

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLA

GINTĖS JANUŠKEVIČIENĖS

2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ, REZULTATŲ IR RODYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR JŲ PAGRINDIMAS

2024-02-28 Nr. PVI-52
(data)
Pasvalys
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

I prioritetas. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti pamokos vadybą.

1.2. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.

Analizuojant mokinių mokymosi rezultatus, pedagogai nuosekliai ir kryptingai vykdė skirtingų specialiųjų poreikių mokinių mokymosi poreikių ir stilių analizę. Atnaujinant bendrojo ugdymo turinį, užtikrino jo diegimą, individualizuodami ugdymo programas ir rengdami bendrųjų kompetencijų aprašus. Tobulinant pamokų, veiklų, užsiėmimų vadybą ir lyderystės kompetencijas, mokyklos vadovai aptarė ir teikė pedagogams pasiūlymus, siūlė paskaityti rekomendacinio pobūdžio literatūrą. Atnaujintas bendrojo ugdymo turinys, individualizuojamos ugdymo programos ir rengiami bendrųjų kompetencijų aprašai. Ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimo ir koordinavimo komanda pedagogams padėjo planuoti pamokos atnaujintą ugdymo turinį. Pedagogai sudarė sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, pagal individualius gebėjimus. Kiekvienoje pamokoje, užsiėmime pedagogai ugdė mokymosi ir socialines mokinių kompetencijas.

Pamokose taikyti įvairūs išmokimo stebėjimo būdai ir vertinimai, pagrįsti konkrečiais vertinimo kriterijais. Mokytojai 100 proc. taikė veiksmingus išmokimo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Vertinant mokinių darbus, žinias buvo remiamasi konkrečiais kriterijais. Mokykloje susitarta dėl pažangos fiksavimo dalyko, klasės, mokyklos lygmenimis. Pažanga ir pasiekimai vertinami mokiniams suprantamai ir aiškiai.

II prioritetas. Ugdymo(si) aplinkos.

1. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.

Uždaviniai:

1.1. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.

1.2. Kurti kompetencijoms formotis palankią aplinką.

1.3. Sistemingai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves.

Kiekvienas pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdesis savarankiškai, pasidalijo įgyta informacija, išbandyta nauja praktika Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokyklos vadovai skatino bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, prisimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos strateginiame ir metiniame veiklos planuose. 80 proc. pedagogų įtraukė mokinius į klasių ir bendrų mokyklos erdvių dekoravimą. Klasėse ir mokyklos stenduose demonstruojami mokinių darbai, organizuotos darbų parodos.

III prioritetas. Lyderystė ir vadyba.

1. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.

Uždaviniai:

1.1. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.

1.2. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.

1.3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.

Kūrybiškumo ugdymo savaitėje „Mokausi kurdamas“ dalyvavo 95 proc. mokinių. Mokiniai prisiminė švenčių tradicijas, mokėsi bendrauti ir bendradarbiauti. Suorganizuota darbų paroda mokykloje. Įvyko pedagogų diskusija „Atnaujintų ugdymo programų individualizavimas“. Kiekvienam mokiniui 100 proc. parengtos kiekvieno mokomojo dalyko individualizuotos programos. Mokyklos pedagogai dalyvauja Nordplus junior projekte: 4 mokiniai ir 3 pedagogai vyko į Latviją susitikti ir vykdyti bendrų numatytų veiklų su socialiniais projekto partneriais. Suorganizuotas tarptautinis festivalis „Kai tu šalia“. Mokyklos bendruomenė 100 proc. susipažino su civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos tvarkomis bei reikalavimais, ir jų laikosi.

IV prioritetas. Socialinės atsakomybės užtikrinimas.

1. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti socialinės globos gavėjų būtinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.

1.2. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.

Vaikams ir jaunuoliams 100 proc. buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo paslaugos. 5 paslaugos gavėjams buvo teikiamos atokvėpio paslaugos. 100 proc. parengti planai kiekvienam paslaugos gavėjui. 100 proc. darbuotojų, 80 proc. socialinio globos padalinio lankytojų tėvų, globėjų, aprūpintųjų įsitraukė į bendruomenės renginius.

II SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2023 metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|--|--|
| 1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. | 1. Iki 2023-09-01 pakeisti mokyklos nuostatus. 2. Iki 2023-10-01 atnaujintos ir patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės. 3. Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos. | 1. Mokyklos direktoriaus 2023-12-22 įsakymu Nr. 125 patvirtintos „Darbo tvarkos taisyklės“. 2. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie sveikatos ministerijos patikrinimo vykusio 2023-12-06 tikrinimo aktų rezultatai: Bendrojo lavinimo mokyklų patikrinimo dokumentai – nenustatyti pažeidimai VSSK. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <p>Registracijos numeris (5-23 15.3.3 Mr) PA-7487</p> <p>Vaikų socialinės globos įstaigų patikrinimo dokumentai – nenustatyti pažeidimai VSSK.</p> <p>Registracijos numeris (5-23 15.3.7 Mr) PA-7491</p> <p>Ambulatorinės sveikatos priežiūros įstaigų patikrinimų dokumentai – nenustatyti pažeidimai VSSK.</p> <p>Registracijos numeris (5-23 15.4.3 Mr) PA-7488</p> <p>3. Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2023-12-29 ataskaita Nr. A-5</p> <p>Pateiktas mokyklos rekomendacijų įgyvendinimo planas (2023-12-19 Nr. V3-172)</p> |
| 8.2. Pradėti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį. | Pasirengta atnaujinto Ugdymo turinio įgyvendinimui. | <p>1. Iki 2023-03-01 patikslintas pasirengimo Ugdymo turinio atnaujinimui planas.</p> <p>2. Nuo 2023-09-01 pradėtos įgyvendinti atnaujintos bendrosios programos.</p> <p>3. Iki 2023-09-01 parengtos individualizuotos programos.</p> | <p>2023-01-27 Nr. V8-1 Mokytojų tarybos posėdyje patikslintas Ugdymo turinio atnaujinimo planas.</p> <p>2. Pagal klasių koncentrus pradėtos įgyvendinti atnaujintos ugdymo programos. Programų aptarimai vyko Mokytojų tarybos posėdyje 2023-08-31 Protokolo Nr. V8-5</p> <p>3. Visos individualizuotos programos pagal klasių koncentrus parengtos pagal atnaujintas ugdymo programas ir</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|---|
| | | | suderintos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2023 m. rugsėjo 22 dieną. Protokolo Nr. S1-9 |
| 8.3. Kryptingai ir tikslingai stiprinti mokytojų profesinį kapitalą. | Taikoma PECS metodika | 1. Iki 2023-06-28 inicijuoti mokytojų susipažinimą su PECS metodika. 2. Ne mažiau nei 40 procentų pedagogų įgis naujų dalykinių kompetencijų dirbant su PECS metodika. | 1. Metodinės tarybos posėdyje 2023-11-10 Nr.1-6 2 pedagogai dalyvavę mokymuose supažindino ir praktiškai pademonstravo pedagogams kaip dirbti su PECS metodika. Nėra gautas mokymų vadovas. 2. 68 proc. pedagogų taiko PECS metodika dirbant su autizmo spektro sutrikimą turinčiais mokiniais. Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2022-08-29 Nr. S1-8 pritarus ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu 2022-09-01 Nr.-88 Individualus pagalbos plano forma. |
| 8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. | 1. Mokyklos veiklos viešinimas. | 1. Projekto „Nordplus Junior 2023“ 2023 m. numatytų veiklose dalyvauja 3 mokytojai ir 4 mokiniai. 2. Iki 2023-10-31 organizuoti mokykloje 3 savivaldybių švietimo įstaigų vadovų susitikimus. | 1. Dalyvaujame tarptautiniame projekte Nordplus Junior. Projekto pavadinimas „WE=NATURE“ Mokyklos komanda vyko į Latviją rugsėjo 18-22 dienomis. (2023-09-15 mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. AK-34 „Dėl komandiruotės“) Pasirašyti projekto dokumentai, gautas finansavimas. 2. 2023 m. sausio 27 d. mokykloje vyko |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>susitikimas su Biržų r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais ir švietimo įstaigų vadovais.</p> <p>Mokyklos internetinėje svetainėje 2023-01-02 mokyklos metinio veiklos plano priemonių planas, mokyklos metraštyje.</p> <p>3. Mokyklos bendruomenė 2023 m. gruodžio 15 d. vyko į Biržų rajono „Kaštonų“ mokyklą pasidalinti gerąją darbo patirtimi ir skaitė pranešimą „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklų prioritetai įtraukiojo ugdymo kontekste: iššūkiai ir galimybės“.</p> <p>(2023-12-14 mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. AK-46 „Dėl išvykos“.</p> |
|--|--|--|--|

Kompetencijos, kurias norėjau tobulinti:
Strateginio planavimo.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.- | | | |
| 4.2.- | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 4.3.- | | | |
| 4.4.- | | | |
| 4.5.- | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Strateginio mąstymo bei pokyčių valdymas.

V SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2024 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Lūkesčiai | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatyti lūkesčiai pasiekti) |
|-----------|---------------------|--|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Patvirtinta atnaujinta mokyklos darbo apmokėjimo sistema. 2. Iki 2024-06-01 pateikti Savivaldybės tarybai patvirtinti mokyklos nuostatų pakeitimai. 3. Viešųjų pirkimų sutarčių, kurias privaloma viešinti CVP IS skaičius, 100 proc. 4. Finansinis įsiskolinimas 2025 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2024 m. sausio 1 d. 5. Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos. |
| 8.2. Formuoti duomenimis grįsta mokyklos kultūrą. | <p>Vykdoma mokyklos lygmens švietimo stebėseną</p> <p>Planuojama, įsivertinama ir skelbiama mokyklos pažanga.</p> | <p>Mokyklos interneto svetainėje skelbiami mokyklos lygmens privalomų švietimo stebėsenos rodiklių reikšmės (duomenys)</p> <p>Iki 2024-12-31 parengta ir viešai paskelbta mokyklos pažangos 2024 m. ataskaita.</p> |
| 8.3. Tobulinti mokyklos valdymą ir efektyvinti funkcijų įgyvendinimą. | Mokyklos vidaus struktūra ir klasių (grupių) komplektavimas atitinka Mokyklų tinklo kūrimo taisyklių nuostatas. | <p>Vadovaujantis Mokyklų tinklo kūrimo taisyklių nuostatomis iki 2024-04-01 pateikti projektai sukomplektuotų klasių ir grupių komplektus Mokyklos ir Savivaldybės taryboms.</p> <p>Iki 2024-09-01 sukomplektuotos klasės ir grupės.</p> |
| 8.4. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymo(si) aplinką ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties. | Sukurta emociškai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, pritaikant universalaus dizaino principus. | 1. Pateikta paraiška dalyvauti 2024 m. konkurse „Kuriamo jaukią ugdymo aplinką“. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos nariai susipažino su mokyklos veiklos ataskaita. Mokyklos direktorė geba ir telkia mokyklos darbuotojus bendram darbui. Skatino bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos strateginiame plane ir metiniame veiklos plane. Direktorė visada linkusi padėti, pasitiki darbuotojais, darbuotojai jaučia direktorės palaikymą. 100 proc. pedagogai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose. Mokyklos aplinka jauki, patraukli yra užtikrinamas mokinių saugumas ir geras mikroklimatas. Mokyklos taryba siūlo mokyklos direktorės veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

Simona Kondrotienė

2024-01-26

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, padėka.

Pasvalio rajono savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

2024-02-09

Galutinė veiklos vertinimo išvada. **Labai gerai.**