MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS 2023 METAMS

Įsivertinimo proceso etapai	Įsivertinimo proceso etapo veikla	Įsivertinimo proceso etapo veiklos priemonės	Įsivertinimo proceso etapo įgyvendinimo atsakingi asmenys	Įsivertinimo proceso etapo įgyvendinimo laikas
Pasirengimas	Apsvarstyti ir priimti sprendimus dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo būdų ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių pasirinkimo.	Prioritetų nustatymo lentelė. Teminis įsivertinimas. Pasirinkti įsivertinimo metodai: anketinė apklausa, dokumentų analizė.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė ir mokyklos bendruomenės nariai.	2023 m. sausis
Įsivertinimo plano parengimas	Numatyti mokyklos įsivertinimo tikslus, dalyvius. Sukonkretinti įsivertinimo rodiklius. Parengti įsivertinimo planą, vertinimo rezultatų panaudojimą.	Numatomi tikslai, uždaviniai, dalyviai. Sudaryta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklių lentelė. Parengtas planas.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė ir mokyklos bendruomenės nariai.	2023 m. vasaris–kovas
Įsivertinimo instrumentų parengimas	Aptarti, kokius duomenis naudosime įsivertinimui. Parengti įsivertinimo instrumentus.	Mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketa. Įsivertinimo proceso instrumentai: paruošta anketa, dokumentų analizės rezultatų fiksavimo kortelė.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė ir mokyklos bendruomenės nariai.	2023 m. balandis–rugsėjis
Įsivertinimo atlikimas	Surinkti duomenis. Atlikti duomenų analizę. Suformuluoti išvadas.	Dokumentų analizės metu surinkti duomenys. Atlikta duomenų analizė. Suformuluotos išvados. Išvados ir rekomendacijos pateiktos mokyklos bendruomenei.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	2023 m. spalis–lapkritis

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO SRITYS 2023 METAIS

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai	Detalusis rodiklio aprašymas
2. Ugdymas (is) ir mokinių patirtys	2.1. Ugdymo (si) planavimas	2.1.1. Ugdymo(si) tikslai	Pagrįstumas ir sąryšinkumas	Mokiniams pagal jų gebėjimus, suvokimą suprantamai pasakoma ir paaiškinama ko iš jų tikimasi. Mokiniai žino kada ir kaip jo darbas bus įvertintas. Pamokos, veiklos, užduoties tikslai derinami su kompetencijų ir mokinio asmenybės ugdymo tikslais, trumpalaikiai tikslai – su ilgesnio laikotarpio (metų, ugdymo programos) tikslais, mokyklos ugdymo tikslai – su savivaldybės ir valstybiniais švietimo tikslais.
	2.4. Vertinimas ugdant	2.4.1. Vertinimas ugdymui	Vertinimo kriterijų aiškumas	Su mokiniais aptariama, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi.
			Vertinimo įvairovė	Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami įvairūs vertinimo būdai – diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis, formalus ir neformalus. Pedagogai 100% surenka informaciją apie mokinio mokymosi rezultatus, sėkmes ir problemas, kad priimtų tolesnius ugdymo sprendimus. Naudojami įvairūs vertinimo būdai, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninę pažangą.
3. Ugdymo (si) aplinkos	3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka	3.1.1. Įranga ir priemonės	Įvairovė	Kiekvienam mokiniui 100% sudaryta galimybė patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, kuo įvairesnes veiklas įvairiuose kontekstuose (mokykloje, bibliotekose, gamtoje ir kt.). 100% derinamas individualus, grupinis, visos klasės mokymas.
4. Lyderystė ir vadyba	4.3. Asmeninis meistriškumas	4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas	Atkaklumas ir nuoseklumas	Pedagogai ir mokyklos administracija siekia profesinio tobulėjimo. Jie naudojasi įvairiomis galimybėmis: gerosios patirties sklaida, informaciniai ir socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, kursai seminarai, mokymai, išvykos ir kt.

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO METINIS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS 2023 METŲ

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Priemonė	Priemonių įgyvendinimo data	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
I. Pasirengimas						
1.	Tikslas. Skatinanti nuolatinę savistabą, refleksiją ir dialogą.					
1.	1.	Uždaviniai: 1. Atkreipti dėmesį į lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę, įrodymais grįstų sprendimų priėmimą mokykloje. 2. Nusimatyti vertinimo sritis, temas, raktinius žodžius.				
1.	1.	1.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita už 2022 m. Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planą 2023 m.	2023-01-12	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengta pateikta ataskaita už 2022 m. Numatytos priemonės, laikas, vieta, vertinimo kriterijai, veiklos.
1.	1.	2.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sričių pasirinkimą.	2023-01-31	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė Mokyklos taryba	Parengti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijai, vertinimo sritys.
1.	1.	3.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės susitarimų dėl įsivertinimo eigos priėmimas: MVKĮ darbo grupės narių funkcijų aptarimas, konkrečių darbų, jų atlikimo datų bei atsakingų asmenų numatymas.	2023-01-31	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Kiekvienas darbo grupės narys turi konkrečių pavedimų ir susitarimų.
II. Įsivertinimo rodyklių, instrumentų ir plano parengimas						
1.	1.	5.	Iliustracijų kūrimas darbo grupėje. Vertinimo metodų ir šaltinių numatymas, vertinimo instrumentų rengimas.	2023-02-25	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Sukurtos iliustracijos, numatyti metodai, šaltiniai ir vertinimo kriterijai, šaltiniai.

			Numatytos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sritys, temos, raktiniai žodžiai, vertinimo kriterijai, šaltiniai. Sritis. 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys. Tema: 2.1. Ugdymo(si) planavimas. Rodiklis: 2.1.1. Ugdymos(si) tikslai. Tema: 2.4. Vertinimas ugdant. Rodiklis: 2.4.1. Vertinimas ugdymui. Sritis: 3. Ugdymo(si) aplinkos. Tema: 3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka. Rodiklis: 3.1.1. Įranga ir priemonės. Sritis: 4. Lyderystė ir vadyba. Tema: 4.3. Asmeninis meistriškumas. Rodiklis: 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.			Susipažinta su rodiklių aprašymais ir pateikti pastebėjimai. Parengta rodiklių lentelė su raktiniais žodžiais.
1.	1.	6.	Organizuoti veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pasitarimus dėl teminio įsivertinimo.	2023-03—2023-04	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas teminiam įsivertinimui. Raktiniams žodžiams suteikti konkretesni požymiai, atitinkantys rodiklio reiškinio kokybę.
1.	1.	7.	Parengtas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas teminiam įsivertinimui, numatyta ir susitarta dėl vertinimo instrumentų.	2023-03—2023-04	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Įvykusi konsultacija veiklos kokybės įsivertinimo organizavimo, duomenų interpretavimo, jų pateikimo ir panaudojimo klausimais.
2.	Tikslas. Bendradarbiauti su Mokyklos taryba analizuojant veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.					
2.	2.	Uždavinys. Teikti mokyklos bendruomenės nariams išsamią informaciją apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir sudaryti sąlygas diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi.				
2.	2.	1.	Atlikti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir pažangos apklausas. Suformuluoti darbo grupėje apklausų išvadas.	2023-04—2023-05	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė Mokyklos taryba	Apklausti visi mokyklos 5–10 klasių, I–III m. m. socialinių ugdymo įgūdžių klasių mokiniai, mokinių tėvai/globėjai, mokytojai. Organizuotos mokyklos bendruomenės narių apklausos, stebėtos mokykloje vykstančios veiklos, surinkti duomenys ir informacija iš viešai prieinamų šaltinių. Diskutuojant grupėje, suformuluotos išvados.

2.	2.	2.	Su įsivertinimo rezultatais supaž dinti mokyklos savivaldos grupes.	2023-10	Mokyklos ˙klos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengtos nagrinėtos srities išvados ir pasiūlymai, rekomendacijos veikloms planuoti. Pristatoma Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje.
2.	2.	3.	Apdoroti pažangos anketų rezultatus ir atlikti analizę. Rezultatus, išvadas, rekomendacijas pateikti mokyklos bendruomenei.	2023-12	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Parengtos išvados. Rezultatai paskelbti mokyklos tinklalapyje.

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIO APRAŠYMAS 2023 M.

Sritis			
Tema			
Rodiklis		Detalus rodiklio aprašymas	Naudojami šaltiniai (dokumentai reglamentuojantys mokyklos veiklą, įvairios tvarkos, aprašai, sutartys, susitarimai, protokolai ir pan.)
Raktiniai žodžiai			
Tema			
Rodiklis			
Raktiniai žodžiai			
Sritis			
Tema			

2023 M. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ATVIRI KLAUSIMAI PAGAL ĮSIVERTINIMO TEMAS PEDAGOGAMS, TĖVAMS, GLOBĖJAMS, MOKINIAMS IR KITIEMS BENDRUOMENĖS NARIAMS

Tema	Rodikliai	Klausimai / Respondentai		
		Pedagogai	**Mokiniai**	**Tėvai, globėjai**
2.1. Ugdymo(si) planavimas	2.1.1. Ugdymo(si) tikslai	✓ Planuodamas pamoką keliu pamokos uždavinius, aiškiai, suprantamai, pagal mokinio gebėjimus. ✓ Kaip pamokos tikslai tarnauja ugdymo proceso gerinimui? ✓ Kaip pamokos planavimas padeda ugdyti bendrąsias mokinio kompetencijas?	✓ Pedagogai mano pastangas, vertina įvairiais būdais. ✓ Pedagogai su manimi aptaria, ko iš manęs tikisi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi?	-
	Klausimų skaičius	**3**	**2**	-
	2.4.1. Vertinimas ugdymui	✓ Aš atsakingai suplanuoju pamokų turinį ir veiklas, padedančias mokiniams pasiekti geriausių rezultatų. ✓ Kiekvienoje pamokoje paaiškinu mokiniams vertinimo kriterijus. ✓ Planuodamas pamoką keliu uždavinius, aiškiai nusakančius, ko mokiniai turi išmokti. ✓ Planuodamas pamokas atsižvelgiu į mokinių ugdymosi poreikius, jų patirtį, individualias mokymosi galimybes. ✓ Kokiu (-iais) būdu (-ais) renkate informaciją apie savo mokinių mokymosi rezultatus, sėkmes ir problemas? ✓ Kokius vertinimo būdus dažniausiai naudojate savo darbe? ✓ Kaip, jūsų nuomone, naudojami vertinimo būdai skatina mokinius tobulėti, siekti asmeninės pažangos?	✓ Ar visada aptaria su tavimi, ką turi išmokti? ✓ Ar tave giria pedagogai? ✓ Ar pedagogai teikia tau informaciją apie ugdymosi rezultatus? ✓ Ar pedagogai visuomet paaiškina kaip atlikti užduotis? ✓ Ar pedagogai vertina tavo atliktas užduotis? ✓ Kaip pedagogai vertina užduotis? ✓ Kai pedagogai įvertina tavo atliktas užduotis:	-

3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka	3.1.1. Įranga ir priemonės	✓ Mokyklos lauko ir vidaus erdvės pritaikytos visapusiškam mokinių ugdymui (si). ✓ Mokykla yra atvira visuomenei: bendradarbiaujama su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis ir pan. ✓ Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus, ugdymo turinį, ugdytinių poreikius ir amžių bei yra tikslingai naudojami ugdymo (si) tikslams pasiekti. ✓ Aplinkos bendrakūroje (aplinkos dekoravime) skatinu, motyvuoju dalyvauti ir mokinius. ✓ Tėvai (globėjai) įsitraukia į vaikų ugdymą (si) įvairiomis formomis (dalyvauja mokyklos renginiuose, veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose, inicijuoja veiklas). ✓ Siekdamas praturtinti mokinių ugdymąsi ir skatindamas jų socializaciją naudojatės už mokyklos ribų esančiais kitų bendruomenių ištekliais. ✓ Kokias edukacines ir kitas mokyklos erdves naudojate ugdymo procesui organizuoti?	✓ Ar kuriant mokyklos aplinką dalyvauji kartu su pedagogais? ✓ Susidūrus su sunkumais, mokytojas/auklėtojas/padėjėjas parodo dėmesį ir rūpestį, nuramina, pateikia informacijos, idėjų ir pasiūlo pagalbą. ✓ Ar dalyvauji renginiuose ir kitokiose veiklose, kurie vyksta kitose įstaigose?	✓ Mokykloje sudarytos sąlygos Jūsų vaiko poreikių tenkinimui ir gabumų plėtojimui. ✓ Mano vaikui aišku, ko ir kodėl bus mokomasi pamokose, mokytojai organizuoja pamokas taip, kad mano vaikas išmoktų geriausiai, kaip gali. ✓ Ugdydami mano vaiką, mokytojai atsižvelgia į mano vaiko patirtį, individualias mokymosi galimybes.
	Klausimų skaičius	**7**	**3**	**3**

4.3. Asmeninis meistriškumas	Nuolatinis profesinis tobulėjimas	✓ Savo asmeninį meistriškumą tobulinate. ✓ Ar mokyklai svarbus pedagogų asmeninio meistriškumo tobulinimas bendradarbiaujant? ✓ Ar mokyklos veiklos planuose numatomos integruotos veiklos ir projektai, kuriuose pedagogai kelia savo profesines kompetencijas? ✓ Ar mokyklos veiklos planuose skiriama pakankamai laiko pedagoginiam bendradarbiavimui (komandų posėdžiams, susirinkimams, konferencijoms ir kt.) ✓ Ar mokykloje yra laikomasi bendrų susitarimų dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo ir dalyvavimo juose?		
	Klausimų skaičius	**6**		
Viso klausimų		**23**	**12**	**3**

2023 M. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ATVIRI KLAUSIMAI PAGAL ĮSIVERTINIMO TEMAS PEDAGOGAMS, TĖVAMS, GLOBĖJAMS, MOKINIAMS IR KITIEMS BENDRUOMENĖS NARIAMS

Tema	Rodikliai	Klausimai / Respondentai			
		Pedagogai	**Mokiniai**	**Tėvai, globėjai**	**Nepedagoginiai darbuotojai**
Ugdymo(si) planavimas	2.2.2. „Ugdymo(si) organizavimas“, rodiklio raktiniai žodžiai: klasės valdymas.	*Ar mokinių elgesys valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis? *Kokiomis priemonėmis skatinamas teigiamas mokinio elgesys? *Ar siekiate drausmę ir tvarką palaikyti sutelkiant mokinių dėmesį į jiems prasmingą veiklą, mokymąsi? * Kokiomis priemonėmis klasėje skatinate bendruomeniškumą ir pagarbų elgesį vieni kitų? *Ar kalbatės su tėvais/globėjais apie agresyvų vaikų elgesį, patyčias klasėje? * Kaip ugdote mokinių savivertę ir savigarbą pamokų metu, neformaliojo švietimo užsiėmimų metu? * Kokios priežastys lemia netinkamą klasės mokinių elgesį?	Ar dažnai tave mokytojas/auklėtojas giria? *Ar žinai klasės/grupės taisykles, susitarimus su klasių vadovais, grupių auklėtojais? Jų laikaisi? *Ar turite susitarimus klasėse (kabinetuose) su dalykų mokytojais? Jų laikaisi? *Ar turite susitarimus dėl telefono naudojimo pamokų metų? Jų laikaisi? (vyresniems) *Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės ir nesėkmės.	*Ar mokinių elgesys valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis? *Kokiomis priemonėmis skatinate savo vaiką elgtis mandagiai, kultūringai? *Ar siekiate drausmę ir tvarką palaikyti sutelkdami dėmesį į vaikams prasmingą veiklą, mokymąsi? * Ar kalbatės su vaikais namuose apie patyčias, agresyvų elgesį? * Kaip skatinate vaikų pasitikėjimą savo jėgomis? *Mokykloje su Jumis aptariamos Jūsų vaiko mokymosi sėkmės ir nesėkmės?	*Ar mokinių elgesys valdomas aiškiomis, sutartomis taisyklėmis? *Kaip mokykloje skatinamas pageidaujamas mokinio elgesys? * Ar mokykloje mokiniai mandagūs, tolerantiški vieni kitų atžvilgiu? * Ar sudrausminate mokinį kai jis netinkamai elgiasi su kitais mokiniais, darbuotojais? * Kokių pasiūlymų esate pateikęs mokyklos administracijai, dėl mokinių elgesio pertraukų metu?

		* Ar daržai keičiamos, papildomos mokinių elgesio taisyklės?			
	Klausimų skaičius	**8**	**5**	**6**	**5**
	2.3.2. "Ugdymas mokyklos gyvenimu", rodiklio raktiniai žodžiai: veiklos, įvykiai ir nuotykiai.	*Kaip į veiklas įtraukiamos mokinių šeimos ir vietos bendruomenė? *Ar veiklos dera su ugdymo turiniu? * Ar veiklos, įvykiai įtakoja mokinių elgesio pokyčius? * Ar veiklos, įvykiai, nuotykiai turi įtakos mokinių pažangai?	*Ar dalyvaujate planuojant renginius vaidinimus, klasės viktorinas, išvykas, ir kt.). * Ar įsitraukiate organizuojant mokyklos renginius, šventes? *Ar Jums patinka mokyklos renginiai, šventės? *Ar dalyvaujate mokyklos renginiuose, šventėse? *Ar išvykose/ ekskursijose sužinai ir išmoksti ko nors naujo? * Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems. * Įvairios veiklos, įvykiai, nuotykiai padeda tau geriau mokytis?	*Ar mokykloje netrūksta įvairių būrelių, projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų? *Ar mokykloje prasmingomis veiklomis užpildomas mokinių užimtumas? * Ar įsitraukiate organizuojant mokyklos renginius, šventes? *Ar Jums patinka mokyklos renginiai, šventės? *Ar dalyvaujate mokyklos renginiuose, šventėse? * Ar veiklos, įvykiai, nuotykiai turi įtakos mokinių pažangai? * Ar veiklos, įvykiai įtakoja Jūsų vaiko elgesio pokyčius? * Ar veiklos, įvykiai, nuotykiai turi įtakos Jūsų vaiko pažangai?	* Ar įsitraukiate organizuojant mokyklos renginius, šventes? * Ar dalyvaujate mokyklos renginiuose, šventėse? * Ar veiklos, įvykiai įtakoja mokinių elgesio pokyčius?
	Klausimų skaičius	**4**	**7**	**8**	**3**

Mokymasis be sienų	3.2.2. „Mokymasis virtualioje aplinkoje", rodiklio raktinis žodis: tikslingumas.	*Ar pamokose, projektinėje veikloje, dažnai panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos? *Kaip skaitmeninis turinys ir technologijos padeda įvairiapusiškiau patraukliau mokytis? *Ar visos naudojamos virtualios aplinkos ir mokymosi erdvės parenkamos tikslingai ir yra saugios? *Ar mokiniai skatinami naudoti įvairias technologijas ir programas ugdymo(si) tikslais. *Ar informacinių technologijų taikymas veiklose padeda mokiniams pagilinti dalyko žinias? *Kaip informacinių komunikacinių technologijų naudojimas veiklose gerina mokinių mokymosi rezultatus? *Ar tobulinate informacinių technologijų taikymo mokymui(si) būdus?		*Ar pamokose, projektinėje veikloje, dažnai panaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos? *Ar visos naudojamos virtualios aplinkos ir mokymosi erdvės parenkamos tikslingai ir yra saugios? *Kaip informacinių komunikacinių technologijų naudojimas veiklose gerina mokinių mokymosi rezultatus? *Ar informacinių technologijų taikymas veiklose padeda mokiniams pagilinti dalyko žinias? *Ar informacinių technologijų taikymas pamokose padeda Jūsų vaikui mokytis?	* Ar mokykloje kuriamas bendradarbiavimu grįstas klimatas?

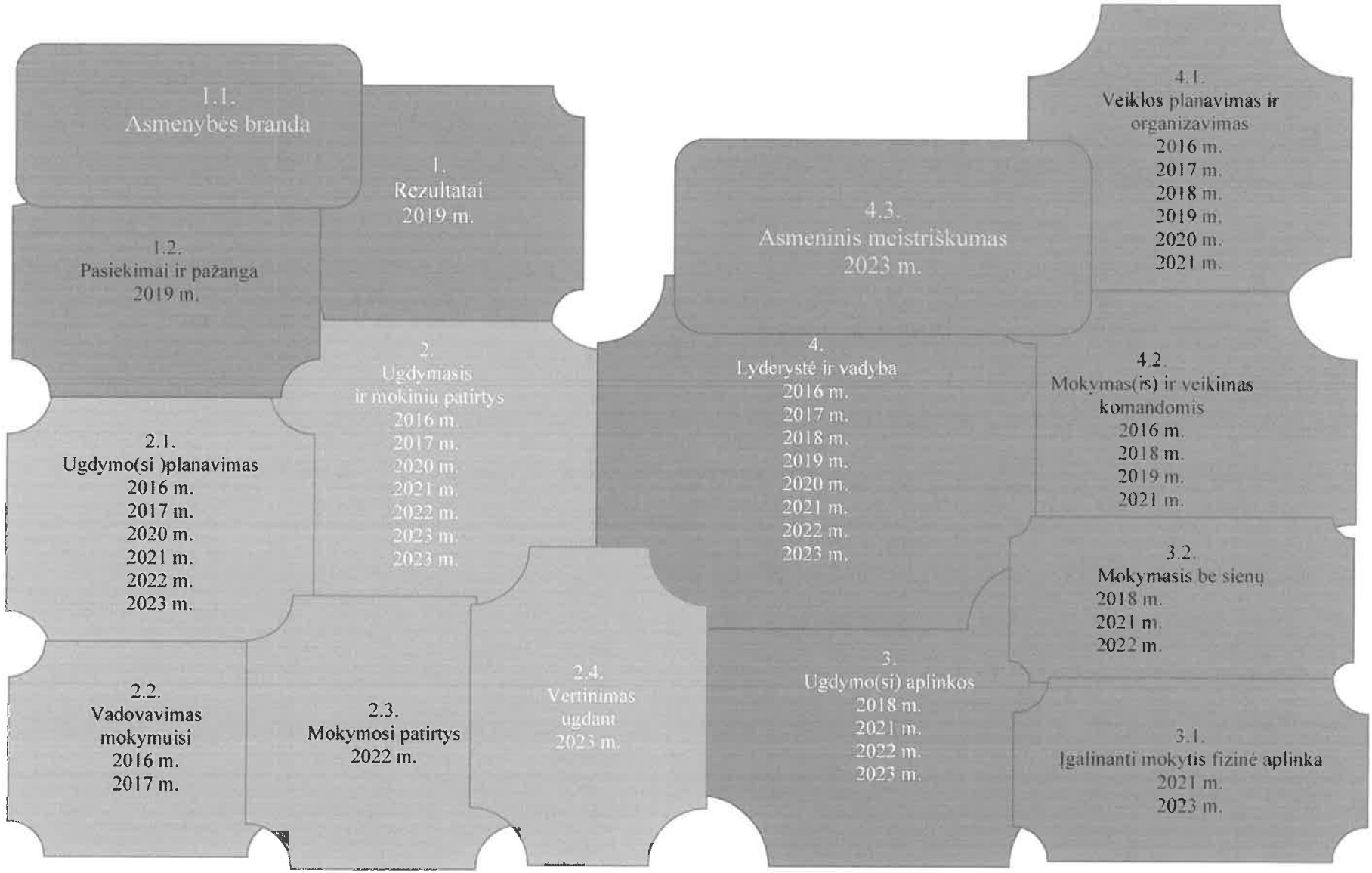
		*Ar skatinate mokinius naudoti įvairias technologijas ir programas ugdymo(si) tikslais?			
	Klausimų skaičius	**8**		**5**	

Veiklos planavimas ir organizavimas	4.1.1. „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai", rodiklio raktinis žodis: tobulinimo kultūra.	*Ar mokyklai svarbus įsivertinimas ir veiklos tobulinimo prielaidos ir sąlygos? *Kodėl mokyklai svarbus įsivertinimas ir veiklos tobulinimo prielaidos ir sąlygos? *Ar mokykloje veiklos tobulinimo sprendimai priimami vadovaujantis sutarta bendros veiklos perspektyva, susitarimais? *Ar mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai atskleidžia naujas tendencijas mokyklos veiklos tobulinimui? *Įvertinkite mokyklos darbo grupių teikiamos informacijos kokybę. * Kokiomis vidinėmis komunikacijos priemonėmis naudojatės mokykloje? (pamokų, neformaliojo ugdymo organizavimo, pasitarimų, posėdžiuose ir pan.) *Ar Jums aiškus mokyklos veiklos planavimas? * Pateikite pavyzdžių, kurie bendri susitarimai buvo reikalingi ir pakeitė mokyklos gyvenimą.		*Ar mokyklai svarbus įsivertinimas ir veiklos tobulinimo prielaidos ir sąlygos? *Kodėl mokyklai svarbus įsivertinimas ir veiklos tobulinimo prielaidos ir sąlygos? *Ar mokykloje veiklos tobulinimo sprendimai priimami vadovaujantis sutarta bendros veiklos perspektyva, susitarimais? *Ar mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai atskleidžia naujas tendencijas mokyklos veiklos tobulinimui? * Įvertinkite Jums aktualios informacijos teikiamo kokybę. *Ar naudojatės mokyklos vidinės komunikacijos priemonėmis?	*Ar mokyklai svarbus įsivertinimas ir veiklos tobulinimo prielaidos ir sąlygos? *Kodėl mokyklai svarbus įsivertinimas ir veiklos tobulinimo prielaidos ir sąlygos? *Ar mokykloje veiklos tobulinimo sprendimai priimami vadovaujantis sutarta bendros veiklos perspektyva, susitarimais? *Ar mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai atskleidžia naujas tendencijas mokyklos veiklos tobulinimui? * Įvertinkite mokyklos darbo grupių teikiamos informacijos kokybę. * Ar naudojatės mokyklos vidinės komunikacijos priemonėmis? * Pateikite pavyzdžių, kurie bendri susitarimai buvo reikalingi ir pakeitė mokyklos gyvenimą.

		* Ar mokykloje kuriamas bendradarbiavimu grįstas klimatas? * Ar skatinamas pedagogų savarankiškų sprendimų priėmimas ir atsakomybės prisiėmimas?			
	Klausimų skaičius	**10**		**6**	**7**

MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO LYGIAI

1 lygis/procentai	2 lygis/procentai	3 lygis/procentai	4 lygis/procentai
Nepatenkinamas vertinimas, vyrauja trūkumai. 0–25 proc.	Vertinama patenkinamai, yra trūkumų. 26–50 proc.	Vertinama gerai, stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų. 51–75 proc.	Vertinama labai gerai, vyrauja teigiami požymiai, stipriosios savybės. 76–100 proc.

Paaiškinimas – procentai atitinka nurodytus lygius.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo sritys ir temos 2016-2023 M.