

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLA

GINTĖS JANUŠKEVIČIENĖS

2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ, REZULTATŲ IR RODYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR JŲ PAGRINDIMAS

2023-02-23 Nr. PVI-41

(data)

Pasvalys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas. Pritaikyti ugdymo turinį realizuojant individualias mokinių galias.

1.1. Uždavinys. Ugdomojoje veikloje taikyti įvairius būdus ir metodus, skatinant mokinių motyvaciją. Kiekvienam mokiniui 100 proc. sudaryta galimybė išbandyti įvairius mokymosi būdus ir formas, dalyvauti kuo įvairesnėse veiklose keičiant edukacines aplinkas (mokykloje, bibliotekose, gamtoje ir kt.). 100 proc. mokykloje derinamas individualus, grupinis, visos klasės mokymasis.

Mokyklos kuriama pridėtinė vertė, t. y. tiesioginis pedagogo indėlis į kiekvieno mokyklos mokinio mokymosi pažangą, atsižvelgiant į konkrečius mokymosi sunkumus ir problemas, skirtingus mokinių gebėjimus, socialines patirtis. Užtikrinta gera atmosfera, puikūs tarpusavio santykiai padeda kiekvienam vaikui patirti asmeninę mokymosi sėkmę, pagal individualias galias.

2. Tikslas. Laikytis bendrų susitarimų planuojant ir organizuojant mokyklos veiklą, siekiant mokyklos pažangos.

2.1. Uždavinys. Organizuoti ir kryptingai dalyvauti kolegialiaime mokymesi, skatinant veiklos planavimą ir organizavimą, siekiant bendrų tikslų.

Sausio mėnesį didžioji dauguma mokyklos pedagogų dalyvavo respublikiniame ilgalaikės programos „Pasiruošimas įtraukiamam ugdymui: pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas iššūkių sprendimui“ II modulio seminare „Darbo su autizmo spektro sutrikimus turinčiais mokiniais iššūkiai ir individualaus pagalbos plano (IPP) rengimo patirtys Pasvalio „Riešuto“ mokykloje“ ir skaitė pranešimus: „IPP būtinumas, svarba grįžtamasis ryšys“, „Darbas logopedo kabinete: ypatumai dirbant su ASS mokiniais“, „Individualaus plano (IPP) rengimas: komunikacijos ir bendradarbiavimo svarba. IPP koordinatoriaus veikla“, „Logopedo priemonės ir integruotos edukacinės veiklos ASS mokiniams“, „Dailės terapija „Jaučiu spalvomis“ Pasvalio „Riešuto“ mokykloje“, „Socialinio emocinio ugdymo praktika įgyvendinant programą „Kimochis“. Balandžio mėnesį ilgalaikės programos „Pasiruošimas įtraukiamam ugdymui: pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas iššūkių sprendimui“ V modulis priemonių pristatymas ir diskusija „Kuriame kiekvienam vaikui“ logopedė skaitė pranešimą „Juda rankelė, dirba galvelė“. Gegužės mėnesį respublikinėje konferencijoje „Švietimo pagalbos patirtys, įgyvendinant įtraukijį ugdymą“ skaitytas pranešimas „Įtraukusis ugdymas-kiekvieno mokinio galių praplėtimas ugdymo kontekste“. Pasvalio rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio susirinkimo metu socialinė pedagogė skaitė pranešimą „Dailės terapijos nauda“. Birželio mėnesį Pasvalio rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio pasitarime pristatytas pranešimas „IPP įvairovė, siekiant padėti ASS turintiems vaikams“. Pedagogai dalyvavo NŠA Įtraukties plėtros skyriaus organizuotoje konferencijoje „Pedagoginių psichologinių tarnybų bendradarbiavimo galimybės ir kryptys“ mokyklos psichologė skaitė pranešimą

„Bendradarbiavimo galimybės su ypatingų mokinių tėvais“ ir pasidalino patirtimi, kaip pagalbos mokiniui specialistai organizuoja darbą su mokyklos mokinių tėvais/globėjais.

Technologijų mokytoja dalyvavo kaimo bendruomenės „Kalniškių kraštas“ vykdomame projekte „Psichinės sveikatos stiprinimas menų terapijos pagalba ir vedė mokymus „Fraktalų piešimas“.

Pristatytas lankstinukas pedagogams „Elektroninė cigaretė. Mita tikroji žala sveikatai“.

Pedagogai gamino ir pristatė savo gamybos mokymo/ugdymo priemones: „Pažinkime daržoves, vaisius, uogas“, „Naminiai gyvuliai“, „Sakinių sudarymas ugdant ASS“, „Sužinok ir išmok“ (metodinė priemonė matematikai), „Dvipusis labirintas“, „Pažink ir pavadink“, „Dedu raidę prie raidės“. Logopedės sukurta priemonė „Kas kur gyvena? (gyvūnų namai)“ pristatyta virtualioje Lietuvos logopedų, ugdančių ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus, skaitmeninių mokymo priemonių parodoje „Kalbos labirintais“. Priemonė naudojama ir eksponuojama Radviliškio lopšelio-darželio „Kregždutė“ internetinėje svetainėje <https://radviliskio-kregzdute.mir.lt/> ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyriaus internetinėje svetainėje <https://www.ugdcentras.lt/sjnus>

Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai vedė integruotas trijų tipų pamokas: 1. Pamokas, kuriose integruojamas dviejų dalykų turinys (veda 2 pedagogai dviejų klasių mokiniams) – 16 pamokų. 2. „Kolega-kolegai“ (pedagogai dalinasi gerąja patirtimi, mokosi vieni iš kitų) – 3 pamokos. 3. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai veda pamokas Pasvalio rajono ugdymo įstaigų mokiniams ir pedagogams – 1 pamoka.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sričių apklausos rezultatų apibendrinimas.

1. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. 2.2. Vadovavimas mokymuisi. 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas.

Rezultatas. Mokinių elgesys valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis ir procedūromis, asmeniniu mokinio išpareigojimu, socialiniu emociniu ugdymu, pageidaujamo elgesio skatinimu, asmeniniu mokytojo pavyzdžiu. Siekiama drausmę ir tvarką palaikyti sutelkiant mokinių dėmesį į jiems prasmingą veiklą (neformaliojo švietimo užsiėmimus), mokymąsi. Bendri naudingi susitarimai, kurie pakeitė mokyklos gyvenimą: lauko erdvių sukūrimas, mokymo priemonių įsigijimas, naudojimosi telefonu taisyklės, mokyklos erdvių ir aplinkos atnaujinimas. 100 proc. dėtos didelės pastangos ugdant individualias mokinių savybes, skiriant didelį dėmesį asmeninio gyvenimo scenarijaus kūrimui. Vaikai skatinami elgtis mandagiai, kultūringai: pokalbiais, žodiniais pagyrimais, palaikymu, padėtinimais, apdovanojimais, pažintinėmis išvykomis, asmeniniu pavyzdžiu. Išskiriamos svarbiausios netinkamo elgesio priežastys: mokinių sveikatos problemos, emocinis nestabilumas, žema savivertė, tėvų, globėjų bendradarbiavimo su mokykla trūkumas, socialiai jautrios šeimos.

2.3. Mokymosi patirtys. 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu.

Rezultatas. Mokykloje netrūksta įvairių įdomių būrelių ir renginių – projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų, parodų ir kt. Į juos įtraukiamos mokinių šeimos ir vietos bendruomenė. Mokykla atlieka svarbų vaidmenį kuriant pozityvaus vaikų, paauglių, jaunuolių gyvenimo idėjas ir jas užpildo prasmingomis veiklomis. 100 proc. mokinių bendruomeniškumas, savigarba ir pagarbus elgesys su aplinkiniais skatinamas ir palaikomas įvairiais būdais: individualiais ir grupiniais pokalbiais, nuolatinio taisyklių kartojimu, įgyvendinant SEU programas, panaudojant IT prevenciniais tikslais, žodiniais paskatinimais/pagyrimais. 72 proc. tėvų, globėjų atvyksta į susirinkimus, bendras šventes, dalyvauja projektuose, organizuojamuose individualiuose pokalbiuose, siūlant skaityti mokytojų ir pagalbos specialistų parengtas rekomendacijas, informacinius lankstinukus.

3. Ugdymo(si) aplinkos. 3.2. Mokymasis be sienų. 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje.

Rezultatas. Mokytojai supranta, kaip ir kiek pamokose, projektinėje veikloje, gali būti panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos. Skaitmeninis turinys ir technologijos mokiniams padeda įvairiapusiškiau ir patraukliau mokytis. Virtualios aplinkos ir mokymosi terpės parenkamos tikslingai ir yra saugios. 100 proc. skaitmeninis turinys ir išmaniosios technologijos mokiniams padeda įvairiapusiškai, įdomiai, patraukliai mokytis, geriau įsisavinti žinias, didina jų motyvaciją ir dėmesio koncentraciją, mokymąsi daro efektyvesniu ir rezultatyvesniu.

4. Lyderystė ir vadyba. 4.1. Veiklos planavimas ir organizavimas. 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai.

Rezultatas. Mokykloje suvokiama, kad gyvybinga organizacija turi būti savikritiška, kūrybinga ir nuolat besimokanti. Joje apmąstoma, ką būtų galima atlikti geriau ir/ar patobulinti, siekiama nuolatinės pažangos įvairiose mokyklos veiklos srityse: ugdymo procese, ugdymo aplinkų kūrime bei kt. 100 proc. mokyklai svarbus įsivertinimas, kadangi galima išskirti stiprybes, silpnybes bei poreikius, ieškoti naujų metodų ir būdų, planuojant ir įgyvendinant veiklas, skatinant mokinių motyvaciją veikti. Mokinių šeimos ir vietos bendruomenė dalyvauja mokyklos veikloje. 100 proc. efektyvūs priimti bendri susitarimai, kurie pakoregavo mokyklos gyvenimo kokybę: padėjo užtikrinti drausmę ir suvaldyti netinkamą mokinių elgesį. Bendri naudingi susitarimai, kurie pakeitė mokyklos gyvenimą: lauko erdvių sukūrimas, mokymo priemonių įsigijimas. Vaikai skatinami elgtis mandagiai, kultūringai: pokalbiais, žodiniiais pagyrimais, palaikymu, padaršinimais, apdovanojimais, pažintinėmis išvykomis, asmeniniu pavyzdžiu.

II SKYRIUS

2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2022 metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|--|--|
| 1.1 Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. | 1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. parengtas mokyklos 2023–2025 m. strateginis veiklos planas. 2. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. parengtas ir patvirtintas mokyklos lygmens švietimo stebėsenos tvarkos aprašas ir rodikliai. 3. Iki 2022 m. spalio 1 d. patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės. 4. Finansinis įsiskolinimas už 2023 m. sausio 1 d. mažesnis už įsiskolinimą 2022 m. sausio 1 d. | 1. Mokyklos direktoriaus 2022-11-08 įsakymu sudaryta darbo grupė parengti mokyklos 2023–2025 m. strateginį veiklos planą. Parengtas strateginis veiklos plano projektas. 2. Mokyklos direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr. V-85 „Mokyklos lygmens švietimo stebėsenos tvarkos aprašas ir rodikliai“. 3. Mokyklos finansinis įsiskolinimas didesnis 2023 m. sausio 1 d. (1751,28 Eur. komunalinių paslaugų) už įsiskolinimą 2022 m. sausio 1 d. |
| 1.2. Pasirengti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui. | Parengtas ir patvirtintas mokyklos atnaujinamo | Iki 2022 m. rugpjūčio 22 d. patvirtintas mokyklos atnaujinamo ugdymo turinio planas. | 1. Mokyklos direktoriaus 2022-10-24 įsakymu Nr. V-123 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | ugdymo turinio planas. | | patvirtintas „Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo Pasvalio „Riešuto“ mokykloje veiklos planas 2022-2023 mokslo metams“ |
| 1.3. Tobulinti prevencinės veiklos organizavimą. | Pagarba ir bendradarbiavimu grįstos mokyklos kultūros formavimas. | 1. Iki 2022 m. kovo 1 d. įdiegta „Patyčių dėžutė“ 2. Iki 2022 m. spalio 20 d. suorganizuoti 2 tėvų susirinkimai-diskusijos prevencinės veiklos organizavimo klausimais. | 1. 2022-01-11 įdiegta „Patyčių dėžutė“ ir įkelta į mokyklos svetainę www.pasvalioriesus.lt 2. 2022-02-15 Tėvų susirinkimas „Mokinių I pusmečio pasiekimai, ugdymo(si) tikslų įgyvendinimas“. 3. 2022-12-21 Tėvų, globėjų susirinkimas-diskusija „Pažinkime savo vaikus“. 4. 2022-12-21 Tėvų, globėjų susirinkimas-diskusija „Kuo kvepia Kalėdos“ pailgintos dienos grupėje (Byla Nr. P 5). |
| 1.4. Sudaryti sąlygas rajono BU mokyklų pedagogams įgauti naujų kompetencijų susijusių su įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. | Mokyklos konsultavimo komanda konsultuoja rajono BU mokyklų pedagogus. | 1. Iki 2022 m. kovo 1 d. parengtos ir patvirtintos mokyklos konsultavimo komandos nuostatos. 2. Iki 2022 m. lapkričio 20 d. prarastos 4 konsultacijos rajono BU mokyklų pedagogams. | 1. Parengtos ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos „Mokyklos konsultavimo komandos nuostatos“. 2. Prarastos konsultacijos: 2.1. 2022-01-07 Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro pedagogams, |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | 2.2. 2022-03-16 Kėdainių „Spindulio“ mokyklos pedagogams, 2.3. 2022-12-06 Pasvalio r. Joniškėlio G. Petkevičaitės- Bitės gimnazijos pradinio ugdymo mokytojai, 2.4. 2022-11-23 Pasvalio M. Katiliškio viešosios bibliotekos darbuotojams. Konsultuoti mokyklos mokinių tėvai, globėjai. |
| 1.5. Užtikrinti mokymosi sėkmę mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos. | Numatyti priemones mokinių pasiekimų gerinimui. | Iki 2022 m. birželio 25 d. parengta mokinių II pusmečio mokymosi pasiekimų analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui. | 1. Mokytojų tarybos posėdžių protokolai ir priedai: 2022-06-08 Nr. V8-2 ir 2. 2022-06-22 Nr. V8-3. Pasvalio „Riešuto“ mokyklos kurtų priemonių katalogas (mokyklos svetainėje www.pasvalioriesutas.lt) |

Kompetencijos, kurias norėjau tobulinti:

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime.

Esu mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantė. (NŠA puslapyje pateikti konsultantų sąrašai)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|--|---|
| Iki 2022 m. spalio 1 d. patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės. | 2022 m. rugsėjo 6 d. parengtas mokyklos darbo tvarkos taisyklių projektas buvo grąžintas darbo grupei ištaisyti netikslumus, papildyti. |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Patvirtintas Pasvalio „Riešuto“ Mokyklos Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas. | Mokyklos direktoriaus 2022-03-28 įsakymu Nr. V-42 patvirtintas Pasvalio „Riešuto“ Mokyklos Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas. |

| | |
|---|---|
| 3.2. Patvirtinta Mokyklos organizacinė valdymo struktūra. | Mokyklos direktoriaus 2022-10-03 įsakymu Nr. V-107 patvirtinta Mokyklos organizacinė valdymo struktūra. |
| 3.3. Pasirengimas civilinės saugos funkcinėms pratyboms ir vykdymas. | 1. Mokyklos direktoriaus 2022-10-31 įsakymu Nr. V-127 patvirtintas Pasvalio „Riešuto“ mokyklos civilinės saugos funkcinė pratybų planas. 2. Mokyklos direktoriaus 2022-10-31 įsakymu Nr. V-127 patvirtinti Pasvalio „Riešuto“ mokyklos civilinės saugos funkcinė pratybų organizaciniai nurodymai. |
| 3.4. Patvirtintas mokslo paskirties pastato P. Vileišio g. 8, dalies patalpų perplanavimo, paprastojo remonto projektavimo patvirtinimas. | Mokyklos direktoriaus 2022-12-05 įsakymu Nr. V-146 patvirtinti Pasvalio „Riešuto“ mokyklos bendrieji statinio rodikliai. |
| 3.5. Organizuoti mokymai ir žinių patikrinimas elektroninėje sistemoje „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos. | Pasvalio „Riešuto“ mokyklos protokolas 2022 m. gruodžio 28 d. Nr. PN-DKP-SP 22/13 Panevėžys, Verslo aljansas. (69 darbuotojai) |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.- | | | |
| 4.2.- | | | |
| 4.3.- | | | |
| 4.4.- | | | |
| 4.5.- | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input checked="" type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| Strateginio mąstymo bei pokyčių valdymas. |
|---|

V SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|--|
| 8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą. | Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus. | 1. Iki 2023-09-01 pakeisti mokyklos nuostatus. 2. Iki 2023-10-01 atnaujintos ir patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės. 3. Įgyvendintos kontroliuojančių ir priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos. |
| 8.2. Pradėti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį | Pasirengta atnaujinto Ugdymo turinio įgyvendinimui. | 1. Iki 2023-03-01 patikslintas pasirengimo Ugdymo turinio atnaujinimui planas. 2. Nuo 2023-09-01 pradėtos įgyvendinti atnaujintos bendrosios programos. 3. Iki 2023-09-01 parengtos individualizuotos programos. |
| 8.3. Kryptingai ir tikslingai stiprinti mokytojų profesinį kapitalą | Taikoma PECS metodika | 1. Iki 2023-06-28 inicijuoti mokytojų susipažinimą su PECS metodika. 2. Ne mažiau nei 40 procentų pedagogų įgis naujų dalykinių kompetencijų dirbant su PECS metodika. |
| 8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. | 1. Mokyklos veiklos viešinimas. | 1. Projekto „Nordplus Junior 2023“ 2023 m. numatytų veiklose dalyvauja 3 mokytojai ir 4 mokiniai. 2. Iki 2023-10-31 organizuoti mokykloje 3 savivaldybių |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | | švietimo įstaigų vadovų susitikimus. |
|--|--|--------------------------------------|

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ataskaitoje pateikiama informacija apie užtikrintą kokybišką mokyklos valdymą. Stebima mokyklos ūgtis ir siekiamybė tobulėti. Kryptingai ir tikslingai reprezentuojama mokyklos veikla esamiems ir naujiems socialiniams partneriams, kitiems suinteresuotiems asmenims. Pasirengta atnaujinto Ugdymo turinio įgyvendinimui. Puikiai vykdomas esamų projektų tęstinumas ir jungiamasi prie naujų. Siūlome tęsti užsibrėžtų tikslų siekio. Mokyklos taryba siūlo mokyklos direktorę Gintą Januškevičienę vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____
(parašas)

Simona Kondrotienė 2023-02-10
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, nustatau nuo 2023 m. kovo 1 d. 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį.

Pasvalio r. savivaldybės meras _____
(parašas)

Gintautas Gegužinskas _____
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**.