



PATVIRTINTA  
Pasvalio „Riešuto“ mokyklos  
direktoriaus 2024 m. sausio 26 d.  
įsakymu Nr. V-9

PRITARTA  
Pasvalio „Riešuto“ Mokyklos  
tarybos pirmininkė  
Simona Kondrotienė  
2024-01-15  
Protokolo Nr. V7-1

## PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

## 2023 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokinių ir klasių komplektų skaičius 2023 m. m.

Mokslo metai	1–4 kl.		5–8 kl.		9–10 kl.		I–III m. m. socialinių įg. ugd. klasė		Iš viso	
	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių sk.	Komplektų sk.	Mokinių (vaikų) sk.	Komplektų (grupių) sk.
2023-09-01	8	1	32	4	17	1	11	1	68	7

Specialiųjų poreikių mokinių skaičius 2023 m. m.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygiai	
68	Dideli	57
	Labai dideli	11

Neformalus vaikų švietimas (būreliai) 2023 m. m.

Būrelių kryptis	Lankančių būrelių mokinių skaičius	Dalis (proc.) lankančių mokinių nuo visų mokykloje besimokančių mokinių
Meninė-muzikinė kryptis	7	59/86,8%
Sportinė-techninė kryptis	4	31/45,6%

Nemokamas mokinių maitinimas 2023 m. m.

Metai	Skirtas nemokamas maitinimas (mokinių skaičius)	Dalis (proc.) nuo visų mokinių
2023 m.	13	(68 mok.) 19,12 %

Mokinių pavėžėjimas 2023 m. m.

Mokslo metai	Pavežamų mokinių skaičius iš viso	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Pavežamų mokykliniais autobusais mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų pavežamų mokinių
2023 m.	56	82,35%	48	70,58%

Pedagoginiai darbuotojai dirbantys 2023-2024 m. m.

Mokslo metai	Mokytojų skaičius iš viso	Iš jų atestuota kvalifikacinėms kategorijoms:		
		Mokytojo (sk. / proc.)	Vyr. mokytojo (sk. / proc.)	Metodininko (sk. / proc.)
2023 m.	13	1/7,7%	9/69,2	3/23,1%

Mokykloje išskiriamos prioritetingos sritys, vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programą, veiklos kokybės įšivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267. Mokyklos prioritetai, tikslai, uždaviniai kurie buvo įgyvendinami 2023 m.

**I prioritetas. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.**

**1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.**

**Uždaviniai:**

## **1.1. Tobulinti pamokos vadybą.**

### **1.1. 1. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įšivertinimą.**

Analizuojant mokinių mokymosi rezultatus, pedagogai nuosekliai ir kryptingai vykdė skirtingų specialiųjų poreikių mokinių mokymosi poreikių ir stilių analizę. Atnaujinant bendrojo ugdymo turinį, užtikrino jo diegimą, individualizuodami ugdymo programas ir rengdami bendrųjų kompetencijų aprašus. Tobulinant pamokų, veiklų, užsiėmimų vadybą ir lyderystės kompetencijas, mokyklos vadovai aptarė ir teikė pedagogams pasiūlymus, siūlė paskaityti rekomendacinio pobūdžio literatūrą. Atnaujintas bendrojo ugdymo turinys, individualizuojamos ugdymo programos ir rengiami bendrųjų kompetencijų aprašai. Ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimo ir koordinavimo komanda pedagogams padėjo planuoti pamokos atnaujintą ugdymo turinį. Pedagogai sudarė sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, pagal individualius gebėjimus. Kiekvienoje pamokoje, užsiėmime pedagogai ugdė mokymosi ir socialines mokinių kompetencijas.

Pamokose taikyti įvairūs išmokimo stebėjimo būdai ir vertinimai, pagrįsti konkrečiais vertinimo kriterijais. Mokytojai 100 proc. taikė veiksmingus išmokimo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Vertinant mokinių darbus, žinias buvo remiamasi konkrečiais kriterijais. Mokykloje susitarta dėl pažangos fiksavimo dalyko, klasės, mokyklos lygmenimis. Pažanga ir pasiekimai vertinami mokiniams suprantamai ir aiškiai.

## **II prioritetas. Ugdymo(si) aplinkos.**

### **1. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.**

#### **Uždaviniai:**

#### **1.1. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.**

#### **1.2. Kurti kompetencijoms formuoti palankią aplinką.**

#### **1.3. Sistemingai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves.**

Kiekvienas pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdešis savarankiškai, pasidalijo įgyta informacija, išbandyta nauja praktika Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Mokyklos vadovai skatino bendruomenę diskutuoti ir veikti drauge, prisiimant atsakomybę už atliekamas veiklas, numatytas mokyklos strateginiame ir metiniame veiklos planuose. 80 proc. pedagogų įtraukė mokinius į klasių ir bendrų mokyklos erdvių dekoravimą. Klasėse ir mokyklos stenduose demonstruojami mokinių darbai, organizuotos darbų parodos.

## **III prioritetas. Lyderystė ir vadyba.**

### **1. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.**

#### **Uždaviniai:**

#### **1.1. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.**

#### **1.2. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.**

#### **1.3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.**

Kūrybiškumo ugdymo savaitėje „Mokausi kurdamas“ dalyvavo 95 proc. mokinių. Mokiniai prisiminė švenčių tradicijas, mokėsi bendrauti ir bendradarbiauti. Suorganizuota darbų paroda mokykloje. Įvyko pedagogų diskusija „Atnaujintų ugdymo programų individualizavimas“. Kiekvienam mokiniui 100 proc. parengtos kiekvieno mokomojo dalyko individualizuotos programos. Mokyklos pedagogai dalyvauja Nordplus junior projekte: 4 mokiniai ir 3 pedagogai vyko į Latviją susitikti ir vykdyti bendrų numatytų veiklų su socialiniais projekto partneriais. Suorganizuotas tarptautinis festivalis „Kai tu šalia“. Mokyklos bendruomenė 100 proc. susipažino su civilinės, priešgaisrinės ir sveikatos saugos tvarkomis bei reikalavimais, ir jų laikosi.

## **IV prioritetas. Socialinės atsakomybės užtikrinimas.**

### **1. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.**

#### **Uždaviniai:**

### **1.1. Užtikrinti socialinės globos gavėjų būtinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.**

### **1.2. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.**

Vaikams ir jaunuoliams 100 proc. buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo paslaugos. 5 paslaugos gavėjams buvo teikiamos atokvėpio paslaugos. 100 proc. parengti planai kiekvienam paslaugos gavėjui. 100 proc. darbuotojų, 80 proc. socialinio globos padalinio lankytojų tėvų, globėjų, aprūpintojų įsitraukė į bendruomenės renginius.

## **SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS**

Per 2023 m. „Smurto/patyčių atvejų fiksavimo žurnale“ užregistruoti 2 pranešimai apie įvykusius patyčių atvejus mokykloje. Atvejai buvo svarstomi VGK susirinkimuose, posėdžiuose ir priimti nutarimai: sudaromi ir vykdomi pagalbos visiems patyčių dalyviams planai, aptariamas ir vertinamas jų efektyvumas bei tolesnis darbas su mokiniais. Patyčių dalyviams pagal individualias reikmes ir galimybes teikiama pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pagalba. Įvyko 13 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Užregistruota 20 tėvų (globėjų) apsilankymų mokykloje.

Klasių vadovai ir grupių auklėtojai, kaip įprasta, 2 kartus metuose (2023-06 ir 2023-12) teikė informaciją apie patyčių situaciją ir intervencinį darbą klasėse/grupėse, sėkmes ir sunkumus bendraujant su patyčių dalyviais ir bendradarbiavimo su kitais bendruomenės nariais ypatumus. Kaip nurodė pedagogai, daugelyje klasių/grupių mokiniai sutarė draugiškai, konfliktai buvo sėkmingai išsprendžiami, dažniausiai užteko tiesiog pasikalbėti su visais jų dalyviais, be to, vaikai mokėsi, kaip elgtis patyčių atveju. Kaip nurodė pedagogai, veiksmingiausia ir geriausia sekasi teikti pagalbą, kai atvirai bendradarbiaujama su mokinių tėvais, globėjais ir pagalbą teikiančiais specialistais, administracija. Įtampą sumažinti padeda pokalbiai, paskatinimai. Deja, kai kuriais atvejais taikomos pagalbos priemonės neveikia. Kaip teigia pedagogai: „(...) apsisukę mokiniai vėl tą patį daro...“, „sunkiai sekasi prisibelsti į besityčiojančio mokinio sielą...“

Kartais pasitaikė ir sudėtingesnių atvejų. Pedagogai įvardino mokinių negebėjimą arba nenorą suprasti (dalinai dėl negalios), kad tyčiodamiesi jie skaudina kitą. Kaip vieną iš sėkmės garantų, dirbant patyčių atvejais, pedagogai minėjo geranorišką, savalaikį, efektyvų komandinį darbą - kolegų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos bei kitų bendruomenės narių bendradarbiavimą.

Kiekvienų mokslo metų pradžioje naujai atvykę mokiniai, jų tėvai (globėjai), taip pat - darbuotojai supažindinami (pasirašant) su mokyklos „Smurto prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu“. Klasių/grupių valandėlių metu, SEU užsiėmimuose „Kimochis“, „Obuolio draugai“, kitų veiklų metu kalbama, diskutuojama patyčių prevencijos temomis, vaikams nuolat primenamos, akcentuojamos mokinio elgesio taisyklės. 2023 m. birželio 23 d. patvirtintos Pasvalio „Riešuto“ mokyklos mokinių pozityvaus elgesio palaikymo taisyklės. Aktuali prevencinė informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikiama susirinkimų, individualių apsilankymų mokykloje metu. Visa pedagogų parengta naudinga informacija tėvams (globėjams) nuolat talpinama mokyklos internetinėje svetainėje, „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ skiltyje.

2023 m. pedagogai dalyvavo su patyčių, smurto prevencija, intervencija susijusiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: „Agresyvos elgsenos prevencijos ir valdymo mokymai“ (2), „Metodikos „Bounce Back“ praktiniai mokymai“ (2), „Socialinis pedagoginis darbas įtraukiajame ugdyme, saugios aplinkos kūrimas“ (1), „Agresijos prevencija ir valdymas“ (1), „Neurografika ir į kūną orientuotos neuropraktikos atsipalaidavimui ir įtampos mažinimui“ (35 pedagogai ir mokytojų/auklėtojų padėjėjai), konferencija „Vaikų gera emocinė sveikata ir saugi psichosocialinė aplinka padeda mokytis, bendrauti, džiaugtis“ (rašiau į „Riešutą“, kad užsirašytų visi ...), konferencija „Psichologinio atsparumo svarba šių dienų kontekste“ (6), „Psichologinio smurto prevencija. Teisinė praktika“ (1), nuotolinė paskaita „Smurtas prieš vaikus: prevencija ir pagalba“ (1), „Vaikystės nuoskaudų ir traumų įtaka emociniam nuovargiui ir energijos trūkumui“ (1), „Liga apsimetėlė ar tikras susirgimas? Kai viską skauda, o gydytojai nieko neranda“ (1), „Tėvo vaidmuo vaiko gyvenime“ (1), „Kai nerimas tampa nepakeliamas“ (1), „Kaktusas ar Pienė: apie Jūsų psichologinį

atsparumą” (1), „Pozityvaus elgesio palaikymo strategijos bei dėmesio ugdymas dirbant su raidos sutrikimų turinčiais vaikais“ (1).

Pedagogai bei mokytojų/auklėtojų padėjėjai Metodinės tarybos posėdžio metu klausėsi mokyklos socialinės pedagogės pranešimo „Nuo drausminimo iki pozityvaus mokinių elgesio konstravimo“, vėliau turėjo galimybę teikti rekomendacijas kuriamoms „Riešuto“ mokyklos mokinių pozityvaus elgesio palaikymo taisyklėms. Siekiant mažinti mokinių nerimo, įtampos lygį, nuo 2023 m. spalio mėn. įsijungta į respublikinį socialinį emocinį projektą „Liečiu – jaučiu Tave – 2“. Logopedo ir socialinio pedagogo vedamus relaksacinius savimasažo užsiėmimus 1–2–3–4 lav. ir 5–6 spec. klasių mokiniams nutarta tęsti ir pasibaigus projektui.

Visus 2023 metus mokykloje buvo teikiama individuali pagalbos mokiniui specialistų, klasių vadovų, grupių auklėtojų pagalba kiekvienam vaikui, patiriančiam patyčias arba besityčiojančiam. Mokytojai pertraukų metu nuolat budėjo mokyklos koridoriuose, valgykloje. Pedagogai, administracija ir nepedagoginiai mokyklos darbuotojai prisideda prie mikroklimato gerinimo mokykloje, nedelsiant reaguoją, t.y., stabdo patyčias, netinkamai besielgiantiems mokiniams paaiškina apie tokio elgesio pasekmes, atsakomybę.

Smurto, patyčių prevencijos temos integruotos į lavinamųjų klasių veiklas, klasių/grupių valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus. 5, 6, 7, 8, 9, 10 spec. klasių mokiniams vyko gyvenimo įgūdžių pamokos. Mokykloje buvo vykdomos SEU programos: „Kimochis“ (6–7–8 lav. kl. - užsiėmimus vedė socialinis pedagogas ir klasės mokytojas); „Obuolio draugai“ (5 spec. kl.- užsiėmimus vedė socialinis pedagogas). Visi mokiniai yra dalyvavę bent vienoje SEU programoje po keletą ar net daugiau metų iš eilės.

2023 m. mokykloje įvykę prevenciniai renginiai. Inicijuotas, organizuotas Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas – akcija „Tolerancijos žibintas“ (gauta organizatorių padėka). Klasių, grupių mokiniai gamino žibintus. Vesta integruota pamoka „Tolerancijos žibintas“ I–II–III soc. įg. ugd. kl. mokiniams. Iškeptas pyragas, kuriuo vaišinta mokyklos bendruomenė. Organizuota „Draugo diena“ mokykloje: nuo 2023-11-29 mokiniai gamino darbelius – puošė draugo figūrėlę (paruošta darbėlių ekspozicija mokyklos foje), o 2023-12-01 inicijuotas „Draugų rytmetis“ (pateikta medžiaga dalykų mokytojams rytmečio vedimui). 2023 m. kovo mėn. kartu su mokyklos logopede suorganizuota iniciatyva „Kaip gera daryti gera“. Pakviesta dalyvauti visa mokyklos bendruomenė: mokiniai, tėvai (globėjai), pedagogai ir kiti darbuotojai – paremti beglobius gyvūnus maistu. Suorganizuotas surinkto maisto nuvežimas su mokinių grupe į gyvūnų globos namus „Vizgis“ Biržuose. Socialinė pedagogė su mokyklos psichologe atliko mikroklimato apklausą 6–7 spec. kl., pateikė rekomendacijas mokiniams, mokytojams, tėvams ir globėjams. Šios klasės mokiniams Pasvalio r. sav. ŠPT psichologė kartu su socialine pedagoge vedė prevencinį užsiėmimą „Paauglių psichologinio atsparumo stiprinimas“.

Toliau vykdomas 2019–2023 m. programos „Būk sveikas ir sveikatingas“ įgyvendinimas mokykloje pagal programoje numatytas bendruomenės sveikatą stiprinančias veiklas. Kartu su mokyklos Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupe parengta 2023 m. programos įgyvendinimo analizė, pristatyta VGK, Mokyklos tarybai.

Visus metus bendradarbiauta su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Kupiškio, Biržų, Pasvalio skyrių specialistais, su Pasvalio, Biržų, Kupiškio rajonų socialinių paslaugų centrų socialiniais darbuotojais ir atvejo vadybininkais, Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pasvalio komisariato pareigūnais, bendruomenės pareigūnu. Organizuojant pagalbą mokiniams ar renginius mokyklos bendruomenės nariams – su Pasvalio r. sav. ŠPT, Pasvalio r. sav. Visuomenės sveikatos biuru, Pasvalio socialinių paslaugų centro Globos centro padaliniu, Pasvalio r. Grūžių vaikų globos namais (Pasvalio r. bendruomeniniais šeimos namais).

## **2023 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS**

Konkretūs tikslai teigiamai veikia ugdymo procesą: padeda tikslingai planuoti, suteikia mokiniams naujų žinių, praplečia jų akiratį, moko disciplinos, padeda mokiniams pasiekti sėkmę, gerina mokymosi motyvą, padeda ugdyti būtinus įgūdžius, tobulina socialinius gebėjimus, moko



savikontrolės, santykių su bendraamžiais, kitais žmonėmis, skatina naudoti aktyvius mokymo metodus, stiprina dalykinę integraciją, apibrėžia ne tik ugdymo procesą, bet lemia ir ugdymo principus, priemones, formų, metodų atranką, derinimą ir panaudojimą. Pedagogai pamokos, veiklos, užduočių tikslus derina su kompetencijų ir mokinio asmenybės ugdymo pažangos tikslais.

Mokiniai aiškiai žino kaip bus vertinami. Didžioji dalis pedagogų kiekvienoje pamokoje paaškina mokiniams vertinimo kriterijus (99,4 proc.). Pedagogai 100 proc. surenka informaciją apie mokinio mokymosi rezultatus, sėkmes ir problemas, kad priimtų tolesnius ugdymo sprendimus.

100 proc. mokiniai teigia, kad pedagogai vertina jų atliktas užduotis (pagyrimu, naudoja veidukus, rašo pažymius, dovanoja lipdukus ir pan.). Daugumai mokinių patinka, jie gerai jaučiasi, siekia tokio pat arba dar geresnio įvertinimo, nori atlikti daugiau užduočių, kai pedagogai įvertina jų atliktas užduotis. Kiekvienam mokiniui 100 proc. sudaryta galimybė patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, kuo įvairesnes veiklas įvairiuose kontekstuose (mokykloje, bibliotekose, gamtoje, lauko klasėje, Smart lentoje, skaitykloje, išmaniosiose grindyse, sensoriniame kambaryje, relaksaciniame kambaryje, sporto salėje, gydamosios gimnastikos kabinete, 3 D klasėje, koridoriuose, mokyklos stadione, erdviuose poilsio kambariuose). 87,6p proc. pedagogų visiškai sutinka, kad mokyklos ir lauko erdvės pritaikytos visapusiškam mokinių ugdymui(si). 100 proc. pedagogai teigia, kad mokykla yra atvira visuomenei: bendradarbiaujama su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis ir pan. 80 proc. mokinių teigia, kad dalyvauja renginiuose ir kitokiose veiklose, kurie vyksta kitose įstaigose.

Į aplinkos bendrakūrą 94,5 proc. pedagogų įtraukia ir mokinius. 83,4 proc. pedagogų teigia, kad tėvai/globėjai įsitraukia į vaikų ugdymą (si) įvairiomis formomis (dalyvauja mokyklos renginiuose, veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose, inicijuoja veiklas). 94,1 proc. pedagogų siekdami praturtinti mokinių ugdymąsi ir skatindami jų socializaciją naudojasi už mokyklos ribų esančiais kitų bendruomenių ištekliais. 98 proc. mokinių teigia, kad susidūrus su sunkumais, mokytojas/auklėtojas/padėjėjas parodo dėmesį ir rūpestį, nuramina, pateikia informacijos, idėjų ir pasiūlo pagalbą. 100 proc. pedagogų sutinka, kad mokyklai svarbus pedagogų asmeninio meistriškumo tobulinimas bendradarbiaujant. 88,9 proc. pedagogų mano, kad mokykloje yra laikomasi bendrų susitarimų dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir dalyvavimo juose.

Sritis	Tema	Vertinimo lygis
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	2.1. Ugdymosi planavimas	3 lygis 51,47%
	2. 4. Vertinimas ugdant	4 lygis 74,16%
3. Ugdymo(si) aplinkos	3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka	3 lygis 64,42%
4. Lyderystė ir vadyba	4.3. Asmeninis meistriškumas	3 lygis 51,30%

### BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

Mokyklos pavadinimas	Pasvalio „Riešuto“ mokykla
Sutrumpintas mokyklos pavadinimas	„Riešuto“ mokykla
Mokykla įsteigta	1961 metais
Mokyklos teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Mokyklos priklausomybė	Pasvalio rajono savivaldybės mokykla
Mokyklos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Mokyklos tipas	Pagrindinė mokykla
Pagrindinė Mokyklos paskirtis	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, kitos paskirtys – socialinės globos paslaugos, socialinių įgūdžių mokymas
Mokymo kalba	Lietuvių kalba
Mokymo forma	Dieninė
Mokyklos savininkas	Pasvalio rajono savivaldybė, kodas 111101496, adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143, Pasvalys
Mokyklos adresas	P. Vileišio 8, Pasvalys, LT- 39145

Mokyklos telefonas	(8 451) 34505
Mokyklos el. paštas	pasvalioriesutas@pasvalioriesutas.lt
Mokyklos svetainė	<a (pasvalioriesutas.lt)\""="" href="http://Pasvalio \" mokykla="" riešuto\"="">Pasvalio "Riešuto" mokykla (pasvalioriesutas.lt)</a>

### MOKYKLOS VEIKLOS PLANAVIMAS

Mokyklos veiklą planuojame vadovaudamiesi mokyklos strateginiu, metiniu veiklos, ugdymo planais ir veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. Mokyklos metinis veiklos priemonių planas rengiamas vadovaujantis Mokyklos planų dermės schema patvirtinta direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-5. Mokyklos bibliotekininko veiklos priemonių planas (priedas Nr. 1), Vaiko gerovės komisijos veiklos priemonių planas (priedas Nr. 2), Mokyklos socialinės pedagogės veiklos priemonių planas (priedas Nr. 3), Metodinės tarybos veiklos priemonių planas (priedas Nr. 4), Mokyklos logopedų veiklos priemonių planas (priedas Nr. 5), Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veiklos priemonių planas (priedas Nr. 6), Auklėtojų metodinės grupės veiklos priemonių planas (priedas Nr.7), Neformaliojo švietimo veiklos priemonių planas (priedas Nr. 8), Mokyklos tarybos veiklos priemonių planas (priedas Nr. 9), Mokyklos psichologo veiklos priemonių planas (priedas Nr. 10), Socialinės globos metinis veiklos planas (priedas Nr. 11), Mokytojų tarybos veiklos priemonių planas (priedas Nr.12).

Metinis veiklos priemonių planavimas yra mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas. Metinį veiklos priemonių plano parengimą inicijuoja mokyklos direktorius, sudarydamas darbo grupę. Už mokyklos lėšų planavimą yra atsakingas vyr. buhalteris, mokyklos direktorius. Už ugdymo rodiklius atsakingi: Mokyklos, Mokytojų, Metodinė tarybos ir mokyklos direktorius. Kalendorinių metų pabaigoje rengiamos veiklų priemonių ataskaitos ir sekančių metų mokyklos veiklų priemonių planai. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą organizuoja ir atlieka mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė suderina su Mokyklos taryba įsivertinimo sritis, temas, rodiklius ir raktinius žodžius.

### MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO SRITYS 2024 METAIS

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	2.2. Vadovavimas mokymuisi	2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas	Tikėjimas mokinio galiomis
		2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas	Įvairovė
3. Ugdymo(si) aplinkos	3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka	3.1.3. Aplinkų bendrakūra	Mokinių darbų demonstravimas

**PASVALIO „RIEŠUTO“ MOKYKLOS METŲ VEIKLOS PLANO SIEKIS** – įvairiapusiškas bendravimas ir bendradarbiavimas.

Veikimas kartu: pedagogai ↔ tėvai (globėjai, rūpintojai) ↔ mokiniai.

Mokyklos 2024 metų veiklos planas rengiamas vadovaujantis šiais dokumentais:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (su visais aktualiais pakeitimais).

„Lietuva 2030“.

Pasvalio rajono savivaldybės 2021–2027 metų strateginės plėtros planu.

Mokyklos 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu.

2023–2025 metų prioritetinėmis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritimis.

Geros mokyklos koncepcija.

Bendrojo ugdymo programomis.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis.

Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-93 Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (su visais aktualiais pakeitimais).

Mokyklos direktoriaus 2023 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-143 „Dėl darbo grupės sudarymo 2023–2024 metų mokyklos metiniam planui parengti“.

Švietimą reglamentuojančių dokumentų kaita gali pakoreguoti mokyklos veiklą, todėl, esant būtinybei, veiklos planas gali būti koreguojamas. Įgyvendinant strateginio plano švietimo kryptis užtikrinami Pasvalio „Riešuto“ mokyklos bendruomenės poreikiai, švietimo kokybė, skaidrumas ir prieinamumas.

## MOKYKLOJE TEIKIAMOS PASLAUGOS



Pavėžėjimas



Maitinimas



Apgyvendinimas



Socialinė globa  
Laikino atokvėpio paslauga

## MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ

### Mokyklos stiprybės:

- ❖ Darbuotojai ir specialistai, siekiantys nuolatinio tobulėjimo.
- ❖ Švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komanda.
- ❖ Šiuolaikiškos edukacinės erdvės.
- ❖ Mokyklos tradicijos.
- ❖ Jauki ir saugi aplinka.
- ❖ Tenkinami mokinių individualūs poreikiai.
- ❖ Gera IT bazė.

### Mokyklos silpnybės:

- ❖ Silpna mokinių mokymosi motyvacija.
- ❖ Nepakankamas tėvų, globėjų aktyvumas, domėjimasis mokinių pasiekimais ir pažanga.
- ❖ Neišnaudotos bendradarbiavimo galimybės su tėvais, globėjais.
- ❖ Žalingi mokinių įpročiai.

### Mokyklos galimybės:

- ❖ Įvairiapusiškas bendravimas ir bendradarbiavimas.
- ❖ Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas inovatyviais būdais ir metodais.
- ❖ Dalyvavimas mokymuose, gilinimasis ir plėtimas asmeninių, dalykinių kompetencijų.
- ❖ Tėvų, globėjų švietimas, įtraukimas į projektus, sveikatinimo veiklas.

### Mokyklos grėsmės:

- ❖ Mokinių skaičiaus mažėjimas.
- ❖ Silpnėjanti mokinių sveikata, duomenų apie mokinių sveikatą trūkumas.
- ❖ Netinkamas mokinių elgesys ir kultūra, pagarba suaugusiam.
- ❖ Socialiai jautrios šeimos (smurto, patyčių atvejai artimoje aplinkoje).

## MOKYKLOS PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Mokykloje išskiriamos prioritetinės sritys, vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodika“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

I prioritetas. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

II prioritetas. Ugdymo(si) aplinkos.

III prioritetas. Lyderystė ir vadyba.

IV prioritetas. Socialinės atsakomybės užtikrinimas.



Prioritetas	Tikslai / uždaviniai
<b>I prioritetas</b> Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	1.1. Tikslas. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.
	1.1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą.
	1.1.2. Uždavinys. Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.
<b>II prioritetas</b> Ugdymo(si) aplinkos	2.1. Tikslas. Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.
	2.1.1. Uždavinys. Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.
	2.1.2. Uždavinys. Kurti kompetencijoms formuotis palankią mokymosi aplinką.
<b>III prioritetas</b> Lyderystė ir vadyba	3.1. Tikslas. Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.
	3.1.1. Uždavinys. Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.
	3.1.2. Uždavinys. Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.
	3.1.3. Įgalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei, įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.
<b>IV prioritetas</b> Socialinės atsakomybės užtikrinimas	4.1. Tikslas. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusių socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.
	4.1.1. Uždavinys. Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.
	4.1.2. Uždavinys. Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.

### **MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, PRIORITETINĖS SRITYS, VERTYBĖS**

Vizija	Moderni, atvira kaitai, saugi, bendruomeniška mokykla, užtikrinanti individualius ugdytinių poreikius, plėtojanti specialiojo ugdymo ir kitas paslaugas.
Misija	Užtikrinti visų amžiaus grupių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių kokybiškas ugdymo(si), švietimo pagalbos bei socialinės globos paslaugas.
Filosofija	Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui. (L. A. Seneca)
Prioritetinės sritys	Kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas ir socialinių paslaugų teikimas, kuriant draugiškus tarpusavio santykius, panaudojant turimas erdves. Draugiškos aplinkos kūrimas, ugdant mokinio dvasines ir pilietines vertybes. Darbuotojų bendradarbiavimo skatinimas ir stiprinimas, motyvavimas dalintis gerąja patirtimi.
Vertybės	Visapusiška pagarba bendruomenėje. Pilietiškumas ir tautiškumas. Puoselėjamos tautos ir mokyklos tradicijos. Kūrybiškumas. Idėjų įgyvendinimas, veikimas kartu. Atsakomybė. Bendravimas ir bendradarbiavimas. Mokyklos bendruomenės nariai (darbuotojai, mokiniai, tėvai, globėjai, aprūpintojai), siekiantys bendrų tikslų. Palaikoma pasidalytoji lyderystė.

## 2024 METŲ VIDAUS IR FINANSŲ KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

Prioriteto tikslas	Uždavinys	Priemonės numeris	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijus
<b>1. Tikslas. Laikytis teisės aktų, mokyklos veiklą reglamentuojančių reikalavimų.</b>						
<b>1. 1. Uždavinys. Vykdyti veiklą laikantis patikimo finansinio valdymo principo.</b>						
1.	1.	1.	Finansinių ataskaitų rengimas teisės aktų nustatyta tvarka.	Visus metus	Vyr. buhalterė S. Matelienė	Parengtos ir laiku pateiktos finansinės ataskaitos
1.	1.	2.	Finansų kontrolės vykdymas	Visus metus	Mokyklos direktorius	Vykdomos finansų kontrolės taisyklės
1.	1.	3.	Išankstinės kontrolės vykdymas	Visus metus	Vyr. buhalterė S. Matelienė, mokyklos direktorius	Vykdoma einamoji kontrolė
1.	1.	4.	Mokyklos archyvo tvarkymas	Visus metus	Sekretorė L. Šimeliūnienė	Teisės aktus atitinkantis archyvas
1.	1.	5.	Mokykloje esančio turto ir atsargų metinė inventorizacija	2024-11	Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Atlikta mokykloje esančio turto inventorizacija, parengti inventorizacijos aprašai
1.	1.	6.	Finansinės kontrolės būklės ir kitų finansinių ataskaitų rengimas	2024 m.	Vyr. buhalterė S. Matelienė	Parengtos ir laiku pateiktos finansinės ataskaitos
1.	1.	7.	Metinių pirkimų, remonto plano parengimas	2024-02	Direktorius vyr. buhalterė S. Matelienė, dir. pavaduotojas ūkio reikalams A. Šimeliūnas	Parengtas 2024 metų metinis pirkimų, remonto planas
1.	1.	8.	2024 m. mokyklos veiklos plano rengimas	2024-12	Direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė	Parengtas 2024 metų veiklos metinis planas
1.	1.	9.	2024 m. mokyklos dokumentacijos plano rengimas ir derinimas	2024-10	Sekretorė L. Šimeliūnienė	Parengtas 2024 m. dokumentacijos planas
1.	1.	10.	Vidaus kontrolės vykdymas	2024 m.	Darbo grupė, mokyklos direktorius	Peržiūrima ir vertinama vidaus kontrolės politika.



## 2024 METŲ NUMATOMŲ DARBŲ IR PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO PLANAS

Prioriteto tikslas	Uždavinys	Priemonės numeris	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijus
<b>1.</b>	<b>Tikslas. Atlikti numatytas darbus, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes.</b>					
<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>Uždavinys. Laikytis saugos reikalavimų atliekant darbus.</b>				
1.	1.	1.	Einamieji remonto darbai	Pagal poreikį	A. Šimeliūnas	Atlikti 100 proc. darbai pagal gautą informaciją.
1.	1.	2.	4-to aukšto berniukų tualetų remontas	Iki metų pabaigos	A. Šimeliūnas	Atliktas berniukų tualetų remontas.

## 2024 METŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Prioritetas tikslas	Tikslas	Uždavinys	Priemonės Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Ištekliai	Vertinimo kriterijai
<b>I</b>	<b>Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.</b>						
<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>Ugdymo(si) kokybės gerinimas.</b>					
1.	1.	1.	<b>Tobulinti pamokos vadybą.</b>				
1.	1.	1.	1.	Atnaujinti bendrojo ugdymo turinį, užtikrinti jo diegimą, individualizuojant ugdymo programas ir rengiant bendrųjų kompetencijų aprašus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabočio) vedėjas	Žmogiškieji ištekliai	Visi 100 proc. pedagogai planuoja pamokos atnaujintą ugdymo turinį ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnius rezultatus, pagal mokinių gebėjimus. Nuolat ugdomos mokymosi ir socialinės kompetencijos.
1.	1.	1.	2.	Pamokose diferencijuoti ir individualizuoti veiklas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai pamokose pritaiko pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Numato užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams. Mokiniai mokomi įsivertinti ir įvertinti kitus.
<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>Stiprinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą.</b>				
1.	1.	2.	1.	Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Siekiant užtikrinti mokyklos ir mokomųjų dalykų dermę, vieną metus peržiūrimas ir pagal poreikį koreguojamas mokinių pasekimų ir pažangos vertinimo aprašas.
1.	1.	2.	2.	Įtraukti mokinių tėvus, globėjus į kultūrinius,	Mokyklos taryba, Mokytojų taryba,	Žmogiškieji ištekliai	Per mokslo metus organizuojami 2 visuotiniai tėvų, globėjų susirinkimai, 2 kito pobūdžio renginiai (kultūriniai, sportiniai, informaciniai



				sportinius ir kitus organizuojamus projektus.	Metodinė taryba, Auklėtojų metodinė grupė		ir pan.) 50 proc. tėvų, globėjų aktyviai dalyvauja mokyklos veikloje.
<b>II Ugdymo(si) aplinkos.</b>							
<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>Mokymą(si) skatinančios aplinkos gerinimas.</b>					
2.	1.	1.	<b>Stiprinti emocinį saugumą, socialinę bei pilietinę atsakomybę ir bendradarbiavimą.</b>				
2.	1.	1.	1.	Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo programas, dalyvauti projektuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, grupių auklėtojai	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Dalyvavimas rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose. Rengiama sveikatą stiprinančios mokyklos pripažinimo programa. Kasmet mokykla įtraukia tėvus, globėjus į projektus, prevencijos, socializacijos, sveikatos stiprinimo klausimais.
2.	1.	1.	2.	Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, klasių vadovai, grupių auklėtojai.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokytojai, vadovaudamiesi mokyklos ugdymo planu, pamokų tvarkaraščiu, atskirais mokyklos direktoriaus įsakymais, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, vykdo ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose: gamtoje, muziejuose, bibliotekose ir kitur. Ugdymas netradicinėse erdvėse numatomas iš anksto mėnesio veiklos planuose, esant poreikiui, apmokamas iš mokymo lėšų, skirtų edukaciniams renginiams ir kultūros paso siūlomomis programomis.
<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>Kurti kompetencijoms formuoti palankią aplinką.</b>				
2.	1.	2.	1.	Atnaujinti mokyklos lauko erdves.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus (bendrabučio) vedėjas, pedagogai	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	2024 metais atlikti apklausą dėl lauko erdvių atnaujinimo. Atsižvelgiant į pasiūlymus priimti sprendimai ir tvarkomos lauko erdvės.



<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>3.</b>	<b>Sistemiškai aprūpinti naujomis ugdymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu mokomuosius kabinetus, kurti naujas edukacines erdves.</b>				
2.	1.	3.	1.	Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo lauko erdvę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Mokyklos taryba, Aktyvių tėvų grupė.	Finansiniai ištekliai	Sukurta mokinių kūrybinių darbų eksponavimo lauko erdvė.
<b>III Lyderystė ir vadyba.</b>							
<b>3.</b>	<b>1.</b>	<b>Pasidalytoji lyderystė, kaip ugdymo kokybės garantas.</b>					
3.	1.	1.	<b>Skatinti mokytojus skleisti mokinių kūrybiškumo kompetenciją pamokoje, ugdymo patirtį tarp kolegų.</b>				
3.	1.	1.	1.	„Atnaujintų ugdymo programų individualizavimas“.	Pedagogai	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	100 proc. parengtos individualizuotos programos kiekvieno mokomojo dalyko kiekvienam mokiniui.
<b>3.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>Stiprinti darbuotojų bendradarbiavimą inicijuojant, organizuojant ir įgyvendinant mokyklos renginius, konkursus, festivalius, parodas.</b>				
3.	1.	2.	1.	Vystyti projektinę veiklą, orientuotą į novatoriškų mokymo metodų diegimą.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Projektinių veiklų įgyvendinimas 4 mokiniai ir 3 pedagogai. Bendradarbiaujant su Estijos, Latvijos, Suomijos, Norvegijos valstybių pedagogais ir mokiniais.
3.	1.	2.	2.	Festivalis „Kai tu šalia“.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Tarptautiniame festivalyje „Kai tu šalia“ dalyvaus 4 kitų valstybių ir 8 grupės iš Lietuvos.
<b>3.</b>	<b>1.</b>	<b>3.</b>	<b>Igalinti darbuotojus pasidalytajai lyderystei įtraukiant juos į ilgalaikių ir trumpalaikių darbo grupių veiklas.</b>				
3.	1.	3.	1.	Puoselėti senąsias mokyklos tradicijas ir kurti naujas, įtraukiant tėvus, globėjus, rūpintojus.	Mokyklos bendruomenė	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Aktyvi mokytojų veikla organizuojant tradicinius ir inicijuojant naujus mokyklos renginius. Įtraukti 35 proc. tėvų, globėjų, rūpintojų į veiklas, renginius.
<b>IV. Socialinės globos padalinys.</b>							
<b>4.</b>	<b>1.</b>	<b>Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinant įvairiapusiškus socialinės globos paslaugų gavėjų poreikius.</b>					
4.	1.	1.	<b>Užtikrinti socialinės globos gavėjų buitinių aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką.</b>				

4.	1.	1.	1.	Lankytojų specialiųjų poreikių tenkinimas, paslaugų užtikrinimas.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Suteiktos transporto, maitinimo, užimtumo, laisvalaikio, sociokultūrinės paslaugos.
<b>4.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>Atsakingai ir laiku parengti dokumentus.</b>				
4.	1.	2.	1.	Individualaus socialinės globos plano (ISGP) rengimas.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. parengti planai kiekvienam paslaugos gavėjui.
<b>4.</b>	<b>1.</b>	<b>3.</b>	<b>Bendradarbiauti su socialinės globos paslaugų gavėjų tėvais, globėjais, rūpintojais.</b>				
4.	1.	3.	1.	Organizuoti socialines akcijas ir renginius.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	100 proc. darbuotojų, 80 proc. lankytojų tėvų, globėjų, aprūpintojų įsitraukimas į bendruomenės renginius.
4.	1.	3.	2.	Teikti informaciją, konsultuoti.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Informuoti, konsultuoti paslaugų gavėjų tėvai, globėjai, aprūpintojai.

## 2024 METŲ BIBLIOTEKININKĖS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Skaitymo skatinimas</b>						
1.	<b>Tikslas. Ugdyti mokinių skaitymo kompetencijas.</b>					
1.	1.	<b>Uždavinys. Mokinių skaitomumo skatinimas</b>				
1.	1.	1.	Spaudinių paroda „Eik taip kaip eina laisvė“	Sausio mėn.	Bibliotekininkė D. Bielskienė, mokiniai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai.	Individualių pokalbių, popiečių metu ugdomi mokinių kultūriniai interesai. Mokiniai skatinami skaityti, pasakoti perskaitytus tekstus savais žodžiais. Veiklų metu mokyti pritaikyti matematinės, istorinės, geografinės žinias praktinėse veiklose.
1.	1.	2.	Literatūrinė popietė „Kas nemėgsta nuotykių“.	Vasario mėn.		
1.	1.	3.	Spaudinių paroda „Su šviesos ryšuliu ant pečių“, skirta Knygnešio dienai.	Kovo mėn.		
1.	1.	4.	Popietė skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai „Skaitymas yra laisvė. Skaitymas yra įkvėpimas.“	Balandžio mėn.		
1.	1.	5.	Laiko dulkes nupūtus...“, skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai.	Gegužės mėn.		
1.	1.	6.	Spaudinių paroda „Kur gyveno Lietuviai...?, skirta birželio 14 - Gedulo ir vilties dienai.	Birželio mėn.		
1.	1.	7.	Literatūrinė paroda „Zuikis Puikis“, skirta lietuvių poeto Eduardo Mieželaičio 105-osioms gimimo metinėms	Spalio mėn.		
1.	1.	8.	Viktorina „Moki žodį, žinai kelią“.	Lapkričio mėn.		
<b>II. Renginiai</b>						
2.	<b>Tikslas. Rengti temines parodas, temines popietes, literatūrinius garsinius skaitymus.</b>					
2.	2.	<b>Uždavinys. Skatinti mokinių saviraišką, motyvaciją.</b>				

2.	2.	1.	Edukacinė interaktyvi pamoka „Išėjęs sugrižti: rašytojas Marius Katiliškis“.	Vasario mėn.	Bibliotekininkė D. Bielskienė, mokiniai, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, Socialinės globos padalinio jaunuoliai ir socialiniai darbuotojai.	Parodų, teminių renginių metu apie 85% mokinių dalyvaus renginiuose. Vyks ir dalyvaus edukacinėse pamokose, atliks užduotis ir jas aptars. I–III soc. įgd. ugd. klasės mokiniai ir jaunuoliai mokysis kartu bendradarbiauti, padėti vieni kitiems.
2.	2.	2.	Teminė popietė Giedrės Beinoriūtės sukurtas dokumentinis animacinis filmas apie tremtį „Gyveno senelis ir bobutė“.	Kovo mėn.		
2.	2.	3.	Edukacinė interaktyvi pamoka „Pažink Pasvalio kraštą ir kraštiečius interaktyviai „	Lapkričio mėn.		
2.	2.	4.	„Kuo kvepia kalėdos“ paroda bibliotekoje.	Gruodžio mėn.		
<b>3. Tikslas. Knygų, leidinių ir vadovėlių fondo tvarkymas ir komplektavimas</b>						
<b>3. 3. Uždavinys. Papildyti bibliotekos fondą grožine literatūra, moksline literatūra ir vadovėliais.</b>						
3.	3.	1.	Ugdymo procesui reikalingos literatūros ir vadovėlių užsakymas derinant su Mokyklos taryba. (Sudarant reikalingos literatūros sąrašą, pagal kurį nuperkama naujų leidinių).	Lapkričio – balandžio mėn.	Bibliotekininkė D. Bielskienė	Atlikta vadovėlių ir mokymo priemonių poreikių analizė. Užsakyta nauja literatūra ir vadovėliai. Tvarkingai, tinkamai papildyti bibliotekos ir vadovėlių fondai. Manoma, kad įsigijus naujų mokymo priemonių 80% pagerės ugdymo kokybės gerinimas.
3.	3.	2.	Naujai gautos literatūros ir vadovėlių tvarkymas, apskaitymas pagal bibliotekinius reikalavimus, fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Pagal poreikį	Bibliotekininkė D. Bielskienė	Naujos knygos klasifikuojamos, susisteminamos.
3.	3.	3.	Ieškantiems pedagogams šaltinių tam tikromis temomis, pagalbos suteikimas vedant integruotas pamokas.	Pagal poreikį	Bibliotekininkė D. Bielskienė	Bendradarbiaujama ir bendraujama su pedagogais. Pristatomos naujos knygos.
<b>III. Savišvieta</b>						
<b>4. Tikslas. Tobulinti profesines ir pedagogines kompetencijas.</b>						
4.	4.	<b>Uždavinys. Dalyvauti metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.</b>				

4.	4.	1.	Kvalifikacijos kėlimas	ŠPT kvalifikacijos kėlimo planai	Bibliotekininkė D. Bielskienė	Dalyvauta (1) kursuose, (1) seminare, bibliotekininkų susirinkimuose. Pasi- keitimas profesiniais įgūdžiais, dali- jamasi gerą patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.
4.	4.	2.	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose, mokyklos renginiuose.	Mėnesio veiklos plane numatytos datos.		

---



## 2024 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Posėdžiai, pasitarimai</b>						
<b>1.</b>	<b>Tikslas. Ugdymo organizavimas.</b>					
<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>Uždavinys. Organizuoti planingą, kryptingą, mokinių poreikius atitinkantį ugdymą.</b>				
1.	1.	1.	Individualizuotų programų įsisavinimo analizė, problemos, rezultatai, siūlymai.	Sausis, birželis	R. Vaikšnorienė	Pristatytos, aptartos mokytojų parengtos individualizuotos programos, pristatytos įsisavinimo išvados.
1.	1.	2.	Individualizuotų tikslų aptarimas, įsisavinimo analizė, problemos, rezultatai, siūlymai.	Sausis, birželis	R. Vaikšnorienė	Pristatyti ir aptarti grupių auklėtojų numatyti individualizuoti tikslai lavinamųjų klasių mokiniams, pristatytos įsisavinimo išvados.
1.	1.	3.	Individualių pagalbos planų įgyvendinimo rezultatai.	Sausis, birželis	R. Vaikšnorienė	Mokinių, turinčių ASS, įgyvendintų IPP analizė, problemos, rezultatai, siūlymai.
1.	1.	4.	Mokytojų parengtų individualizuotų programų aptarimas, pritarimas.	Vasaris, rugsėjis	R. Vaikšnorienė	Pristatytos, aptartos, išanalizuotos mokytojų parengtos individualizuotos programos. Pritarta programoms.
1.	1.	5.	Grupių auklėtojų numatytų individualizuotų tikslų aptarimas, pritarimas.	Vasaris, rugsėjis	R. Vaikšnorienė	Pristatyti, aptarti, išanalizuoti grupių auklėtojų numatyti individualizuoti tikslai lavinamųjų klasių mokiniams. Pritarta.
1.	1.	6.	Individualių pagalbos mokiniams planų aptarimas, pritarimas.	Vasaris, rugsėjis	R. Vaikšnorienė	Pristatyti, išanalizuoti kiekvieno mokinio, turinčio ASS, parengti IPP. Pritarta IP planams.

<b>II. Saugios ir mokymui(si) palankios aplinkos kūrimas</b>						
2.	<b>Tikslas. Saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas mokykloje.</b>					
2.	2.	<b>Uždavinys. Atlikti remontą 4 aukšto berniukų tualete.</b>				
2.	2.	1.	4 aukšto berniukų tualetų remontas.	2024 m.	R. Vaikšnorienė	Pasitelkus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kompetencijas, mokyklos 4 aukšte atliktas berniukų tualetų remontas.
<b>III. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokymo(si)/ugdymo(si) organizavimas ir koordinavimas</b>						
3.	<b>Tikslai: Švietimo ir kitos pagalbos mokiniams teikimas. Pakartotinis mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas.</b>					
3.	3.	<b>Uždaviniai: Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos mokiniams teikimą. Aptarti mokymo turinį, pagalbos teikimo formas ir būdus. Vertinti mokinius pakartotiniam tyrimui.</b>				
3.	3.	1.	Individualių pagalbos mokiniams planų vykdymo koordinavimas.	Visus metus	VGK	Ugdymo organizavimas pagal IPP aprašą mokiniams, turintiems ASS.
3.	3.	2.	Integruotų prevencinių ir kitų programų koordinavimas.		VGK	Ugdymo organizavimas integruojant prevencines ir kitas programas į mokomuosius dalykus, veiklas, ugdomąsias valandėles, būrelius.
3.	3.	3.	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) sąrašo rengimas.	Sausis, rugsėjis	R. Vaikšnorienė I. Mainionytė	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) sąrašas suderintas su Pasvalio rajono savivaldybės ŠPT, patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	4.	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašo rengimas.	Sausis, rugsėjis	R. Vaikšnorienė I. Mainionytė	Švietimo pagalbos gavėjų (Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašas suderintas su Pasvalio rajono savivaldybės ŠPT, patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	5.	Mokinių pakartotinio vertinimo grafiko sudarymas.	Gegužė	R. Vaikšnorienė I. Mainionytė	Sudarytas pakartotinio vertinimo grafikas ir suderintas su Pasvalio rajono savivaldybės ŠPT.

3.	3.	6.	Mokinių specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės sąrašo sudarymas.	Rugsėjis	D. Vegienė	Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių sąrašas sudarytas, vadovaujantis mokinių sveikatos išrašais iš eSveikata.lt ir patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	7.	Mokinių, turinčių VCP, sąrašo sudarymas.		D. Vegienė	Mokinių, turinčių VCP, sąrašas, sudarytas vadovaujantis mokinių sveikatos išrašais iš eSveikata.lt ir patvirtintas mokyklos direktoriaus.
3.	3.	8.	Mokinių, lankančių individualias gydomąsias fizinio ugdymo pratybas, sąrašo sudarymas.		D. Vegienė	Sudarytas ir patvirtintas mokinių, lankančių individualias gydomąsias fizinio ugdymo pratybas, sąrašas ir užsiėmimų tvarkaraštis.
3.	3.	9.	Mokinių, lankančių logopedines pratybas, sąrašo sudarymas.		I. Mainionytė	Patvirtintas mokinių, lankančių logopedines pratybas, sąrašas ir logopedinių pratybų tvarkaraštis.
3.	3.	10.	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų sąrašų rengimas.		R. Kurmilavičienė	Parengti socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų sąrašai.
3.	3.	11.	Specialiosios pagalbos gavėjų sąrašo rengimas.		V. Šileikienė	Parengtas specialiosios pagalbos gavėjų sąrašas.
3.	3.	12.	Socialinių duomenų apie vaikus, šeimas pildymas.		Visus metus	R. Kurmilavičienė
3.	3.	13.	Pakartotinio mokinių vertinimo dokumentų rengimas.	VGK		Parengti dokumentai dėl pakartotinio 5 mokinių vertinimo ir pateikti Pasvalio rajono savivaldybės ŠPT (3, 5 priedai).
<b>IV. Krizės valdymas ir priemonės</b>						
4.	<b>Tikslas. Krizės valdymas.</b>					
4.	4.	<b>Uždavinys. Įvykus krizei, organizuoti krizės valdymo priemones.</b>				
4.	4.	1.	Krizės valdymo plano parengimas.	Esant reikalui	R. Vaikšnorienė	Įvykus krizei mokykloje, netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą

						mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę bendruomenės dalį, parengtas valdymo planas ir organizuojamos krizės valdymo priemonės kartu su krizių valdymo komanda.
<b>V. Bendruomenės švietimas ir kvalifikacijos tobulinimas</b>						
<b>5.</b>	<b>Tikslas. Pedagogų, tėvų/globėjų švietimas mokinių ugdymo ir sveikatinimo klausimais.</b>					
<b>5.</b>	<b>1.</b>	<b>Uždavinys. Rengti rekomendacijas, pranešimus, skirtus pedagogams, tėvams/globėjams vaiko gerovės klausimais, pateikiant informaciją įvairiomis sklaidos formomis.</b>				
5.	1.	1.	Rekomendacijos tėvams, pedagogams “Mokinių fizinis aktyvumas”.	Sausis	D. Vegienė	Rekomendacijos pristatytos VGK, tėvų/globėjų susirinkime.
5.	1.	2.	Pranešimas pedagogams “EAS rekomendacijos dėl aiškaus šrifto - įtraukties ir prieinamumo kūrimas”.	Vasaris	I. Mainionytė	Pranešimas pristatytas VGK.
5.	1.	3.	Lankstinukas “Tėvų ir paauglių bendravimas”.	Kovas	V. Bindzienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
5.	1.	4.	Lankstinukas „11 patarimų tėvams/globėjams, auginantiems paauglį“.	Balandis	V. Tervydienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
5.	1.	5.	Tarptautinio projekto Junior Kids „Mes-gamta“ pristatymas „Išvyka į Estiją“.	Gegužė	R. Gailiūnienė	Pristatytas pranešimas VGK ir tėvų/globėjų susirinkime.
5.	1.	6.	Pranešimas “Patarimai organizuojant fizinio ugdymo ir sporto užsiėmimus vaikams, turintiems autizmo spektro sutrikimų”.	Birželis	D. Vegienė	Pranešimas, pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje.
5.	1.	7.	Lankstinukas “Konfliktai: kaip tinkamai juos spręsti”.	Rugsėjis	V. Bindzienė	Lankstinukas pristatytas VGK, tėvų/globėjų susirinkime, patalpintas

						mokyklos internetiniame tinklalapyje. Padalintas tėvams/globėjams.
5.	1.	8.	Metodinės rekomendacijos tėvams/globėjams „Jei vaikas neklauso“.	Spalis	V. Tervydienė	Rekomendacijos pristatytos VGK, patalpintos mokyklos internetiniame tinklalapyje. Pristatytos tėvų/globėjų susirinkime ir padalintos tėvams/globėjams.
5.	1.	9.	Tarptautinio projekto Junior Kids „Mes-gamta“ pristatymas „Išvyka į Suomiją“.	Lapkritis	R. Gailiūnienė	Pristatytas pranešimas VGK ir tėvų/globėjų susirinkime.
5.	1.	10.	Pranešimas tėvams „Vaikų savireguliacijos ugdymas“.	Gruodis	R. Kurmilavičienė	Pranešimas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje. Pristatytas tėvams/globėjams susirinkimo metu.
5.	1.	11.	Informacinis lankstinukas tėvams, pedagogams „Vaikų savireguliacijos gebėjimai. Kaip juos ugdyti?“		R. Kurmilavičienė	Lankstinukas pristatytas VGK, patalpintas mokyklos internetiniame tinklalapyje, pristatytas, padalintas tėvų/globėjų susirinkime.
<b>V. Tiriamoji veikla</b>						
6.	<b>Tikslas. Atlikti tyrimus aktualiomis, svarbiomis temomis.</b>					
6.	1.	<b>Uždaviniai: Analizuoti mokslinę literatūrą pasirinktomis temomis. Atlikti tyrimus, naudojant atitinkamus duomenų rinkimo metodus. Pristatyti išvadas ir rekomendacijas.</b>				
6.	1.	1.	Apklausa „5–6 spec. klasės mikroklimatas“.	Balandis - gegužė	D. Kraptavičienė R. Kurmilavičienė	Atliktos apklausos gauti duomenys, išvados bei rekomendacijos pristatytos VGK, pateiktos tėvų/globėjų susirinkime.
<b>VI. Bendradarbiavimas, veiklos viešinimas</b>						
7.	<b>Tikslai: Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. VGK veiklos viešinimas.</b>					
7.	7.	<b>Uždaviniai: Aktyviai bendradarbiauti su socialiniais partneriais. Skleisti VGK narių gerą patirtį.</b>				
7.	7.	1.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.		R. Vaikšnorienė	Savalaikis, efektyvus mokinių problemų sprendimas.
7.	7.	2.	Dalinimasis gerą patirtimi su Pasvalio rajono specialistais.		R. Vaikšnorienė	Dalyvavimas Pasvalio rajono pagalbos mokiniui specialistų, dalykų mokytojų



						metodinių būrelių veiklose. Pranešimų sisteminimas metodiniame kabinete.
7.	7.	3.	Pranešimų konferencijoms, forumams, seminarams rengimas.	Visus metus	R. Vaikšnorienė	Pranešimai kaupiami metodiniame kabinete.
7.	7.	4.	Rekomendacijų, lankstinukų rengimas.		R. Vaikšnorienė	Informaciniai lankstinukai, rekomendacijos pristatyti VGK, patalpinti mokyklos internetiniame tinklalapyje.
7.	7.	5.	Pagalba mokiniams, ruošiantis dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose.		R. Vaikšnorienė	Kiekvieno VGK nario paruošti 5 mokiniai. Gautos pažymos saugomos VGK narių pedagoginėse bylose. Padėkos įteikiamos mokiniams.
7.	7.	6.	Straipsnis „Pasvalio „Riešuto“ mokyklos konsultacijų komandos veikla“.	2024 m.	I. Mainionytė	Parašytas ir publikuotas straipsnis.
7.	7.	7.	Straipsnis „Meno terapijos metodų taikymas, teikiant psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams“.	Birželis	D. Kraptavičienė	Parašytas ir publikuotas straipsnis.

## 2024 METŲ SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Darbas su mokiniais, tėvais (globėjais), pedagogais.</b>						
1.	<b>Tikslas – rūpinimasis mokinių socialine gerove, pagalba geriau adaptuojantis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje.</b>					
1.	1.	<b>Uždavinys – dirbti su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais, padedant spęsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais.</b>				
1.	1.	1.	Konsultacijos mokiniams, turintiems įvairių mokymosi, adaptacijos, elgesio, bendravimo, mokyklos lankomumo ir kitų sunkumų.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	Kokybiška, savalaikė individuali pagalba.
1.	1.	2.	Individualūs pokalbiai/konsultacijos pagal sąrašus (vadovaujantis ŠPT išvadomis).			
1.	1.	3.	Individualūs kontaktiniai susitikimai, pokalbiai telefonu su mokinių tėvais ar kitais teisėtais atstovais vaikų gerovės klausimais.		R. Kurmilavičienė, kiti pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
1.	1.	4.	Konsultacijos su pedagogais: klasių vadovais, grupių auklėtojais, mokytojais dalykininkais, pagalbos mokiniui specialistais.		R. Kurmilavičienė	
<b>II. Komandinis darbas.</b>						
2.	Tikslas – prevencinis, intervencinis darbas bei socialinių pedagoginių problemų sprendimas komandoje, ieškant efektyvesnių pagalbos mokiniams būdų.					

2.	2.	Uždavinys – dirbti (telkti) pedagogų, pagalbos mokiniui ir kitų specialistų komandoje (-ą).				
2.	2.	1.	Darbas su Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupe.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	Sėkmingas komandos telkimas bendram tikslui. Darnus, profesionalus, savalaikis, rezultatyvus darbas komandose, įvykdytos užduotys, efektyviai sprendžiamos problemos.
2.	2.	2.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.			
2.	2.	3.	Dalyvavimas Metodinės tarybos veikloje.			
2.	2.	4.	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija, mokykloje dirbančiais specialistais.			
2.	2.	5.	Konfliktų sprendimas.			
2.	2.	6.	Bendradarbiavimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, Socialinių paslaugų centrų specialistais (socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais), seniūnijomis ir kitomis, vaiko gerove suinteresuotomis, institucijomis.	Esant poreikiui	R. Kurmilavičienė	
2.	2.	7.	Dalyvavimas grupėse.	Visus metus		
<b>III. Prevencinė veikla.</b>						
3.	Tikslas – prevencinio darbo mokykloje organizavimas, vykdymas.					
3.	3.	Uždaviniai. Inicijuoti, koordinuoti, organizuoti, vykdyti socialinius projektus, prevencines programas. Vykdyti prevencinį bendruomenės švietimą, prevencinių aprašų įgyvendinimą mokykloje.				
3.	3.	1.	Socialinio emocinio ugdymo programos „Kimočis“ įgyvendinimas.	Sausis – birželis Rugsėjis – gruodis	R. Kurmilavičienė	Sistemiškai įgyvendinamos programos (vedami užsiėmimai),

3.	3.	2.	SEU relaksacinių užsiėmimų „Liečiu – jaučiu Tave“ vedimas tikslinėms mokinių grupėms	Sausis – birželis	R. Kurmilavičienė I. Mainionytė	ugdytiniai naudoja įgytas žinias praktiškai.
3.	3.	3.	„Sąmoningumo didinimo mėnuo 2024“.	Kovas	R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, D. Kraptavičienė Klasių vadovai, grupių auklėtojai	Įgyvendintos prevencinės veiklos ir renginiai, pagal galimybes dalyvavimas naujuose projektuose.
3.	3.	4.	„Pasaulinė diena be tabako“.	Gegužė	R. Kurmilavičienė, R. Rutkauskienė D. Kraptavičienė	
3.	3.	5.	„Pasaulinė psichikos sveikatos diena“	Spalis	R. Kurmilavičienė D. Kraptavičienė	
3.	3.	6.	„Tarpautinė tolerancijos diena“.	Lapkritis	R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
3.	3.	7.	„Tarpautinė draugo diena“.	Lapkritis	R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, D. Kraptavičienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
3.	3.	8.	Dalyvavimas mokyklos projektuose.	Esant galimybei	R. Kurmilavičienė	
3.	3.	9.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos 2019 - 2023 m. „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ įgyvendinimo analizės, tęstinės programos rengimas.	Sausis-kovas	R. Kurmilavičienė, Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė	Parengta programos 2019 - 2023 m. „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ įgyvendinimo analizė. Parengta 2024-2028 programa, pateikta Higienos centrai iki 2024-04-01.
3.	3.	10.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas, dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Gegužė Gruodis Esant poreikiui	R. Kurmilavičienė	Parengti informaciniai spaudiniai, pristatyti VGK, patalpinti mokyklos internetiniame

						tinklalapyje. Mokinių, tėvų (globėjų), pedagogų informavimas.
3.	3.	11.	Mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo“ vykdymas.	Visus metus	R. Kurmilavičienė, D. Kraptavičienė	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos vykdymas pagal aprašą.

#### IV. Ugdymas karjerai.

4.	Tikslas – pagalba mokiniams ugdantis karjeros kompetencijas, pažįstant, kuriant ir realizuojant save.					
4.	4.	Uždavinys – konsultuoti mokinius, tėvus (globėjus) karjeros klausimais, skatinti domėtis profesijų įvairove.				
4.	4.	1.	Mokinių, tėvų (globėjų) konsultavimas individualių konsultacijų metu.	Pagal poreikį	R. Kurmilavičienė	Mokinių, tėvų (globėjų) konsultavimas karjeros klausimais individualių susitikimų metu. Suorganizuota profesijų diena.
4.	4.	2.	Profesijų dienos „Šok į tėvų klumpes“ organizavimas	Birželis	R. Kurmilavičienė	

#### V. Organizacinė veikla, dokumentacija.

5.	Tikslas: kvalifikuotos ir kokybiškos socialinės pedagoginės pagalbos teikimas, vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis, kitų valstybinių institucijų dokumentais.					
5.	5.	Uždavinys – pildyti privalomus socialiniam pedagogui dokumentus, rengti raštus vaiko gerove suinteresuotoms valstybinėms institucijoms.				
5.	5.	1.	Socialinio pedagogo veiklos priemonių plano 2024 m. rengimas.	Sausis	R. Kurmilavičienė	Parengti numatyti planai. Tvarkingai, sistemingai pildoma socialinio pedagogo veiklos ir kita dokumentacija.
5.	5.	2.	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano 2024 m. rengimas.		R. Kurmilavičienė D. Kraptavičienė	
5.	5.	3.	Socialinio pedagogo žurnalo pildymas.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	
5.	5.	4.	Socialinės – pedagoginės informacijos rinkimas, tikslinimas, duomenų analizavimas. Mokinių bylų pildymas.		R. Kurmilavičienė	
5.	5.	5.	Socialinės – pedagoginės pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas.	Rugsėjis-spalis	R. Kurmilavičienė	



5.	5.	6.	Bendradarbiavimas, informacijos rengimas, teikimas vaiko gerove suinteresuotoms institucijoms.	Visus metus	R. Kurmilavičienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
5.	5.	7.	Socialinio pedagogo 2024 m. veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodis	R. Kurmilavičienė	
<b>VI. Tiriamaji veikla.</b>						
6.	Tikslas – vaikų ugdymosi poreikių, problemų, jų priežasčių analizavimas, švietimo pagalbos priemonių prioritetų nustatymas.					
6.	6.	Uždavinys – atlikti tyrimą aktualia tema, pateikti tyrimo duomenis, išvadas ir rekomendacijas.				
6.	6.	1.	Apklausa „5–6 spec. klasės mikroklimatas“.	Balandis-gegužė	R. Kurmilavičienė D. Kraptavičienė	Atliktas tyrimas, išvados bei rekomendacijos pristatyti mokyklos VGK.
<b>VII. Kvalifikacijos kėlimas, saviugda.</b>						
7.	Tikslas – kokybiškesnės, efektyvesnės ir lankstesnės socialinės pedagoginės pagalbos teikimas skirtingų gebėjimų bei poreikių mokiniams.					
7.	7.	Uždavinys – tobulinti kvalifikaciją profesinėje srityje, dalintis gerąja patirtimi.				
7.	7.	1.	Dalyvavimas seminaruose (kontaktiniuose ir nuotoliniuose), mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose.	Visus metus	R. Kurmilavičienė	Fiksuojamas lankymasis seminaruose, mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose (Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo priedas Nr. 2).
7.	7.	2.	Konsultavimasis su kolegomis.		R. Kurmilavičienė	Vykdoma savišvieta.
7.	7.	3.	Naujausių straipsnių, įstatymų, socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais, literatūros analizavimas.		R. Kurmilavičienė	
7.	7.	4.	Pranešimas Pasvalio r. socialiniams pedagogams „Nuo drausminimo iki pozityvaus mokinių elgesio konstravimo“.	Gruodis	R. Kurmilavičienė	Pasidalinimas gerąja darbo patirtimi – skaitytas pranešimas Pasvalio rajono socialiniais pedagogams.

## 2024 METŲ MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Organizacinis darbas, posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai</b>						
1.	<b>Tikslas. Ugdymo proceso, metodinės veiklos veiksmingumo siekimas.</b>					
1.	1.	Uždaviniai. analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus. Inicijuoti metodinę veiklą ugdymo, pasiekimų rezultatams gerinti.				
1.	1.	1.	Metodinės tarybos 2024 metų veiklos priemonių plano rengimas.	Sausis	Metodinės tarybos pirmininkas	Suplanuota nuosekli metodinės tarybos veikla.
1.	1.	2.	Dalyvavimas kuriant 2024-2025 m. m. ugdymo plano projektą, pasiūlymų teikimas.	Gegužė	Metodinės tarybos atstovas	Dalyvauta darbo grupės susirinkimuose ir pateikti pasiūlymai dėl 2024-2025 m. m. ugdymo plano projekto rengimo.
1.	1.	3.	Dalyvavimas kuriant mokyklos metinį veiklos planą, pasiūlymų teikimas.	Sausis	Metodinės tarybos atstovas	Dalyvauta darbo grupės susirinkimuose ir pateikti pasiūlymai, kuriant mokyklos metinį veiklos planą.
1.	1.	4.	Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio aptarimas.	Kovas	Metodinės taryba	Pateikti pasiūlymai dėl naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio, prioritetų.
1.	1.	5.	Dalyvavimas ir pasiūlymų teikimas svarstant mokytojų pamokų, grupių auklėtojų darbo krūvio projektą.	Birželis	Metodinės taryba	Pateikti pasiūlymai dėl mokytojų pamokų, auklėtojų darbo krūvio.
1.	1.	6.	Rekomendacijų mokyklos vadovams teikimas dėl grupių auklėtojų Bendrųjų kompetencijų ugdymo ilgalaikių veiklos planų, mokomųjų dalykų programų ir	Rugsėjis Vasaris	Metodinės taryba	Pateiktos rekomendacijos mokyklos vadovams dėl dokumentų tvirtinimo.

			dalykų, veiklų ilgalaikių planų, neformaliojo mokinių švietimo programų tvirtinimo.			
1.	1.	7.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio, kvalifikacijai skirtų lėšų paskirstymo, teisingo jų panaudojimo aptarimas, prioritetų nustatymas.	Kovas	Metodinė taryba	Remiantis mokyklos kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu ir atsižvelgiant į Nacionalinės švietimo agentūros (NSA) nustatytas 2023-2025 metų prioritetines pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritis, nustatyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai ( <i>pedagogų skaitmeninių kompetencijų, kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinti stiprinimas bei ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas</i> ) ir aptartas lėšų paskirstymas bei teisingas jų panaudojimas.
1.	1.	8.	Pedagogų ir Metodinės auklėtojų darbo grupės 2024 m. veiklos sėkmės ir sunkumai.	Gruodis	Metodinė taryba, Metodinės auklėtojų grupės pirmininkas	Aptarta metinė mokyklos Metodinės tarybos ir Metodinės auklėtojų grupės veikla. Įvardintos sėkmės ir sunkumai. Numatytos tobulintinos sritys.

## II. Tyrimai, apklausos

2.	Tikslas. Informacijos, gautos atliekant tyrimus ir apklausas aktualia, svarbia tema, tikslingas panaudojimas.					
2.	2.	Uždaviniai: atlikti tyrimus, apklausas, naudojant atitinkamus duomenų rinkimo būdus. Duomenis panaudoti formuluojant išvadas, pateikiant rekomendacijas.				
2.	2.	1.	Apklausa „Kvalifikacijos lėšų paskirstymo pasiūlymai“.	Sausis	Metodinė taryba	Gavus pedagogų pasiūlymus, priimti sprendimą, kaip bus skirstomos kvalifikacijos lėšos 2024 m.

## III. Seminarai, kvalifikacijos kėlimas

3.	Tikslas. Pedagogų profesinės kompetencijos augimas ir ugdymo proceso veiksmingumo siekimas.					
----	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

3.	3.	Uždaviniai. Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją.				
3.	3.	1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo analizė ir kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas.	Gruodis Sausis	Metodinė taryba	Mokyklos pedagogai tobulina kvalifikaciją. Nustatytos kvalifikacijos tobulinimo kryptys.
3.	3.	2.	Rekomendacijų teikimas pedagogams, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją ar patvirtinti jos atitiktį.	Visus metus	Metodinė taryba	Mokyklos pedagogams teiktos rekomendacijos.
3.	3.	3.	Dalyvavimas Pasvalio rajono ir respublikos kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose, mokymuose.		Metodinė taryba Pedagogai	Mokyklos pedagogai dalyvauja Pasvalio rajono ir respublikos kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose, mokymuose.
<b>IV. Bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida</b>						
4.	Tikslas. Ugdymo kokybės ir kiekvieno vaiko asmeninės pažangos ūgties užtikrinimas, sudarant tinkamas sąlygas mokyklos pedagogams keistis gerąja darbo patirtimi.					
4.	4.	Uždaviniai. Skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai. Plėtoti metodinį ir dalykinį pedagogų kolegialų bendradarbiavimą, dalinantis gerąja pedagogine patirtimi, skleidžiant ir kaupiant pedagogines ir metodines naujoves.				
4.	4.	1.	Pedagogų lankytų kvalifikacinių seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiagos pasidalijimas Metodinės tarybos atviruose posėdžiuose, jos praktinis pritaikymas.	Visus metus	Metodinė taryba Pedagogai	Mokyklos pedagogai aktyviai dalijasi seminarų ir metodinių užsiėmimų medžiaga su kolegomis.
4.	4.	2.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokykloje vykstančių veiklų viešinimas.		Metodinė taryba Pedagogai	Skleista geroji darbo patirtis rajono, respublikos mastu.
4.	4.	3.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, pedagogams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.		Metodinė taryba Pedagogai	Domėtasi šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis. Stiprinamas kolegialus ryšys.
4.	4.	4.	Integruotų pamokų, projektų ir kitų ugdomųjų veiklų vedimo skatinimas.		Metodinė taryba	Formuotas integralus ugdymas. Plėtotos bendradarbiavimo kompetencijos.

4.	4.	5.	Auklėtojų metodinės darbo grupės gerosios patirties sklaida.		Auklėtojų metodinė darbo grupė	Inicijuota ir aktyviai vykdyta grupių auklėtojų gerosios patirties sklaida.
4.	4.	6.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaida.		Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Inicijuota ir aktyviai vykdyta mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų gerosios patirties sklaida.
4.	4.	7.	Metodinė priemonė „Skaičių dėlionė“.	I ketvirtis	K. Ulskis	Parengta metodinė priemonė pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	8.	Praktinis užsiėmimas "Mūsų mėgstama gėlė kitaip".	I ketvirtis	R. Kleibė	Vestas praktinis užsiėmimas mokyklos pedagogams.
4.	4.	9.	Metodinė priemonė „Baimių įveikos“.		D. Kraptavičienė	Parengta metodinė priemonė pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	10.	Metodinė priemonė „Dailininkės“.		I. Mainionytė	Parengta metodinė priemonė pristatyta respublikiniame skaitmeninių mokymo priemonių knygos „Pamoka kitaip“ kūrimo projekte.
4.	4.	11.	Tarptautinio projekto Junior Kids „Mesgamta“ pristatymas „Išvyka į Estiją“.	II ketvirtis	R. Gailiūnienė	Projekto veiklos pristatytos mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	12.	Metodinė priemonė „Žuvele, pasakyk raidele“.		S. Kondrotienė	Parengta metodinė priemonė pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	13.	Atviros veiklos "Sunkioms emocijoms nuraminti - koliažas" pristatymas.	III ketvirtis	D. Kraptavičienė	Vesta atvira veikla 5–6 spec. klasės mokinių tėvams, pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	14.	Pranešimas Pasvalio rajono socialiniams pedagogams „Nuo drausminimo iki pozityvaus mokinių elgesio konstravimo“.		R. Kurmilavičienė	Pranešimas pristatytas Pasvalio rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio pasitarimo metu.

4.	4.	15.	Metodinė priemonė „Rėtis“.	IV ketvirtis	I. Mainionytė	Parengta metodinė priemonė pristatyta mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
4.	4.	16.	Praktinis užsiėmimas „Advento vainiko kūrimas“.		A. Šimkaitienė	Vestas praktinis užsiėmimas mokyklos pedagogams.
4.	4.	17.	Tarptautinio projekto Junior Kids „Mesgamta“ pristatymas „Išvyka į Suomiją“.		R. Gailiūnienė	Projekto veiklos pristatytos mokyklos pedagogams atviro Metodinės tarybos posėdžio metu.
<b>V. Edukacinės, metodinės išvykos</b>						
5.	Tikslas. Stiprus, vieningas, bendraujantis ir bendradarbiaujantis mokyklos pedagogų kolektyvas.					
5.	5.	Uždaviniai. Sudaryti sąlygas pedagogams atskleisti ir ugdyti savo kūrybinį potencialą aktyviai ir prasmingai dalyvaujant kultūrinėje veikloje. Stiprinti mokyklos pedagogų bendruomeniškumą. Tobulinti gebėjimą edukacinės kelionės metu įgytas žinias, medžiagą panaudoti ugdymo procese.				
5.	5.	1.	Metodinės edukacinės išvykos, spektaklių lankymas.	Visus metus	Metodinė taryba	Dalyvauta metodinėse edukacinėse išvykose, lankyti spektakliai. Įgytos žinios ir/ar medžiaga sėkmingai naudojama ugdymo procese. Stiprėjantis kolektyvo bendruomeniškumas.

## 2024 METŲ MOKYKLOS LOGOPEDŲ VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data/laikotarpis	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Organizacinis – metodinis darbas</b>						
1.	<b>Tikslas. Kvalifikuotos ir kokybiškos specialiosios logopedinės pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, atsižvelgiant į jų sutrikimus.</b>					
1.	1.	Uždaviniai: išsiaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus. Pagal vaikų sutrikimus numatyti ir taikyti korekcinis kalbos sutrikimų šalinimo būdus ir priemones. Rengti privalomus logopedo dokumentus.				
1.	1.	1.	2023 metų logopedų veiklos priemonių plano rengimas.	Sausis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Iki sausio 8 d. parengtas logopedų veiklos priemonių planas.
1.	1.	2.	Mokyklos švietimo pagalbos gavėjų (mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų) sąrašo rengimas.	Sausis Rugsėjis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė	2 kartus metuose parengti švietimo pagalbos gavėjų sąrašai.
1.	1.	3.	Mokinių, lankančių logopedines pratybas, pasiekimų ataskaitos rengimas.	Sausis Birželis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	2 kartus metuose parengtos pasiekimų ataskaitos.
1.	1.	4.	Mokinių kalbinių gebėjimų tyrimas, vertinimas, vertinimo protokolų pildymas.	Rugsėjis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Per rugsėjo mėnesį ištirti ir įvertinti mokinių kalbiniai gebėjimai, užpildyti vertinimo protokolai.
1.	1.	5.	Mokinių, lankančių logopedines pratybas, sąrašo sudarymas.		I. Mainionytė	Iki rugsėjo 9 d. sudarytas logopedines pratybas lankančių mokinių sąrašas.



1.	1.	6.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Iki rugsėjo 10 d. parengtas tvarkaraštis. Pagal sudarytą pratybų tvarkaraštį vaikai reguliariai lanko pratybas.
1.	1.	7.	Individualių pratybų vedimas.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Teikiama kryptinga ir efektyvi pagalba vaikui.
1.	1.	8.	Ilgalaikių logopedų planų rašymas.	Rugsėjis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Iki rugsėjo 13 d. sudaryti logopedinių pratybų planai ir suderinti su Metodine taryba ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
1.	1.	9.	2024 metų logopedų veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Iki sausio mėnesio parengta logopedų veiklos ataskaita.
1.	1.	10.	Ugdymosi pasiekimų aprašo (3 priedas) ir pažymos (5 priedas) pildymas, siunčiant mokinių pakartotiniam vertinimui į ŠPT.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Pagal ŠPT numatytą pakartotinių mokinių vertinimo datą, užpildyti ugdymosi pasiekimų aprašai (3 priedas) ir pažymos (5 priedas).
1.	1.	11.	Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turinimas.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Logopedinis kabinetas papildytas metodine medžiaga, praturtinta ugdomosios aplinkos materialine baze.
<b>II. Bendradarbiavimas su pedagogais, logopedais, ŠPT specialistais</b>						
2.	<b>Tikslas. Ugdymo proceso veiksmingumo didinimas, bendradarbiaujant su mokyklos pedagogais, rajono spec. pedagogais, logopedais, ŠPT specialistais.</b>					
2.	2.	<b>Uždaviniai. Bendradarbiauti su mokyklos pedagogais, kitais specialistais, užtikrinant kokybišką ugdymą. Teikti rekomendacijas bei pagalbą. Sudaryti tinkamą mokymosi aplinką. Ugdyti vaikų pasitikėjimą, motyvaciją. Mokyti vaikus bendrauti ir bendradarbiauti.</b>				
2.	2.	1.	Kalbos savaitės organizavimas, įgyvendinimas.	Vasaris	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Suplanuoti ir organizuoti penkių dienų renginiai.
2.	2.	2.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Sąmoningumo didinimo mėnuo 2024“.	Kovas	I. Mainionytė	Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	3.	Logopedinių veiklų organizavimas „Žaidimų pasaulyje“.	Spalis	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė	Suplanuotos ir organizuotos keturių dienų veiklos.

					S. Kondrotienė	
2.	2.	4.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Tolerancijos diena“.	Lapkritis	I. Mainionytė	Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	5.	Siūlymų teikimas, veiklų organizavimas „Draugo diena“.		I. Mainionytė	Teikti pasiūlymai, suplanuotos ir organizuotos veiklos.
2.	2.	6.	Integruotų pamokų – logopedinių pratybų organizavimas, vertinimas.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Per 2024 metus prarastos trys integruotos pamokos – logopedinės pratybos.
2.	2.	7.	Medžiagos ruošimas standams.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	2 kartus per metus atnaujintos mokyklos antro ir trečio aukštų standų medžiagos.
2.	2.	8.	Renginių ir parodų organizavimas mokykloje.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Suorganizuotos 2 parodos ir 1 renginys.
2.	2.	9.	Pagalba mokiniams, ruošiantis dalyvauti specialistų organizuojamuose rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Padėta pasiruošti 25 mokiniams dalyvauti organizuojamuose rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose.
2.	2.	10.	Rekomendacijų, lankstinukų, pranešimų rengimas mokyklos pedagogams, rajono specialistams.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Parengtas ir pristatytas 1 lankstinukas/rekomendacija, 1 pranešimas.
2.	2.	11.	Dalyvavimas rajono metodinio būrelio veikloje.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Aktyviai dalyvauta suplanuotoje rajono metodinio būrelio veikloje.
2.	2.	12.	Kolegialus bendradarbiavimas su Pasvalio ŠPT ir mokyklos pagalbos mokiniui specialistais.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Bendradarbiauta su Pasvalio ŠPT ir mokyklos pagalbos mokiniui specialistais.

### III. Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)

3. **Tikslas. Bendravimo stiprinimas ir bendradarbiavimo ryšių tobulinimas.**

3. 3. **Uždaviniai. Sudaryti sąlygas aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais (globėjais), bei įstaigos specialistais. Konsultuoti tėvus (globėjus) ir teikti pagalbą. Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse.**

3.	3.	1.	Dalyvavimas visuotiniuose mokyklos ugdytinių tėvų susirinkimuose.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Dalyvauta visuotiniuose mokyklos ugdytinių tėvų/globėjų susirinkimuose, tobulinant bendradarbiavimo ryšius.
3.	3.	2.	Tėvų informavimas apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	2 kartus per metus tėvai/globėjai informuoti apie vaiko ugdymosi pažangą, sunkumus, problemas. Esant reikalui – dažniau.
3.	3.	3.	Ugdytinių tėvų, kitų bendruomenės narių konsultavimas kalbos ugdymo klausimais, rekomendacijų teikimas.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Esant reikalui, tėvai/globėjai ir bendruomenės nariai, konsultuoti ir teiktos rekomendacijos kalbos ugdymo klausimais.

#### IV. Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties skleidimas

#### 4. Tikslas. Kompetencijos plėtojimas ir naujovių diegimas, siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.

#### 4. 4. Uždaviniai. Kelti kvalifikaciją. Tobulinti ugdymo kokybę.

4.	4.	1.	Dalyvavimas rajono ir respublikos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, renginiuose, seminaruose.	Visus metus	I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Aktyviai dalyvauta rajono ir respublikos organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo kursuose, renginiuose, seminaruose.
4.	4.	2.	Saviugda. Specialiosios pedagoginės spaudos sekimas, naujausios specialiosios literatūros studijavimas, naujovių taikymas savo darbe.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Kelta asmeninė kvalifikacija, gauta informacija pritaikyta darbe.
4.	4.	3.	Naujų didaktinių ir metodinių priemonių, specialiosios didaktinės literatūros kaupimas, rengimas, sisteminimas.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Tobulinta ugdymo kokybė, parengtos 3 didaktinės ar metodinės priemonės.
4.	4.	4.	Dalyvavimas mokyklos švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komandos veikloje.		I. Mainionytė R. Vaikšnorienė S. Kondrotienė	Aktyviai dalyvauta švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komandos veikloje.



Pasvalio "Riešuto" mokyklos  
veiklos priemonių planas Nr. 6

## 2024 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Pasirengimas</b>						
1.	<b>Tikslas. Skatinanti nuolatinę savistabą, refleksiją ir dialogą.</b>					
1.	1.	<b>Uždaviniai. Atkreipti dėmesį į lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę, įrodymais grįstų sprendimų priėmimą mokykloje. Nusimatyti vertinimo sritis, temas, raktinius žodžius.</b>				
1.	1.	1.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita už 2023 m. Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planą 2024 m.	2024-01-12	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengta pateikta ataskaita už 2022 m. Numatytos priemonės, laikas, vieta, vertinimo kriterijai, veiklos.
1.	1.	2.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sričių pasirinkimą.	2024-01-31	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė Mokyklos taryba	Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijai, vertinimo sritys.
1.	1.	3.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės susitarimų dėl įsivertinimo eigos priėmimas: MVKĮ darbo grupės narių funkcijų aptarimas, konkrečių darbų, jų atlikimo datų bei atsakingų asmenų numatymas.	2024-01-31	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Kiekvienas darbo grupės narys turi konkrečių pavidimų ir susitarimų.
<b>II. Įsivertinimo rodyklių, instrumentų ir plano parengimas</b>						

1.	1.	5.	Iliustracijų kūrimas darbo grupėje. Vertinimo metodų ir šaltinių numatymas, vertinimo instrumentų rengimas. Numatytos mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo sritys, temos, raktiniai žodžiai, vertinimo kriterijai, šaltiniai. Sritis. 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema. 2.2. Vadovavimas mokymuisi. Rodiklis. 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Raktiniai žodžiai. Tikėjimas mokinio galiomis. Rodiklis. 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas. Raktinis žodis. Įvairovė. Sritis. 3. Ugdymo(si) aplinkos Tema. 3.1. Įgalinanti mokytiis fizinė aplinka. Raktiniai žodžiai. 3.1.3. Aplinkų bendrakūra. Raktinis žodis. Mokinių darbų demonstravimas.	2024-02-27	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė	Sukurtos iliustracijos, numatyti metodai, šaltiniai ir vertinimo kriterijai, šaltiniai. Susipažinta su rodiklių aprašymais ir pateikti pastebėjimai. Parengta rodiklių lentelė su raktiniais žodžiais.
1.	1.	6.	Organizuoti veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės pasitarimus dėl teminio įšivertinimo.	2024-03–2024-04	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo planas teminiam įšivertinimui. Raktiniams žodžiams suteikti konkretni požymiai, atitinkantys rodiklio reiškinio kokybę.
1.	1.	7.	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo planas teminiam įšivertinimui, numatyta ir susitarta dėl vertinimo instrumentų.	2024-03–2024-04	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė	Įvykusi konsultacija veiklos kokybės įšivertinimo organizavimo, duomenų interpretavimo, jų pateikimo ir panaudojimo klausimais.
2.	<b>Tikslas. Bendradarbiauti su Mokyklos taryba analizuojant veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus.</b>					
2.	2.	<b>Uždavinys. Teikti mokyklos bendruomenės nariams išsamią informaciją apie mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus ir sudaryti sąlygas diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi.</b>				
2.	2.	1.	Atlikti mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo ir pažangos apklausas. Suformuluoti darbo grupėje apklausų išvadas.	2024-04–2024-05	Mokyklos veiklos kokybės	Apklausti visi mokyklos 5–10 klasių, I–III m. m. socialinių ugdymo įgūdžių klasių mokiniai, mokinių

					įsivertinimo darbo grupė Mokyklos taryba	tėvai/globėjai, mokytojai. Organizuotos mokyklos bendruomenės narių apklausos, stebėtos mokykloje vykstančios veiklos, surinkti duomenys ir informacija iš viešai prieinamų šaltinių. Diskutuojant grupėje, suformuluotos išvados.
2.	2.	2.	Su įsivertinimo rezultatais supažindinti mokyklos savivaldos grupės.	2024-10	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengtos nagrinėtos srities išvados ir pasiūlymai, rekomendacijos veikloms planuoti. Pristatoma Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje.
2.	2.	3.	Apdoroti pažangos anketų rezultatus ir atlikti analizę. Rezultatus, išvadas, rekomendacijas pateikti mokyklos bendruomenei.	2024-12	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengtos išvados. Rezultatai paskelbti mokyklos tinklalapyje.



Pasvalio "Riešuto" mokyklos  
veiklos priemonių planas Nr. 7

## 2024 METŲ AUKLĖTOJŲ METODINĖS GRUPĖS METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data/laikotarpis	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Organizacinė – metodinė, metodinė - praktinė veikla, gerosios patirties ir idėjų sklaida – tai edukacinės patirties bankas.</b>						
1.	<b>Tikslas. Siekti grupių auklėtojų, pedagogų padėjėjų profesinio tobulėjimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla grupėje, puoselėjant bendražmogiškąsias vertybes, bendrąsias kompetencijas, mokinių sąmoningumą bei pilietiškumą, skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti, stiprinti bendradarbiavimo su tėvais / globėjais bendravimo kultūrą.</b>					
1.	1.	<b>Uždavinys. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją motyvuotai skatinti, siekti visapusiškos asmenybės bendrųjų kompetencijų ugdymo(si) efektyvumo.</b>				
1.	1.	1.	Bendrųjų kompetencijų ugdymo ilgalaikių veiklos planų ir individualios veiklos (su lavinamųjų klasių mokiniais) 2023–2024 m. m. II pusmečiui planavimas.	2024 m. sausis	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Aptarti 2023–2024 m. m. II pusmečio planai, individualios veiklos su lavinamųjų klasių mokiniais analizė ir pateikti derinti Metodinei tarybai ir Vaiko gerovės komisijai.
1.	1.	2.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose (seminarai, mokymai, konferencijos), darbo grupėse.	Visus metus	Grupių auklėtojai, mokytojų, grupių auklėtojų padėjėjai	Renginių informatyvi sklaida Metodinės grupės posėdžiuose birželio ir gruodžio mėnesiais.
1.	1.	3.	Bendrabučio veiklą reglamentuojančių dokumentų papildymas, koregavimas.		J. Bajariūnienė	Pagal poreikį koreguojami ir / ar papildomi dokumentai.
1.	1.	4.	Mokymo / ugdymo priemonių, pranešimų ruošimas ir pristatymas Auklėtojų metodinei grupei.		J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Pasidalinta gerąja patirtimi, veiklos būdais bei metodais, palankiais ugdymo efektyvumui. Suplanuoti ir parengti 2

						Pranešimai kolegoms bei pranešimai pasirinkta, aktualia kiekvienai grupei, tematika susirinkimuose tėvams / globėjams. Mokymo / ugdymo priemonė „Oro sąlygos ir apranga“. Lankstinukai (2).
1.	1.	5.	Bendrųjų kompetencijų ugdymo ilgalaikių veiklos planų ir individualios veiklos (su lavinamųjų klasių mokiniais) 2024–2025 m. m. I pusmečiui planavimas.	2024 m. rugpjūtis	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Aptarti 2024–2025 m. m. I pusmečio planai, individuali veikla su lavinamųjų klasių mokiniais ir pateikti derinti Metodinei tarybai.
1.	1.	6.	Mokyklos bendrabučio veiklai aktualių klausimų, susidariusių nepalankių situacijų sprendimas neplanuotų posėdžių ir / ar neformalių susirinkimų metu.	Visus metus	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai, mokytojų, auklėtojų padėjėjos, naktinė auklė	Organizuojami neplanuoti posėdžiai, neformalūs susirinkimai, individualūs pokalbiai kurių metu sprendžiamos bendrabutyje iškilusios problemos, aptariamos prevencinės priemonės, bendradarbiavimo su tėvais / globėjais aktualijos, pavėžėjimo klausimai.
1.	1.	7.	Auklėtojų metodinės grupės 2024 m. veiklos ataskaitos aptarimas ir teikimas Metodinei tarybai.	2024 m. Gruodis	J. Bajariūnienė	Aptariama parengta 2024 m. veiklos ataskaita Metodinės grupės posėdyje, atsiskaityta Metodinei tarybai.
1.	1.	8.	Auklėtojų metodinės grupės veiklos priemonių plano 2025 m. projekto sudarymo gairių aptarimas.		J. Bajariūnienė, Metodinė grupė	Metodinė grupė aptaria kitų metų veiklos gaires. Metodinės grupės pirmininkas, sudaro planą ir 2025 m. sausio mėnesį teikia Metodinei tarybai derinti.
1.	2.	<b>Uždavinys. Skleisti geriausią darbo patirtį, siekiant ugdymo(si) kokybės, siekiant nuolatinio profesinės kompetencijos tobulinimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo, puoselėjant atvirą, šiuolaikišką, emociškai saugią, sveiką ir estetišką aplinką, stiprinti bendradarbiavimo su tėvais / globėjais bendravimo kultūrą.</b>				
1.	2.	1.	Neformaliojo mokinių švietimo veiklos grupėse stebėjimas ir refleksija.	Visus metus	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Kiekvienas auklėtojas stebi, analizuoja, aptaria ir apibendrina kolegų veiklas.
1.	2.	2.	Popiečių, parodų, išvykų inicijavimas ir vykdymas; dalyvavimas organizuojamuose renginiuose /		Metodinė grupė	Renginių aplanko pildymas ir priežiūra. Padėkos mokiniams už kūrybingą dalyvavimą, pažymos už iniciatyvų dalyvavimą pedagogams.



			konkursuose / parodose mokyklos, rajono, regiono, respublikos ir tarptautiniu mastu.	Visus metus		Įgyvendinti mokinių kultūriniai, sportiniai, socialiniai, pažintiniai, meniniai poreikiai.
1.	2.	3.	Dalyvavimas Metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, darbo grupėse.	Visus metus	Metodinė grupė	Aktualios informacijos perdavimas, dalinamasi darbo patirtimi, svarstomos efektyvų darbą atliepančios perspektyvos, stiprinama bendradarbiavimo ir bendravimo kultūra.
1.	2.	4.	Mokinių tėvų / globėjų įtraukimas į ugdymo(si) bendrabutyje veiklą, bendrų tikslų siekimą.		J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Bendradarbiavimas su tėvais / globėjais, dalinantis bendrais ugdymo(si) klausimais individualiai ir susirinkimų metu.
1.	2.	5.	Metodinių priemonių peržiūra ir papildymas grupėms, edukaciniam ir metodiniam kabinetams.	Visus metus	J. Bajariūnienė, grupių auklėtojai	Saugios, kūrybiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas, papildymas reikiamomis priemonėmis edukacinei ir rekreacinei veiklai, palankiai suformuotos ugdymo(si) galimybės.
1.	2.	6.	Probleminės, aktualios diskusijos: mokinių ugdymo, elgesio, socialinių įgūdžių ugdymo galimybių identifikavimas ir koregavimas.	Visus metus	Metodinė grupė	Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, naktine aukle, bendrosios praktikos slaugytoja, klasių vadovais, mokytojais, administracija sprendžiant išskylančias įvairiapusiškas problemas, dalinantis požiūriu, sprendimų būdais, stiprinant komandinio darbo galimybes.
1.	2.	7.	Veiklų (renginiai, popietės, parodos ir kt.) viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje ir facebook platformoje.		Metodinė grupė	Dalinantis pasiektais rezultatais, veiklų įvairove formuosis teigiamas tėvų / globėjų požiūris apie jų vaikų pasiekimus, galimybes, didės vaikų motyvacija dalyvauti įvairiose veiklose, rodyti iniciatyvą.



Pasvalio "Riešuto" mokyklos  
veiklos priemonių planas Nr. 8

## 2024 METŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Parodos</b>						
1.	<b>Tikslas. Skatinti, motyvuoti mokinių, pedagogų, tėvų/globėjų bendradarbiavimą per kūrybinę saviraišką ir aktyviai dalyvauti organizuojamose parodose pagal kiekvieno individualius gebėjimus.</b>					
1.	1.	<b>Uždavinys. Ugdyti menines ir komunikavimo kompetencijas.</b>				
1.	1.	1.	Piešinių paroda „Pergalės šviesa“.	2024-01-12	A. Balčiūnienė J. Kondrotienė L. Stankė	95% mokinių su pedagogais dalyvaus organizuojamuose kūrybiniuose-meniniuose konkursuose, parodose mokykloje, rajono, regiono, respublikos, tarptautiniu mastu. 100% pedagogai, 75% tėvai / globėjai bus aktyvūs, motyvuoti vaikų pagalbininkai. Efektyvus meninis mokinių ugdymas, patobulėjusios kūrybinės mokinių kompetencijos. 80% mokinių gebės išsakyti savo nuomonę, mokės ją pagrįsti, savikriškai vertins pasiektus rezultatus.
1.	1.	2.	Piešinių paroda „Veidai“, skirta Sausio 13-ajai.	2024-01-12	V. Rutienė V. Šležienė	
1.	1.	3.	Darbų paroda „Žiemos staigmenos“.	2024-01-17	V. Bručienė V. Rutienė	
1.	1.	4.	Darbelių paroda „Mielas Valentinai!“	2024-02-14	V. Bručienė V. Rutienė	
1.	1.	5.	Piešinių paroda „Sveikas sugrįžęs“.	2024-03-01	V. Tervydienė R. Gailiūnienė	
1.	1.	6.	Paroda „Pavasario gražumas“.	2024-03-06	A. Šimkaitienė D. Baronienė	
1.	1.	7.	Piešinių paroda, skirta Žemės dienai „Žemės spalvos“.	2024-03-20	V. Tervydienė V. Bručienė V. Rutienė	
1.	1.	8.	Paroda „Margiausias margutis“.	2024-03-25	A. Balčiūnienė	

					J. Kondrotienė
1.	1.	9.	Piešinių parodėlė „Zuikučiai“.	2024-03-25	R. Kleibė S. Jurėnienė
1.	1.	10.	Darbų paroda „Velykų džiaugsmiai“.	2024-03-29	V. Bručienė V. Rutienė
1.	1.	11.	Paroda „Margučių gražumas“.	2024-03-29	A. Šimkaitienė D. Baronienė
1.	1.	12.	Darbų paroda „Mamyte, aš Tave myliu!“	2024-05-03	V. Bručienė V. Rutienė
1.	1.	13.	Rajoninė jungtinė darbų paroda, skirta „Gerumo dienai“.	2024-05	V. Rutienė V. Tervydienė V. Bindzienė
1.	1.	14.	Paroda „Mano vasarėlės džiaugsmiai“.	2024-06-04	A. Šimkaitienė D. Baronienė
1.	1.	15.	Paroda „Rudenėlis“.	2024-09-16	A. Šimkaitienė D. Baronienė
1.	1.	16.	Paroda „Rudens spalvų gama“.	2024-09-17	V. Šileikienė A. Krištapavičiūtė
1.	1.	17.	Mokinių darbų paroda „Rudenėlio pokštai“.	2024-09-20	V. Bručienė V. Rutienė
1.	1.	18.	Darbų paroda „Tau širdies dalelė!“	2024-10-04	V. Bručienė V. Rutienė
1.	1.	19.	Paroda „Helovyno belaukiant“.	2024-10-30	A. Šimkaitienė D. Baronienė
1.	1.	20.	Darbų paroda „Sveikinu, mano mieste!“	2024-11-28	V. Rutienė V. Bručienė
1.	1.	21.	Piešinių paroda „Žiemužė-karalienė“.	2024-12-01	R. Gailiūnienė V. Tervydienė
1.	1.	22.	Paroda „Laukiam Kalėdų“.	2024-12-03	A. Šimkaitienė D. Baronienė
1.	1.	23.	Paroda „Baltoji pasaka“.	2024-12-03	A. Krištapavičiūtė V. Šileikienė



1.	1.	24.	Piešinių paroda „Snaigių šokis“.	2024-12-04	V. Bručienė V. Rutienė V. Tervydienė	
<b>II. Lietuviškos kalendorinės ir valstybinės reikšmės šventės</b>						
2.	<b>Tikslas. Gilinti ir įprasminti etnokultūrinės ir pilietinės žinias.</b>					
2.	2.	<b>Uždavinys. Ugdyti tautiškumo, pilietiškumo, bendruomeniškumo suvokimą per informatyvų, motyvuojantį folkloro pateikimą.</b>				
2.	2.	1.	Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“.	2024-01-12	J. Bajariūnienė	90% mokinių dalyvaus valstybinės reikšmės minimuose renginiuose, minėjimuose, pilietinėse iniciatyvose. Supras jų svarbą. Mokės įvardinti, pavaizduoti savo šalies simboliką. Gebės papasakoti apie tautiškumo, patriotiškumo svarbą savo gyvenime. Mokės draugiškai dirbti grupėje, bendrauti ir bendradarbiauti; pažinti save ir kitus, laikysis bendrų susitarimų. Dirbant individualiai gebės paprašyti pagalbos ar patarimo. Gebės (su pagalba) pasakoti/diskutuoti apie lietuviškąsias tradicijas, papročius.
2.	2.	2.	Minėjimas “Laisvės gynėjų diena”.	2024-01-12	B. Ladygienė K. Ulskis	
2.	2.	3.	„Geltona, žalia, raudona – Vasario 16“.	2024-02-12	J. Bajariūnienė, kūrybinė darbo grupė	
2.	2.	4.	Edukacinis-kūrybinis užsiėmimas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.	2024-02-12	A. Šimkaitienė D. Baronienė	
2.	2.	5.	„Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	2024-02-15	R. Kleibė S. Jurėnienė	
2.	2.	6.	Viktorina „Kovo 11-oji“ Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	2024-03-12	B. Ladygienė K. Ulskis	
2.	2.	7.	Popietė „Piešinių paroda Lietuvos Nepriklausomybės diena“.	2024-03-14	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	
2.	2.	8.	Renginiai „Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti“.	2024-03-15	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	
2.	2.	9.	„Ar girdit? Velykos atrieda...“	2024-03 III sav.	J. Bajariūnienė, kūrybinė darbo grupė	
2.	2.	10.	Popietė „Margas margutis“.	2024-03-26	A. Krištapavičiūtė V. Šileikienė	
2.	2.	11.	Popietė „Kiek margučių, kiek gražių!“	2024-03-27	L. Stankė	
2.	2.	12.	Popietė „Riedėk, riedėk, marguti“.	2024-03-28	A. Balčiūnienė J. Kondrotienė	
2.	2.	13.	Visų šventųjų paminėjimas „Žvakelė“.	2024-10-28	A. Šimkaitienė D. Baronienė	

2.	2.	14.	Visų šventųjų minėjimas. Darbeliai.	2024-10-31	R. Kleibė S. Jurėnienė	
2.	2.	15.	Popietė „Advento belaukiant“.	2024-11-25	A. Šimkaitienė D. Baronienė	
<b>III. Sportinė veikla</b>						
3.	<b>Tikslas. Suteikti pasirinkto sporto žaidimo, veiklos judesių atlikimo technikos ir taktikos, fizinių pratimų atlikimo tikslingumo žinių, formuoti judesių atlikimo technikos ir taktikos suvokimą.</b>					
3.	3.	<b>Uždavinys. Įvairiapusiškai, originaliai, kompleksiškai lavinti fizinių pajėgumą, sudarant mokiniams galimybę rinktis jų poreikius ir gebėjimus atitinkančius sporto žaidimus, veiklas, tenkinant jų saviraiškos poreikį.</b>				
3.	3.	1.	Žiemos sporto šventė „Sveika žiema“.	2024-01-30	V. Vaikšnoras V. Šileikienė J. Kondrotienė A. Krištapavičiūtė	<p>Įvairiose organizuojamose varžybose, sporto šventėse aktyviai dalyvaus 85% mokinių. Atliks greitumo, ištvėmės, jėgos lavinimo pratimus. Perpras ir įsisavins įvairių sportinių veiklų technikas bei taktikas atlikti viską sėkmingiau. Savarankiškai atliks kompleksinius pratimus. Patirs teigiamus lenktyniavimo potyrius. Suvoks, kad pralaimėjimas nėra silpnumo požymis. Plėsis žinios apie fizinių aktyvumą, lenktyniavimą, stiprės gebėjimas užjausti, suprasti, pažinti, stebėti save ir kitus.</p> <p>Didės atsparumas emociniams ir aplinkos veiksniams, greičiau prisitaikys prie aplinkos sąlygų, valdys emocijas. Formuosios higieniniai įgūdžiai.</p>
3.	3.	2.	Jėgos trikovės varžybos.	2024-02-22	D. Vegienė T. Mulevičius	
3.	3.	3.	Šaškių čempionatas.	2024-03	D. Vegienė	
3.	3.	4.	Sportinis renginys „Linksmosios estafetės“.	2024-04-23	T. Mulevičius	
3.	3.	5.	Sportinis renginys „Sportuoju su šypsena“.	2024-04-24	T. Mulevičius	
3.	3.	6.	Boulingo varžybos.	2024-04-25	D. Vegienė	
3.	3.	7.	Paspirtukų lenktynės.	2024-05-30	D. Vegienė	
3.	3.	8.	Popietė „Žaidimai su futbolo ir krepšinio kamuoliais“.	2024-06	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	
3.	3.	9.	Išvyka „Žaidimai gamtoje“.	2024-06-04	V. Šileikienė A. Krištapavičiūtė J. Kondrotienė	
3.	3.	10.	Išvyka „Sveikam kūne – sveika siela“.	2024-06-13	A. Balčiūnienė J. Kondrotienė	
3.	3.	11.	Konkursas „Taikliausias baudų metikas“.	2024-09-24	V. Vaikšnoras	

3.	3.	12.	Smiginio varžybos.	2024-09-26	D. Vegienė	
3.	3.	13.	„Solidarumo bėgimas 2024“	2024-10-16	D. Vegienė T. Mulevičius	
3.	3.	14.	„Linksmosios estafetės“.	2024-10-24	D. Vegienė	
3.	3.	15.	„Bočios varžybos“.	2024-11-28	D. Vegienė	
3.	3.	16.	Baudų metimo varžybos.	2024-12-05	D. Vegienė	
3.	3.	17.	Boulingo varžybos.	2024-12-12	D. Vegienė	
3.	3.	18.	Varžybos „Kalėdinis krepšinis 3x3“.	2024-12-18	D. Vegienė T. Mulevičius	
<b>IV. Edukacinės pamokos, integruotos veiklos, popietės, išvykos, kt. veikla</b>						
4.	<b>Tikslas. Ugdant kompetencijas, formuoti asmenį, sugebančią tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.</b>					
4.	4.	<b>Uždavinys. Skatinti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, pažinimo kompetencijas, taikant įvairius mokymo metodus ir būdus, keičiant edukacines erdves.</b>				
4.	4.	1.	Popietė „2024 m. Naujųjų metų šventės aptarimas“	2024-01-02	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	Mokiniai patirs naujų įspūdžių įvairiose veiklose, užsiėmimuose, įsisavins naujų įgūdžių, žinių, gebėjimų. Dirbs individualiai ir grupėse, mokantis padėti vienas kitam, pasitikėti savimi ir kitais. Laikysis bendrų susitarimų ir taisyklių. Gebės įsivertinti ir įvertinti kitų pastangas. Didės mokymosi motyvacija, gerės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra. Sudarytos palankios galimybės mokiniams aktyviai dalyvauti, kartu atlikti bendras veiklas. Keičiamos edukacinės aplinkos.
4.	4.	2.	Popietė „Švara. Kaip ją palaikyti“.	2024-01-09	E. Gumbelevičienė A. Balnienė A. Šilkūnaitė	
4.	4.	3.	Popietė „Animacinio filmo apie švarą peržiūra, aptarimas“.	2024-01-11	E. Gumbelevičienė A. Balnienė A. Šilkūnaitė	
4.	4.	4.	Edukacinė interaktyvi pamoka „Išėjęs sugrįžti: rašytojas Marius Katiliškis“.	2024-02-06	S. Kondrotienė D. Bielskienė	
4.	4.	5.	Valentino dienos minėjimas „Gaminame atvirukus“.	2024-02-09	A. Šimkaitienė D. Baronienė	
4.	4.	6.	Edukacinis-meninis užsiėmimas „Valentino dienos simboliai“.	2024-02-12	R. Kleibė S. Jurėnienė	
4.	4.	7.	Popietė „Knygų skaitymas“.	2024-02-14	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	

4.	4.	8.	Popietė „Renginiai Lietuvos Valstybės atkūrimo dienai“.	2024-02-15	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	9.	Popietė „Pokalbiai prie arbatos puodelio“.	2024-02-20	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	10.	Praktinis užsiėmimas „Gaminame ir skanaujame blynus“.	2024-03-01	A. Šimkaitienė D. Baronienė
4.	4.	11.	Giedrės Beinoriūtės sukurtas dokumentinis animacinis filmas apie tremtį „Gyveno senelis ir bobutė“.	2024-03-05	S.Kondrotienė D. Bielskienė
4.	4.	12.	Popietė „Filmai apie Lietuvą“.	2024-03-14	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	13.	Plakatas Žemės dienai „Mano mylima žemelė“.	2024-03-14	A. Šimkaitienė D. Baronienė
4.	4.	14.	Edukacinė interaktyvi pamoka „Pažink Pasvalio kraštą ir kraštiečius interaktyviai“.	2024-03-19	S. Kondrotienė D. Bielskienė
4.	4.	15.	Žemės diena „Pasaulis vaiko akimis“.	2024-03-20	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	16.	Edukacinė išvyka-užsiėmimas „Sensoriniai skaitymai“.	2024-03-21	V. Rutienė V. Šležienė
4.	4.	17.	Pasaulinės Dauno sindromo dienos minėjimas l/d „Eglutė“.	2024-03-22	R. Gailiūnienė O. Langienė
4.	4.	18.	Popietė „Gaminame Velykinius suvenyrus“.	2024-03-26	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	19.	Popietė “Didysis penktadienis-rimtis ir susikaupimas”.	2024-03-28	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	20.	Popietė „Pokalbiai apie bundančią gamtą“.	2024-04-08	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	21.	Edukacija „Po žvaigždėtu dangumi“.	2024-04-11	V. Rutienė V. Šležienė

4.	4.	22.	Praktinė edukacija „Gaminame atvirukus mamytėms“.	2024-04-30	A. Šimkaitienė D. Baronienė
4.	4.	23.	Pažintinė išvyka „Dailės darbų paroda“.	2024-05	V. Rutienė V. Šležienė
4.	4.	24.	Praktinis-kūrybinis užsiėmimas „Myliu savo mamą“.	2024-05-02	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	25.	Popietė „Pasaulis mini tarptautinę Darbo dieną“.	2024-05-02	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	26.	Popietė „Motinos diena“.	2024-05-03	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	27.	Popietė-praktikumai „Popierinis gėlės žiedas“.	2024-05-06	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	28.	Pamokėlė „Darbelis tėčiui“.	2024-05-30	A. Šimkaitienė D. Baronienė
4.	4.	29.	Praktinis užsiėmimas „Myliu savo tėtį“.	2024-05-30	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	30.	Pramoginė išvyka „Man gražu ir gera gamtoje“.	2024-05-30	L. Stankė
4.	4.	31.	Vasaros skaitymai netradicinėse erdvėse „Vasara su knyga“.	2024-06	V. Rutienė V. Šležienė
4.	4.	32.	Minėjimas „Tarptautinė vaikų gynimo diena“.	2024-06-03	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	33.	Popietė „Tėvo diena“.	2024-06-03	E. Gumbelevičienė
4.	4.	34.	Iškyla „O, mano vasara!“	2024-06-12	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	35.	Užsiėmimai „Labas mažiems ir dideliems“.	2024-09 I-III savaitės	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	36.	Popietė „Pokalbiai apie orų permainas ir požymius“.	2024-09 II savaitė	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	37.	Popietė „Piešiame lietu“.	2024-09-18	E. Gumbelevičienė A. Balnienė



4.	4.	38.	Edukacinė išvyka „Krelionė į Smegduobių parką“.	2024-09-23	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	39.	Išvyka „Rudens takais“.	2024-09-24	V. Šileikienė A. Krištapavičiūtė J. Kondrotienė
4.	4.	40.	Popietė „Mokytojo diena“.	2024-10-04	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	41.	Popietė „Rudens darbai darže“.	2024-10-07	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	42.	Popietė-praktikumai „Renkame, rūšiuojame gamtinę medžiagą“.	2024-10-22	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	43.	Edukacija „Moliūgėlių išdaigos“.	2024-10-29	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	44.	Popietė „Moliūgų žibintai“.	2024-11-05	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	45.	Popietė „Pyragų diena“.	2024-11-06	L. Stankė J. Kondrotienė
4.	4.	46.	Tolerancijos diena.	2024-11-14	R. Kleibė S. Jurėnienė
4.	4.	47.	Tolerancijos dienos minėjimas.	2024-11-15	A. Šimkaitienė D. Baronienė
4.	4.	48.	Popietė-praktikumai „Lesyklos iš antrinių žaliavų“.	2024-11-18	E. Gumbelevičienė A. Balnienė
4.	4.	49.	Popietė „Kad dantukai būtų sveiki“.	2024-11-19	V. Šileikienė A. Lekūnienė
4.	4.	50.	Išvyka „Druskų kambario magija“.	2024-11-27	A. Balčiūnienė J. Kondrotienė
4.	4.	51.	Draugo diena.	2024-11-29	A. Šimkaitienė D. Baronienė
4.	4.	52.	„Kalėdinių darbėlių dirbtuvėlės“.	2024-12 I-III savaitės	R. Kleibė S. Jurėnienė

4.	4	53.	Popietė „Kalėdinių sveikinimų dirbtuvėlė“.	2024-12-12	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	
<b>V. Renginiai, vakaronės, konkursai, festivaliai, akcijos</b>						
5.	<b>Tikslas. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, komandinį darbą, efektyviai pritaikant laisvalaikio užimtumą.</b>					
5.	5.	<b>Uždaviniai. Telkiant vietos bendruomenę ir socialinius partnerius, gerinti mokinių užimtumo kokybę, įtraukiant į aktyvią, įdomią veiklą, stiprinant tarpusavio santykius.</b>				
5.	5.	1.	Renginys „Užgavėnių šposai“.	2024-02-13	J. Bajariūnienė, darbo grupė	100 % mokinių įsitrauks į mokyklos renginius. Stiprės bendrystės jausmas, aktyviai ir įdomiai leidžiant laiką kartu. Įsitrauks, pagal galimybes, į bendrus renginius, šventes ir jų organizavimą tėvai/globėjai. Organizuoti bendri renginiai, kuriuose dalyvaus didesnė dalis bendruomenės. Įtvirtintos ir pagilintos turimos žinios, iniciatyvumas, savarankiškumas, visų sutelktumas bendroms veikloms, siekiant užsibrėžtų tikslų, įgyvendinant idėjas, palaikant iniciatyvas. Sudarytos palankios galimybės kiekvienam atsiskleisti, veikti pagal individualius gebėjimus. Formuosis kultūringo elgesio įgūdžiai bei įpročiai, stiprės komandinis kolegų darbas.
5.	5.	2.	Renginys „Amatukų mugė“.	2024-03-14	J. Bajariūnienė, darbo grupė	
5.	5.	3.	Palaikymo akcija „Spalvotos, skirtingos kojinitės“.	2024-03-21	J. Bajariūnienė	
5.	5.	4.	Akcija „DAROM 2024“.	2024-04	A. Šimeliūnas	
5.	5.	5.	Tarptautinis menų festivalis „Kai tu šalia“.	2024-06-04	R. Gailiūnienė, darbo grupė	
5.	5.	6.	Paskutinio skambučio šventė „Jau baigias paskutinė pamoka“.	2024-06-21	Darbo grupė	
5.	5.	7.	Rugsėjo 1-osios renginys „Rugsėjo taku, mokyklon skubu“.	2024-09-02	J. Bajariūnienė, darbo grupė	
5.	5.	8.	Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas-šventinis rytmetis „Tavo delnuose-rūpestis, gerumas ir kantrybė...“	2024-10-04	J. Bajariūnienė, darbo grupė	
5.	5.	9.	Renginys „Spalvingojo rudens dovanos“.	2024-10-16	A. Balčiūnienė J. Kondrotienė L. Stankė	
5.	5.	10.	Renginys „Linksmosios estafetės“.	2024-10-29	V. Šileikienė A. Krištapavičiūtė	
5.	5.	11.	„Kalėdų laukimo fantazija“.	2024-12, I savaitė	J. Bajariūnienė, kūrybinė darbo grupė	
5.	5.	12.	Tarptautinė paroda-konkursas	2024-12-04	R. Gailiūnienė,	

			„Kalėdinis žaisliukas eglei“.		darbo grupė	
5.	5.	13.	Tradicinė Advento vakaronė „Kalėdų pasaka“.	2024-12-05	Grupių auklėtojai	
5.	5.	14.	Vakaronė „Kalėdos“.	2024-12-18	E. Gumbelevičienė A. Balnienė	
5.	5.	15.	Kalėdinis renginys „Kalėdų magija“.	2024-12-19	J. Bajariūnienė, darbo grupė	

---

## 2024 METŲ MOKYKLOS TARYBOS METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo data/laikotarpis	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Mokyklos tarybos posėdžiai.</b>						
1.	<b>Tikslas. Savivaldos ir bendruomeniškumo stiprinimas įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, kuriant patrauklų ir saugų visomis prasmėmis mokyklos įvaizdį, formuojant materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.</b>					
1.	1.	<b>Uždavinys. Stiprinti bendruomenės sutelktumą gerinant mokyklos veiklos kokybę, stebint ir vertinant įvairias mokyklos veiklos sritis, teikiant pasiūlymus ir priimant sprendimus dėl mokyklos veiklos tobulinimo.</b>				
1.	1.	1.	Mokyklos tarybos 2024 m. veiklos priemonių plano sudarymas.	Sausis	Mokyklos taryba	Parengtas Mokyklos tarybos metinis veiklos planas, numatyti prioritetai, priemonės tikslo ir uždavinių įgyvendinimui.
1.	1.	2.	2024 m. Mokyklos tarybos metinio veiklos plano derinimas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Svarstytas metinio veiklos plano įgyvendinimas, aptarta strategija ir veiklos prioritetai.
1.	1.	3.	2024 m. Mokyklos tarybos metinio veiklos plano pritarimas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Pritarta 2024 m. Mokyklos tarybos metiniui veiklos planui.
1.	1.	4.	2023 m. Mokyklos vadovo metinės veiklos ataskaitos vertinimas.	Vasaris	Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Aptarta ir įvertinta mokyklos direktoriaus 2023 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	5.	2024 m. mokykloje numatomų ūkinių darbų vykdymo planavimas.		Mokyklos taryba A. Šimeliūnas	Suplanuoti ir racionaliai panaudoti skirti asignavimai, įgyvendinant numatytus darbus.
1.	1.	6.	2023-2025 m. mokyklos strateginio plano Ataskaita už 2023 metus.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Pritarta mokyklos strateginio plano 2023 m. ataskaitai.

1.	1.	7.	2023 m. mokyklos biudžeto galutinės ataskaitos aptarimas.	Kovas	Mokyklos taryba S. Matelienė	Aptarta ataskaitai.
1.	1.	8.	2023 m. vadovėlių ir mokymo priemonių ataskaitos aptarimas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Aptarta įsigytų vadovėlių ir mokymo priemonių ataskaita.
1.	1.	9.	2024–2025 m. m. Mokyklos aprūpinimo specialiojo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais, informacinėmis technologijomis ir mokymo priemonėmis užsakymo planavimas ir aprobavimas.		Mokyklos taryba R. Vaikšnorienė	Aptartos lėšos, skirtos vadovėliams, mokymo priemonėms ir informacinių technologijų išlaidoms 2024-2025 m. m.
1.	1.	10.	Ugdymo plano 2024-2025 m. m. projekto svarstymas.	Birželis	Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Aptartas ir susipažinta su ugdymo plano projektu.
1.	1.	11.	Pedagogų darbo krūvių 2024 – 2025 m. m. projekto svarstymas.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Svarstytas pedagogų darbo krūvių projektas.
1.	1.	12.	Ugdymo plano 2024-2025 m. m. derinimas.	Rugpjūtis	Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Aptartas ugdymo planas ir priimti bendri susitarimai, aktualūs ugdymo proceso organizavimui. Pritarta 2024-2025 m. m. ugdymo planui.
1.	1.	13.	Pedagogų darbo krūvių 2024-2025 m. m. analizė.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė R. Vaikšnorienė	Aptarta ir susipažinta su pedagogų darbo krūviais 2024-2025 m. m.
1.	1.	14.	2024 m. mokyklos biudžeto panaudojimo lėšų ataskaita.	Gruodis	Mokyklos taryba S. Matelienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta mokyklos biudžeto panaudojimo dalinė ataskaita.
1.	1.	15.	2024 m. ūkinės veiklos ataskaita.		Mokyklos taryba A. Šimeliūnas	Mokyklos bendruomenei pristatyta ūkinės veiklos ataskaita.
1.	1.	16.	Programos „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ 2024 m. ataskaita.		Mokyklos taryba R. Kurmilavičienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta programos „Būk sveikas ir sveikatink kitus“ 2024 m. ataskaita.
1.	1.	17.	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės 2024 m. veiklos ataskaita.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupės 2024 m. veiklos ataskaita.

1.	1.	18.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) 2024-2026 m. atestacijos programos pristatymas.	Gruodis	Mokyklos taryba V. Tervydienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologų) atestacijos programa.
1.	1.	19.	Mokyklos Strateginio plano už 2024 m. veiklos ataskaita.		Mokyklos taryba G. Januškevičienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta 2023-2025 m. mokyklos Strateginio plano veiklos ataskaita už 2024 metus.
1.	1.	20.	Mokyklos tarybos už 2024 m. veiklos priemonių ataskaita.		S. Kondrotienė	Parengta ir bendruomenei pristatyta išsami Mokyklos tarybos už 2024 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	21.	Darbo tarybos už 2024 m. veiklos priemonių ataskaita.		Mokyklos taryba V. Savickienė	Mokyklos bendruomenei pristatyta Darbo tarybos už 2024 m. veiklos ataskaita.
1.	1.	22.	Mokyklos tarybos veiklos priemonių plano projekto 2025 m. rengimas.		Mokyklos taryba	Parengtas, aptartas Mokyklos tarybos veiklos planas 2025 m.
1.	2.	<b>Uždavinys. Bendradarbiauti ir spręsti iškilusius klausimus su visais mokyklos savivaldos organais, komisijomis, tarybomis, mokyklos administracija, mokyklos bendruomene, siekiant bendrų tikslų, sprendimus įtvirtinant protokolinais nutarimais.</b>				
1.	2.	1.	Dalyvavimas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos veikloje.	Visus metus	A. Lekūnienė K. Ulkis	Komisijos veiklos svarbių klausimų sprendimuose dalyvaus Mokyklos tarybos deleguoti atstovai.
1.	2.	2.	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procese.		Mokyklos taryba	Išanalizuoti įsivertinimo rezultatai ir priimti sprendimai, pasiūlymai dėl veiklos mokyklos tobulinimo.
1.	2.	3.	Klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ir/ar mokyklos bendruomenėje, svarstymas.		Mokyklos taryba	Organizuoti (nenumatyti iš anksto veiklos plane) posėdžiai, kuriuose aptarti svarbūs ir aktualūs mokyklos veiklai ir/ar iškilusioms bendruomenės problemoms spręsti klausimai.
1.	2.	4.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų) svarstymas.	Visus metus	Mokyklos taryba	Svarstyti ir metų eigoje sudaryti būtini mokyklos veiklą reglamentuojantys ir koordinuojantys dokumentai.
1.	2.	5.	Pasiūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo administracijai teikimas.		Mokyklos taryba	Teikti pasiūlymai dėl mokyklos veiklos tobulinimo.

1.	2.	6.	Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos svarstymas ir pasiūlymų teikimas dėl 1,2 proc. pajamų mokesčio surinktų lėšų panaudojimo.		Mokyklos taryba	Teikti pasiūlymai ir aptarti prioritetai tikslingam lėšų panaudojimui mokyklos ūkinėje – finansinėje veikloje. Įsigytos priemonės ir/ar prekės ugdymo proceso gerinimui, organizuotos veiklos.
----	----	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

## 2024 METŲ MOKYKLOS PSICHOLOGO VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės Nr.	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
<b>I. Psichologinė pagalba</b>						
1.	<b>Tikslas. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems asmenims, susijusiems su ugdymu, gyvenant nuolatinėje kaitoje ir neapibrėžtume.</b>					
1.	<b>Uždaviniai. Padėti mokiniui sprendžiant psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas teikiant individualią ir grupinę psichologinę pagalbą. Bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, grupių auklėtojais, mokytojais ir kitais asmenimis, susijusiais su ugdymu.</b>					
1.	1.	1.	Individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams, turintiems psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų.	Visus mokslo metus	D. Kraptavičienė	Mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai ir kiti su mokinio ugdymu susiję asmenys, gaus emocinį palaikymą, patirs emocinį palengvėjimą, geriau pažins, supras save ir kitus, atras problemų sprendimo būdus, sustiprės jų savivertė, pasitikėjimas savimi.
1.	1.	2.	Individualios konsultacijos pagal sąrašus (vadovaujantis ŠPT išvadomis).			
1.	2.	1.	Individualios ir grupinės metodinės – informacinės konsultacijos su mokytojais, klasių vadovais, grupių auklėtojais ir kitais asmenimis, susijusiais su ugdymu.			
1.	2.	2.	Teikti psichologinę pagalbą krizėje esantiems ir įvairiausių smurtą patyrusiems mokiniams ir tų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems asmenims.	Pagal poreikį	D. Kraptavičienė	Tikslingai teikiama psichologinė pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir



						jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Pasiiekta mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų geresnė psichologinė būseną.
<b>II. Psichologinis įvertinimas</b>						
2.	<b>Tikslas. Siekti mokinių psichologinio vertinimo efektyvumo.</b>					
2.	1.	<b>Uždavinys. Įvertinti mokinių pažangą, pasiekimus, psichoemocinę būseną bei aptarti.</b>				
2.	1.	1.	IPP planų ASS turintiems mokiniams rašymas ir periodišką mokinių įvertinimas, jų pažangos, pasiekimų aprašymas	Kas 2 mėn.	D. Kraptavičienė	Mokiniams parinkti tinkami metodai, būdai, priemonės. Psichologinis vertinimas padės pamatyti mokinio galias, paskatins jomis remtis, jas stiprinti, o sunkumus – spręsti.
2.	1.	2.	ASS mokinių padarytos pažangos, pasiekimų aptarimas su mokinių tėvais, mokytojais.	2 kartus per mokslo metus		
<b>III. Komandinis darbas.</b>						
3.	<b>Tikslas. Psichologinių pedagoginių problemų sprendimas komandoje, ieškant efektyvesnių pagalbos mokiniams būdų.</b>					
3.	1.	<b>Uždavinys. Dirbti pedagogų, pagalbos ir kitų specialistų komandoje.</b>				
3.	1.	1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Visus mokslo metus	D. Kraptavičienė	Darnus ir rezultatyvus darbas komandose, įvykdytos užduotys, išspręstos problemos, numatytos gairės.
3.	1.	2.	Dalyvavimas Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Visus mokslo metus		
3.	1.	3.	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija, mokykloje dirbančiais specialistais, dalyvavimas darbo grupėse, projektuose.	Visus mokslo metus		
<b>IV. Prevencinė, švietėjiška, metodinė veikla.</b>						
4.	<b>Tikslas. Prevencinės, švietėjiškos, metodinės veiklos organizavimas, vykdymas.</b>					
4.	1.	<b>Uždaviniai. 1.Organizuoti, vykdyti psichologinius užsiėmimus, prevencines programas, prevencinių aprašų įgyvendinimą mokykloje.</b>				

<b>2. Vykdyti prevencinį bendruomenės švietimą, parengti / pateikti metodinius pranešimus, mokomąsias vaizdines priemones.</b>						
4.	1.	1.	Meno terapijos užsiėmimai „Emocijų spalvos“ (I-II-III SĮU kl. tikslinės grupės)	Balandis, birželis, lapkritis	D. Kraptavičienė	Sistemiškai įgyvendinama veikla (vedami užsiėmimai), ugdytiniai naudoja įgytas žinias praktiškai.
4.	1.	2.	Meno terapijos užsiėmimai „Per pojūčius – į nusiramimą“ (Socialinio padalinio 5 lav., 7 lav., 10 lav., SĮU kl. grupė)	Vasaris, birželis, spalvis	D. Kraptavičienė	
4.	1.	3.	„Sąmoningumo didinimo meniu 2024“	Kovas	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	Įgyvendintos projektinės veiklos ir kiti planuoti prevenciniai, edukaciniai renginiai.
4.	1.	5.	„Pasaulinė diena be tabako“	Gegužė	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
4.	1.	6.	„Pasaulinė psichikos sveikatos diena“	Spalis	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, klasių vadovai	
4.	1.	7.	„Tarptautinė draugo diena“.	Lapkritis	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, I. Mainionytė, klasių vadovai, grupių auklėtojai	
4.	1.	8.	Dalyvavimas mokyklos projektuose, programose.	Esant galimybei	D. Kraptavičienė	
4.	2.	1.	Stendinė mokymo priemonė „Baimių įveikos“ mokiniams.	Balandis	D. Kraptavičienė	Parengti informaciniai spaudiniai, pristatyti VGK, Mokytojų tarybai, Metodinei tarybai, patalpinti mokyklos internetiniame

4.	2.	2.	Skrajutė mokiniams lankstinukai tėvams (globėjams) ir klasėje dirbantiems mokytojams, padėjėjui pagal atliktą apklausą „5-6 spec. klasės mikroklimatas“.	Gegužė	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	tinklapyje. Skaityti pranešimai tėvų (globėjų) susirinkimuose. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymas pagal aprašą ir programą.
4.	2.	3.	Straipsnis „Meno terapijos metodų taikymas, teikiant psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams“.	Birželis	D. Kraptavičienė	
4.	2.	4.	Atvira veikla 6-7 spec. kl. mokinių tėvams (globėjams) „Sunkioms emocijoms nuraminti – koliažas“.	Lapkritis	D. Kraptavičienė	
4.	2.	5.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas, dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Esant poreikiui	D. Kraptavičienė	
4.	2.	6.	Mokyklos „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo“ vykdymas.	Visus metus	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė, klasių vadovai, grupių auklėtojai, dalykų mokytojai	

#### V. Organizacinė veikla, dokumentacija.

5.	<b>Tikslas. Kvalifikuotos ir kokybiškos psichologinės pagalbos teikimas, vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis, kitų valstybinių institucijų dokumentais.</b>					
5.	1.	<b>Uždavinys. Pildyti privalomus psichologui dokumentus.</b>				
5.	1.	1.	Psichologo veiklos priemonių plano 2024 m. rengimas.	Sausis	D. Kraptavičienė	Parengti numatyti planai. Tvarkingai, sistemingai pildoma psichologo veiklos ir kita dokumentacija. Parengti 2024-2025 m. m. mokinių sąrašą dėl vienkartinės, trumpalaikės ir ilgalaikės psichologinės pagalbos reikmės.
5.	1.	2.	Patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano 2024 m. rengimas.		D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	
5.	1.	3.	Psichologo dokumentų pildymas.	Visus metus	D. Kraptavičienė	
5.	1.	4.	Psichologo 2024 m. veiklos ataskaitos rengimas.	Gruodis	D. Kraptavičienė	

#### VI. Tiriamoji veikla.

6.	<b>Tikslas. Mokyklos bendruomenės psichologinio klimato sunkumų, jų priežasčių analizavimas, švietimo pagalbos priemonių prioritetų nustatymas.</b>					
6.	1.	<b>Uždavinys. Atlikti tyrimus aktualia tema, pateikti tyrimo duomenis, išvadas ir rekomendacijas.</b>				
6.	1.	1.	Apklausa „5-6 spec. klasės mikroklimatas“.	Balandis-gegužė	D. Kraptavičienė, R. Kurmilavičienė	Atlikti tyrimai, pristatyti gauti duomenys, išvados bei rekomendacijos mokyklos VGK.
<b>VII. Kvalifikacijos kėlimas, saviugda.</b>						
7.	<b>Tikslas. Kokybiškesnės, efektyvesnės ir lankstesnės psichologinės pagalbos teikimas mokyklos bendruomenei.</b>					
7.	1.	<b>Uždavinys. Tobulinti kvalifikaciją profesinėje srityje, dalintis gerąja patirtimi.</b>				
7.	1.	1.	Dalyvavimas seminaruose (kontaktiniuose ir nuotoliniuose), mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose.	Visus metus	D. Kraptavičienė	Fiksuojamas lankymasis seminaruose, mokymuose, metodiniuose užsiėmimuose užfiksuotas (Kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo priedas Nr. 2), dalijimasis gerąja patirtimi iš kvalifikacijos tobulinimo renginių Metodinės tarybos posėdžiuose, kolegomis Pasvalio rajono psichologais.
7.	1.	2.	Konsultavimasis su kolegomis.			
7.	1.	3.	Naujausių straipsnių, įstatymų, psichologinio ugdymo bei konsultavimo klausimais, literatūros analizavimas.			



Pasvalio "Riešuto" mokyklos  
veiklos priemonių planas Nr. 10

## 2024 METŲ SOCIALINĖS GLOBOS METINIS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vertinimo kriterijus	Atsakingas asmenys	Pastabos / teikimo laikotarpis
<b>Individualių planų rengimas</b>				
1.	Individualių socialinės globos planų sudarymas (ISGP)	Užtikrinti tėvų / globėjų įtraukimą, sudarant metinius poreikių atpažinimo ir tenkinimo numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus
1.1	ISGP įgyvendinimo aptarimas	Peržiūrėti ir patikslinti išsikeltų tikslų įgyvendinimą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Birželio-lapkričio mėn.
<b>Susirinkimai, diskusijos</b>				
2.	Darbuotojų susirinkimai	Aptarti dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.	Socialinis darbuotojas	Kiekvieną mėnesio pirmadienį
2.1	Susirinkimai grupėse kartu su lankytojais	Įgalinčios aplinkos kūrimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Viena kartą per mėnesį
2.2.	Dalyvauti mokyklos bendruomenės veiklose	Bendros veiklos kartu su mokyklos bendruomene.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Pagal poreikį
<b>Popietės ir renginiai</b>				
4.	Popietė „Laisvės gynėjų dienos minėjimas“	Puoselėti tautiškumą, lavinti kūrybiškumą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Sausis
5.	Popietė „Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas“	Įtraukimas į kūrybos procesą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Vasaris
6.	Renginys „Kaziuko mugė“. Paroda „Pavasaris“	Gaminių gaminimas ir eksponavimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kovas
7.	Popietė „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo	Sutelkti bendruomenę, kartu minėti ir puoselėti Lietuvos atkūrimo dieną. Formuoti tradicijas ir papročius.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	

	diena“ ir Popietė „Ne aš plaku, verba plaka“			
8.	Popietė „Margučiai“	Formuoti tradicijas ir papročius.	Socialiniai darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Balandis
9.	Popietė „Brangioji mama“	Motinos dienos minėjimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Gegužė
10.	Popietė „Brangus tėti“	Skatinti savęs ir kitų pažinimą.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Birželis
11.	Popietė „Rugsėjo 1-oji“, Paroda „Rudens gėrybės“	Dalyvavimas bendruomenės renginyje. Parodos rengimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Rugsėjis
12.	Popietė „Socialinis darbas“	Skatinti kūrybinę veiklą, padėką.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Spalis
13.	Popietė „Labas“	Bendrystės kūrimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Lapkritis
14.	Renginys „Vakaronė Kalėdos“, Paroda „Ledas“	Sutelkti bendruomenę, kartu puošti aplinką. Žiemos paroda.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Gruodis
<b>Mokomosios virtuvės veiklos</b>				
15.	Maisto gamybos užsiėmimai	Formuoti lankytojų kasdienius gyvenimui reikalingus įgūdžius- sudaryti pirkinių sąrašą, apsipirkti parduotuvėje, paruošti produktus ir pagaminti patiekalą, serviruoti stalą sutvarkyti savo darbo vietą bei išplauti indus.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Trečiadienis-ketvirtadienis
16.	Daržovių sodinimas	Supažindinti lankytojus su populiariausiomis tautiečių pamėgtomis daržovių rūšimis (ridikėliais, svogūnais).	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	2024 metų pavasarį
<b>Suvenyrų gamybos veiklos</b>				
17.	Suvenyrų gamyba	Palaikyti suvenyrų gamybą pagal kiekvieno lankytojo turimus įgūdžius.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną antradienį
<b>Tekstilės dirbtuvės veiklos</b>				
18.	Dekoravimas.	Asmeninis lankytojų meistriškumo ir įgūdžių augimas.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus

18.1	Siuvinėjimas.	Naujos kūrybos idėjos, bendra kūrybinė veikla.	Socialiniai darbuotojai	Visus metus
<b>Sociokultūrinės, ugdymo ir laisvalaikio organizavimo paslaugos</b>				
19.	Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo veiklos	Visose grupėse sukurti savarankiškumą skatinančią aplinką natūraliuose procesuose.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus
<b>Keramikos ir dailės veiklos</b>				
20.	Modulino formavimo būdas, jungimas, kompozicija	Lipdymo jungimo tobulinimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus
20.1	Pokalbiai apie įvairias meno formas stebint reprodukcijas ar kitas vaizdines priemones	Nauji kūrybiniai įkvėpimai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
20.2	Parodos. Personalinės ir grupinės. Bendradarbiavimas su bendruomene	Supažindinimas su lankytojų meniniais pasiekimais. Paskatinimas tolimesnei kūrybai.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
20.3	Dalyvavimas bendrose šventėse jas apipavidalinant teikiant pagalbą, ieškant meninių sprendimų	Bendros teigiamos emocijos kūrimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
<b>Asmens sveikatos priežiūros paslaugos</b>				
21.	Individualios ir grupinės fizinės sveikatinimo veiklos	Palaikomos ar stiprinamos kūno funkcijos.	Gydomosios kūno kultūros mokytojas	Pagal poreikį
21.1	Renginiai ir bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros darbuotojais	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas.	Socialiniai darbuotojai, bendrosios praktikos slaugytoja, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus
21.2	Pagarbos, gebėjimo pripažinti kito stipresnes savybes ugdymas	Stiprinti gebėjimą susivaldyti pralaimėjus, pasidžiaugti kito gerais pasiekimais.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
21.3	Žaidybinės situacijos, fizinių pratimų atlikimas	Didinti pasitikėjimą savimi, gebėjimą suvokti ir atlikti naujas užduotis.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
21.4	Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę	Socializacijos įgūdžių ugdymas natūralioje aplinkoje, gerų emocijų suteikimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
21.5	Išvykos, žygiai mieste ir už jos ribų	Bendruomenės narių fizinio aktyvumo didinimas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	
21.6	Masažas	Fizinės sveikatos stiprinimas.	Masažistas	Visus metus

<b>Informavimo ir konsultavimo paslaugos</b>				
22.	Darbas su lankytojų tėvais/globėjais	Tėvų/globėjų įtraukimas į socialinių paslaugų planavimą ir vertinimą.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus
22.1	Tėvų/globėjų informavimas apie lankytojų individualių užsiėmimų metu vykstančius procesus ir pasiektus rezultatus	Individualus informavimas.	Socialiniai darbuotojai	
<b>Socialinės globos paslaugos</b>				
23.	Dienos socialinė globa Trumpalaikė socialinė globa	Sudaryti sąlygas asmenims kompensuoti šeimos interesus ir poreikius. Sudaryti sąlygas asmenims kompensuoti šeimos interesus ir poreikius. Darbo dienomis dvi vietos, savaitgaliais ir švenčių dienomis dvi vietos.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus