimas“	Skatinti tautiškumą, gimtosios kalbos puoselėjimą.		
10.	Popietė „Rašytojai“	Puoselėti kultūrą ir meną.	Socialiniai darbuotojai	Kovas
11.	Renginys „Kaziuko mugė“. Paroda „Pavasaris“	Skatinti kultūros puoselėjimą, bendruomeniškumą.		
12.	Popietė „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“	Sutelkti bendruomenę, kartu minėti ir puoselėti Lietuvos atkūrimo dieną.		
13.	Popietė „Užgavėnės“	Formuoti tradicijas ir papročius.		
14.	Popietė „Tarptautinė laimės diena“	Skatinti visuomenės gerovę ir pozityvų pokytį bendruomenėje.		
15.	Popietė „Juokų ir melagių diena“	Geros nuotaikos skatinimas, bendruomenės stiprinimas, streso mažinimas.		
16.	Popietė „Pasaulinė sveikatos diena“	Puoselėti sveiką gyvenimo būdą.	Socialiniai darbuotojai	Balandis
17.	Popietė „Verbų sekmadienis“	Formuoti tradicijas ir papročius.		
18.	Popietė „Šv. Velykos“	Formuoti tradicijas ir papročius.		

19.	Popietė „Profesijos“	Supažindinti su profesijų įvairove.	Socialiniai darbuotojai	Gegužė
20.	Popietė „Tarptautinė slaugytojų diena“	Skatinti dėmesį sveikatai didinat sąmoningumą.	Socialiniai darbuotojai	
21.	Popietė „Motinos diena“	Motinos dienos minėjimas.		
22.	Popietė „Tarptautinė vaikų ginimo diena“	Priminti vaikų teises ir pareigas, didinti vaikų fizinę ir psichologinę būsenos svarbą.	Socialinis darbuotojas	Birželis
23.	Popietė „Tėvo diena“	Tėvo dienos minėjimas.		Rugsėjis
24.	Popietė „Mokslo ir žinių diena“, Paroda „Ruduo“	Dalyvavimas bendruomenės renginyje. Parodos rengimas.		
25.	Popietė „Grožio diena“	Skatinti grožio įvairiapusiškumą, įvairovės akcentą, psichologinės būsenos ir fizinę kūno priežiūrą.		
26.	Renginys „Socialinių darbuotojų diena“	Formuoti pagarbą ir padėką.		
27.	Popietė „Lietuvos kelių policijos diena“	Skatinti kūrybinę veiklą, padėką.		
28.	Popietė „Tarptautinė šypsenos diena“	Stiprinti asmeninius santykius ir kurti geresnę aplinką.		
29.	Popietė „Mokytojų diena“	Pagerbti mokytojų indelį, parodyti dėkingumą, bendradarbiavimą.	Socialiniai darbuotojai	
30.	Popietė „Kūno kultūros diena“	Fizinio aktyvumo skatinimas, sveikos gyvensenos propagavimas, bendruomenės įtraukimas.		
31.	Popietė „Moliūgas“	Kūrybiškumo skatinimas, bendruomenės susibūrimas, pozityvumo skleidimas.		
32.	Popietė „Visų šventųjų ir mirusiųjų dienų aptarimas“	Bendrystės kūrimas. Solidarumo skatinimas. Pagarbos ir atminimo išreiškimas.		

33.	Popietė „Pyragų diena“	Bendruomeniškumo, kūrybiškumo, tvarumo skatinimas.		
34.	Popietė „Pasaulinė gerumo diena“	Stiprinti bendruomeniškumą, socialinę atsakomybę, empatijos ir atjautos ugdytas, pozityvumo ir optimizmo skleidimas.		
35.	Popietė „Pašto diena“	Organizuoti dirbtuves, ekskursijas, susitikimus su pašto darbuotojais.	Socialiniai darbuotojai	Lapkritis
36.	Popietė „Vaikų teisių konvencijos diena“	Akcentuoti vaikų teisių svarbą, supažindinti su informacija ir aptarti svarbias temas (diskriminacija, patyčios).		
37.	Popietė „Draugo diena“	Stiprinti tarpusavio ryšius.		
38.	Popietė „Tarptautinė neįgalių žmonių diena“	Skatinti bendruomenės narių palaikymą įsitraukimą į pagalbos iniciatyvą.		Gruodis
39.	Popietė „Sausainių diena“	Stiprinti grupės santykius ir kurti geresnę aplinką.		
40.	Popietė „Eglutės įžiebimas“	Bendruomeniškumo, kūrybiškumo, tradicijų skatinimas.		
41.	Popietė „Arbatos diena“	Stiprinti bendruomeniškumą.		
42.	Renginys „Kalėdos“	Sutelkti bendruomenę, kartu puošti aplinką. Žiemos paroda.		
Mokomosios virtuvės veiklos				
43.	Maisto gamybos užsiėmimai	Formuoti lankytojų kasdienius gyvenimui reikalingus įgūdžius- sudaryti pirkinių sąrašą, apsipirkti parduotuvėje, paruošti produktus ir pagaminti patiekalą, serviruoti stalą sutvarkyti savo darbo vietą bei išplauti indus.	Socialiniai darbuotojai	Trečiadienis- ketvirtadienis

44.	Daržovių sodinimas	Supažindinti lankytojus su populiariausiomis tautiečių pamėgtomis daržovių rūšimis (moliūgai, pomidorai).		2025 metų pavasarį
45.	Kompiuterinio raštingumo veiklos.	Gebėti naudotis paieškos laukeliu kompiuteryje.		Kiekvieną dieną
Suvenyrų gamybos veiklos				
46.	Suvenyrų gamyba	Dalyvavimas suvenyrų gamyboje, ugdomas kūrybiškumas, darbo įgūdžiai, savarankiškumas, didinamas pasitikėjimas savimi.	Socialiniai darbuotojai	Kiekvieną antradienį
Tekstilės dirbtuvės veiklos				
47.	Tekstilės technikos dekoravimas.	Asmeninis lankytojų meistriškumo ir įgūdžių augimas.		
47.1	Audinio siuvinėjimo būdai.	Naujos kūrybos idėjos, bendra kūrybinė veikla.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
47.2	Pokalbiai apie įvairų meną bei technikas.	Naujos kūrybinės idėjos, nauja veikla.		
47.3	Parodų lankymas.	Nauji kūrybiniai įkvėpimai.		
Dalyvavimo veiklos				
48.	Socialinių įgūdžių ugdymas (emocijų pažinimas, savęs pristatymas).	Pažinimas ir supratimas padeda geriau suprasti save, efektyviau bendrauti su kitais, didinti pasitikėjimą savimi ir stiprinti socialinę integraciją.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
49.	Visų darbinių užimtumo programų priemonė. Mėnesio veiklos plano ir rezultatų aptarimas.	Išklausyti vaikų ir jaunuolių pasiūlymus, įvertinti veiklas, pasiektus tikslus, identifikuoti iššūkius bei numatyti tolesnius veiksmus.	Socialiniai darbuotojai	1 kartą per mėnesį.
Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos				
50.	Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo veiklos.	Visose grupėse sukurti savarankiškumą skatinančią aplinką natūraliuose procesuose.		

50.1	Alternatyvus ugdymas lankytojams, turintiems labai sunkią negalią.	Kurti individualiai su kiekvienu sunkios negalios lankytoju pagarba ir pasitikėjimu grįstą santykį. Formuoti ir stiprinti lankytojų pasitikėjimą šalia esančiu.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
50.2	Bendravimas ir alternatyvioji komunikacija.	Palaikyti įgūdžius ir taikyti simbolių-paveikslėlių kalbą.		
50.3	Alternatyvios komunikacijos žodyno sudarymas.	Sudaryti individualius alternatyvios komunikacijos žodyną.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
Keramikos ir dailės veiklos				
51.	Modulino formavimo būdas, jungimas, kompozicija.	Lipdymo jungimo tobulinimas.		
51.1	Pokalbiai apie įvairias meno formas stebint reprodukcijas ar kitas vaizdines priemones.	Nauji kūrybiniai įkvėpimai.		
51.2	Parodos. Personalinės ir grupinės. Bendradarbiavimas su bendruomene.	Supažindinimas su lankytojų meniniais pasiekimais. Paskatinimas tolimesnei kūrybai.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
51.3	Dalyvavimas bendrose šventėse jas apipavidalinant teikiant pagalbą, ieškant meninių sprendimų.	Bendros teigiamos emocijos kūrimas.		
51.4	Pasiekimų rezultatų aptarimas su lankytojais asmeniškai.	Išsikelti naujus tikslus ir juos tobulinti.		2 kartus per metus
52.	Socialinių įgūdžių lavinimas natūralioje aplinkoje.	Įgalinimas bendruomenėje.		Visus metus
Asmens sveikatos priežiūros paslaugos				
53.	Individualios ir grupinės fizinės sveikatinimo veiklos.	Palaikoma ar stiprinama sveikata.	Bendrosios praktikos slaugytoja	Pagal poreikį

53.1	Renginiai ir bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros darbuotojais.	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja	Visus metus
53.2	Pagarbos, gebėjimo pripažinti kito stipresnes savybes ugdymas.	Stiprinti gebėjimą susivaldyti pralaimėjus, pasidžiaugti kito gerais pasiekimais.	Socialiniai darbuotojai	
53.3	Žaidybinės situacijos, fizinių pratimų atlikimas.	Didinti pasitikėjimą savimi, gebėjimą suvokti ir atlikti naujas užduotis.	Socialiniai darbuotojai	
53.4	Pasivaikščiavimas gryname ore už padalinio ribų.	Fizinio aktyvumo palaikymas, sveikatos stiprinimas.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
53.5	Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę.	Socializacijos įgūdžių ugdymas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas.		
53.6	Išvykos, žygiai mieste ir už jos ribų.	Bendruomenės narių fizinio aktyvumo didinimas.		
Informavimo ir konsultavimo paslaugos				
54.	Darbas su lankytojų tėvais/globėjais.	Tėvų/ globėjų įtraukimas į socialinių paslaugų planavimą ir vertinimą.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
54.1	Tėvų/ globėjų informavimas apie lankytojų individualių užsiėmimų metu vykstančius procesus ir pasiektus rezultatus.	Individualus informavimas.		
Buitinės paslaugos				
55.	Asmens higienos paslaugos.	Aprūpinimas higienos priemonėmis.	Socialiniai darbuotojai	5 kartus per savaitę
56.	Savitvarkos įgūdžių lavinimas.	Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas siekiant savarankiškumo.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
Socialinės globos paslaugos				
57.	Dienos socialinė globa	Asmeniui dienos metu teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytojas	

58.	Trumpalaikė socialinė globa	Asmeniui paromis teikiama nuolatinė specialistų pagalba apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai naktiniam darbui, bendrosios praktikos slaugytojas	Iki 5 dienų per savaitę
59.	Laikino atokvėpio paslauga	Pagalba suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis).	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai naktiniam darbui	Iki 720 val. per metus
Transporto paslaugos				
60.	Transporto paslaugų teikimas, mokslo metais	Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius.	Socialiniai darbuotojai	5 kartus per savaitę
61.	Transporto paslaugų teikimas atostogų ir vasaros metu.	Užtikrinti lankytojų šeimų poreikius vasaros ir atostogų laikotarpiu.		Liepos–rugpjūčio mėn.

2025 METŲ MOKYTOJŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Mokytojų tarybos posėdžiai						
1.	Tikslas. Įgyvendinti 2024–2025 m. m. ugdymo ir metiniame veiklos priemonių plane numatytus tikslus ir uždavinius.					
1.	1.	Uždavinys. 1. Tobulinti pamokos, veiklų, užsiėmimų planavimą siekiant kiekvieno mokinio pažangos. 2. Užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą, siekiant bendrų tikslų ir susitarimų.				
1.	1.	1.	2024–2025 m. m. I pusmečio mokinių mokymo(si) pamokų ir lankomumo aptarimas. 2024 metų Mokytojų tarybos ir Metodinės tarybos veiklos plano ataskaita. 2024 m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apibendrinimas. 2025 metų mokyklos plano projekto pristatymas.	Sausio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė Mokyklos direktorė G. Januškevičienė	Parengta ir pristatyta 2024–2025 m. m. pirmo pusmečio mokymo(si) ir pamokų lankomumo analizė. Tamo dienyno el. ataskaitos. Parengtos ir pristatytos 2024 m. Mokytojų tarybos ir Metodinės tarybos ataskaitos. Pristatyta 2024 m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.
1.	1.	2.	Ugdomosios veiklos stebėseną. Korupcijos prevencijos programos 2024–2026 metams ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano pristatymas.	Kovo mėn.	Mokyklos direktorė G. Januškevičienė Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė	Pagal atskirą ugdomosios veiklos tvarkaraštį stebėti pamokas, veiklas ir užsiėmimus. Parengta Korupcijos prevencijos programa. Pedagogai supažindinti su ir Korupcijos prevencijos priemonių planų.

					Neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėja J. Bajariūnienė	
1.	1.	3.	Mokinių individualios pažangos fiksavimas ir vertinimas Tamo dienyne.	Nuolat	Mokyklos direktorė G. Januškevičienė Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė Pedagogai	E. dienyno galimybių panaudojimas praktinėje veikloje.
1.	1.	4.	2024–2025 m. m. II pusmečio 1–4 klasių mokinių mokymo(si) pamokų ir lankomumo aptarimas. Pažangumo I–II pusmečių lyginamoji analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę, pradinio ugdymo programos baigimas. Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimų formavimas.	Birželio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis Mokyklos direktorė G. Januškevičienė dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė	Parengta 2024–2025 m. m. 1–4 klasių I-II pusmečių mokymo(si) ir pamokų lankomumo analizė. Atlikta I–II pusmečių lyginamoji analizė. Tamo dienyno el. ataskaitos. Vadovaujantis direktoriaus įsakymų suformuoti pradinio ugdymo baigimo pažymėjimai.
1.	1.	5.	2024–2025 m. m. II pusmečio 5–10 ir I–III m. m. socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokymo(si) pamokų ir lankomumo aptarimas. Pažangumo I–II pusmečių lyginamoji analizė. Kėlimas į aukštesnes klases, ugdymo programų baigimas, pagal koncentrus. Pažymėjimų formavimas pagal ugdymo koncentrus. Mokyklos ugdymo plano projekto aptarimas 2025–2026 m. m.	Birželio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis Dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėja J. Bajariūnienė	Parengta 2024–2025 m. m. pirmo ir antro pusmečių mokymo(si) ir pamokų lankomumo analizė. Atlikta I–II pusmečių lyginamoji analizė. Tamo dienyno el. ataskaitos. Vadovaujantis direktoriaus įsakymais, formuojami pagrindinio, vidurinio ugdymo baigimo pažymėjimai. Parengtas ir pristatytas UP projektas. Parengtas klasių komplektų projektas. Parengtas pedagoginių darbuotojų darbo krūvio projektas.

			Klasių komplektų sudarymo projekto pristatymas. Pedagoginių darbuotojų darbo krūvio projekto pristatymas.			
1.	1.	6.	2025–2026 m. m. mokyklos ugdymo plano derinimas. Pasirengimas naujiems 2025–2026 mokslo metams. Mokyklos apgyvendinimo, pavėžėjimo ir maitinimo veiklos klausimai. Nemokamo maitinimo organizavimas mokykloje.	Rugpjūčio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabočio) vedėja J. Bajariūnienė	Parengtas UP ir teikiamas derinimui Pasvalio rajono savivaldybės merui. Mokyklos apgyvendinimo, pavėžėjimo ir maitinimo gairės 2025–2026 m. m.
1.	1.	7.	Aktualūs klausimai, pasiūlymai ugdymo proceso organizavimui. Smurto ir patyčių programos įgyvendinimo sunkumai, iššūkiai.	Lapkričio mėn. mokinių atostogų metu	Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis socialinė pedagogė R. Kurmilavičienė	Išnagrinėti ir pateikti pasiūlymai ugdymo organizavimo tobulinimui. Įvardinti ar akcentuoti sunkumai. Primintos mokinių taisyklės apie gražų ir saugų elgesį, bei paviešintos klasėse, grupėse.
1.	1.	8.	Mokytojų tarybos veiklos apibendrinimas. Mokytojų tarybos veiklos ataskaitos už 2025 m. ir metinio veiklos plano rengimas 2026 metams.	Gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos pirmininkas K. Ulskis Mokyklos direktorė G. Januškevičienė dir. pavaduotoja ugdymui R. Vaikšnorienė neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabočio) vedėja J. Bajariūnienė Pedagogai	Parengta Mokytojų tarybos ataskaita už 2025 m. ir parengtas bei aptartas Mokytojų tarybos veiklos planas 2026 m. Ataskaitas ir planą parengti iki 2025 m. gruodžio 31 dienos.

2025 METŲ MOKYKLOS TARYBOS METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data/laikotarpis	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
Mokyklos tarybos posėdžiai.					
1.	Tikslas. Savivaldos ir bendruomeniškumo stiprinimas įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, kuriant patrauklų ir saugų visomis prasmėmis mokyklos įvaizdį, formuojant materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.				
1.	1.	Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant mokyklos veiklos kokybę, stebint ir vertinant įvairias mokyklos veiklos sritis, teikiant pasiūlymus ir priimant sprendimus dėl mokyklos veiklos tobulinimo.			
1.	1.	1.	Sausis	Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Parengtas Mokyklos tarybos metinis veiklos planas, kuris dera su mokyklos strateginiais tikslais ir 2025 m. prioritetais.
1.	1.	2.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Aptarta, įvertinta ir nutarimu priimta mokyklos direktoriaus 2024 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	3.		Mokyklos taryba S. Matelienė	Aptarta ir nutarimu pritarta ataskaita.
1.	1.	4.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Pristatytas 2025 m. Mokyklos veiklos planas.
1.	1.	5.	Vasaris	Mokyklos taryba A. Šimeliūnas G. Januškevičienė	Suplanuoti darbai, pirkiniai pagal gautus asignavimus.
1.	1.	6.		Mokyklos taryba	Aptarta įsigytų vadovėlių ir mokymo priemonių 2024 m. ataskaita.

1.	1.	7.	2025–2026 m. m. Mokyklos aprūpinimo specialiojo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, informacinėmis technologijomis ir mokymo priemonėmis užsakymo planavimas ir aprobavimas.	Kovas	Mokyklos taryba R. Vaikšnorienė	Aptartos lėšos, skirtos vadovėliams, mokymo priemonėms ir informacinių technologijų išlaidoms 2025–2026 m. m.
1.	1.	8.	Ugdymo plano 2025–2026 m. m. projekto svarstymas.	Birželis	Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Aptartas ugdymo plano projektas.
1.	1.	9.	Pedagogų darbo krūvių 2025–2026 m. m. projekto svarstymas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Svarstytas pedagogų darbo krūvių projektas.
1.	1.	10.	Ugdymo plano 2025–2026 m. m. analizė, pritarimas.	Rugpjūtis	Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Aptartas ugdymo planas ir priimti bendri susitarimai, aktualūs ugdymo proceso organizavimui.
1.	1.	13.	Pedagogų darbo krūvių 2025-2026 m. m. analizė, pritarimas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Pritarta 2025–2026 mokslo metų darbo krūviams.
1.	1.	14.	2025 m. Mokyklos ūkinės veiklos ataskaita.	Gruodis	Mokyklos taryba A. Šimeliūnas	Mokyklos bendruomenei pristatyta ūkinės veiklos ataskaita už 2025 m.
1.	1.	15.	Sveikatą stiprinančios mokyklos 2024–2028 m. m. veiklos programos „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ 2025 m. analizės pristatymas ir pritarimas.		Mokyklos taryba R. Kurmilavičienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta sveikatos stiprinimo programos „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ 2025 m. ataskaita.
1.	1.	16.	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės 2025 m. veiklos ataskaita.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės 2025 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	17.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) 2026–2028 m. atestacijos programos pristatymas.		Mokyklos taryba V. Tervydienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) atestacijos 2026–2028 m. programa.

1.	1.	18.	2023–2025 m. mokyklos Strateginio veiklos plano ataskaitos už 2025 m. pritarimas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	2023–2025 m. mokyklos Strateginio veiklos plano ataskaitos už 2025 m. pritarimas.
1.	1.	19.	Mokyklos tarybos 2025 m. veiklos priemonių ataskaita.		Mokyklos taryba S. Kondrotienė	Parengta ir bendruomenei pristatyta Mokyklos tarybos 2025 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	20.	Darbo tarybos 2025 m. veiklos priemonių ataskaita.		Mokyklos taryba V. Savickienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta Darbo tarybos 2025 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	21.	Vaiko gerovės komisijos 2025 m. veiklos priemonių ataskaita.		Mokyklos taryba R. Vaikšnorienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta Vaiko gerovės komisijos 2025 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	22.	Mokyklos tarybos veiklos priemonių plano projekto 2026 m. rengimas.		Mokyklos taryba	Aptartas ir parengtas preliminarus Mokyklos tarybos veiklos planas.
1.	2.	Uždavinys. Bendradarbiauti ir spręsti iškilusius klausimus su visais mokyklos savivaldos organais, komisijomis, tarybomis, mokyklos administracija, mokyklos bendruomene, siekiant bendrų tikslų, sprendimus įtvirtinant protokoliniais nutarimais.				
1.	2.	1.	Dalyvavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos veikloje.	Visus metus	A. Lekūnienė K. Ulskis	Komisijos veiklos svarbių klausimų sprendimuose dalyvaus Mokyklos tarybos deleguoti atstovai.
1.	2.	2.	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procese.		Mokyklos taryba	Išanalizuoti įsivertinimo rezultatai ir priimti sprendimai dėl veiklos tobulinimo.
1.	2.	3.	Klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ir/ar mokyklos bendruomenėje, svarstymas.		Mokyklos taryba	Organizuoti (nenumatyti iš anksto veiklos plane) posėdžiai, kuriuose aptarti svarbūs ir aktualūs mokyklos veiklai ir/ar iškilusioms bendruomenės problemoms spręsti klausimai.
1.	2.	4.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.		Mokyklos taryba	Svarstyti ir metų eigoje sudaryti būtini mokyklos veiklą reglamentuojantys ir koordinuojantys dokumentai.
1.	2.	5.	Pasiūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo administracijai teikimas.		Mokyklos taryba	Teikti pasiūlymai dėl mokyklos veiklos tobulinimo.

1.	2.	6.	Mokyklos tarybos rinkimų iniciavimas ir įgyvendinimas.	Gruodis	Mokyklos taryba	Naujai išrinkti Mokyklos tarybos nariai supažindinti su tarybos pagrindinėmis funkcijomis ir tarybos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
----	----	----	--	---------	-----------------	--
