

PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKA IR REKOMENDACIJOS
DĖL VEIKSMŲ SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKLA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio „Riešuto“ mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos tvarka (toliau Tvarka) ir rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis.

2. Tvarka ir Rekomendacijos skirtos korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Mokykloje mažinti, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės darbuotojų veiklos užtikrinimui.

3. Tvarka ir Rekomendacijos nusako Mokyklos darbuotojų pareigas, veiksmus ir atsakomybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.

4. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar bet kokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims, ar taip pakenkiant piliečių ar valstybės interesams.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas, šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Darbuotojai, vykdydami savo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su patalpų paslaugos sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu, mokinių priėmimo į Mokyklą organizavimu, ir vykdydami šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.

6. Mokyklos darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyšį / dovaną bei elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyšį / dovaną ar susitarti dėl kyšio davimo už tiesioginių ar netiesioginių darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veika ir nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdydami įgaliojimus. Mokyklos darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.

7. Mokykloje netoleruoti atvejai:

7.1. kai darbuotojai reikalauja ir / ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, mokinių, jų tėvų, globėjų, jei tai įtakoja gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar

neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų, ypač jei tai paveiks jų sprendimus. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys Mokykloje apsilankiusiųjų asmenų veiklą, Mokyklos svečių, mokinių, jų tėvų, globėjų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų ir / ar veiksmų;

7.2. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Mokyklos bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS IR PRINCIPAI

8. **Korupcijos prevencijos tikslas** – skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą, kuriant korupcijai atsparią aplinką Mokykloje.

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

9.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

9.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. **nuolatinumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas, vykdant nuolatinę korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir peržiūrint įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus už korupcijos prevenciją atsakingam Mokyklos darbuotojui dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

9.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Mokyklos administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

9.6. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira Mokyklos bendruomenei;

9.7. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

III SKYRIUS

REKOMENDACIJOS KAIP ELGTIS SISIDŪRUS

SU KORUPCINIO PABŪDŽIO VEIKLA

10. Mokyklos darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, privalo:

10.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;

10.2. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemonės ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo duoti kyšį veiksmus;

10.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;

10.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

10.5. įspėti asmenį, kad apie kyšio siūlymą bus informuotas Mokyklos direktorius, Pasvalio rajono savivaldybė, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (policija);

10.6. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti Mokyklos direktorių ir / ar už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingą asmenį; Pasvalio

rajono savivaldybės administracijos už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį tel. +370 642 10434, el. p. neringa.barauskiene@pasvalys.lt ; STT 24/7 karštosios linijos telefono numeriu (+370 5) 2663333, elektroniniu paštu: pranesk@stt.lt;

10.7. su pasiūlymu paimti kyšį susidūręs Mokyklos direktorius nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą ir STT pareigūnus.

11. Asmeniui padavus kyšį (palikus ir / ar padavus su kitais daiktais), Mokyklos darbuotojas privalo neimti kyšio į rankas ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.

12. Gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis atitinkamai veiktų ar neveiktų, privalo nepriimti pasiūlymo ar kyšio už pažadą paveikti kitą darbuotoją ir atlikti Rekomendacijose aukščiau nurodytus veiksmus.

13. Jei kyšis buvo pasiūlytas, pažadėtas arba reikalavimas ar grasinimas atlikti tam tikrus veiksmus (nepriklausomai nuo to, jie teisėti, ar ne) buvo perduotas el. paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (socialinių tinklų paskyrose), Mokyklos darbuotojas privalo:

13.1. imtis priemonių išsaugoti įrodymus: neištrinti el. pašto laiškų, trumpųjų žinučių, esant galimybei, daryti garso, vaizdo įrašus su neteisėtą atlygį siūlančiu asmeniu;

13.2. jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai kaip pašto siunta ar per kurjerį, padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas;

13.3. informuoti Mokyklos direktorių, STT.

14. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, kaip jos suprantamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, privalo:

14.1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvaus tokioje veikoje;

14.2. pareikalauti, kad tokia veika būtų nutraukta;

14.3. įspėti korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;

14.4. informuoti apie tokią situaciją Mokyklos direktorių;

14.5. Mokyklos darbuotojas ar kitas bendruomenės narys, pajutęs reikalavimą duoti kyšį, nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių ar už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingą asmenį, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį tel. +370 642 10434, el. p. neringa.barauskiene@pasvalys.lt ; STT 24/7 karštosios linijos telefono numeriu (+370 5) 2663333, elektroniniu paštu: pranesk@stt.lt;

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

16. Tvarkos ir Rekomendacijų nuostatas įgyvendina Mokyklos darbuotojai.

17. Informaciją apie korupcinio pobūdžio veikas darbuotojai gali teikti Mokyklos direktoriui raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis.

18. Tvarka gali būti keičiama ar koreguojama, esant poreikiui, pasikeitus teisės aktams.

19. Su Tvarka ir Rekomendacijomis supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

20. Tvarka ir Rekomendacijos skelbiamos viešai Mokyklos interneto svetainėje www.pasvalioriesutas.lt