

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pasvalio „Riešuto“ mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių, gyvenančių Pasvalio rajono ir kitų savivaldybių teritorijose, pavėžėjimo organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. T1-160 „Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas“ (su visais aktualiais pakeitimais).

3. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių pavėžėjimą, užtikrinant tinkamą ir saugų mokinių vežimą į mokyklą ir atgal, tobulinant mokinių vežimo sistemą.

4. Pagrindinės sąvokos:

4.1. **mokinių pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į Mokyklą ir parvežami į namus;

4.2. **vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei jų bagažą, teikianti keleivių vežimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais;

4.3. **specialūs reisai** – tai Vežėjo ar mokyklos organizuojami reisai, kai vežama specialieji keleivių grupė (mokiniai) į Mokyklą ir iš jos į namus;

4.4. **Mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykdamas mokinių pavėžėjimą, priklausantis Mokyklai;

4.5. **Geltonasis autobusas** – geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, įsigytas pagal specialias Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas, vežantis vaikus (mokinius) specialiais reisais;

4.6. **vietinio reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

4.7. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – tai fiziniam asmeniui priklausantis transportas vežantis vaikus, kuriuo dėl sveikatos būklės negalintys važiuoti Mokykliniu, Geltonuoju, specialiais reisais, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu vaikai arba vaikai gyvenantys kaimuose ir miesteliuose, kurių negalima atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, Mokyklą ir Geltonaisiais autobusais.

5. Mokinių pavėžėjimą organizuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, kontroliuoja Mokyklos direktorius, koordinuoja Savivaldybės švietimo ir sporto skyrius.

II. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

6. Mokiniai į Mokyklą / į namus pavėžėjami Mokykliniu autobusu, reguliaraus susisiekimo vietiniais autobusais, tėvų / globėjų transportu.

7. Mokyklinio autobuso maršrutai, preliminarūs tvarkaraščiai, pavežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos, remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

8. Kiekvienų mokslo metų pradžioje (esant poreikiui ir dažniau) asmuo, atsakingas už organizuotą mokinių pavėžėjimą, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui, nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas, maršrutus, tvarkaraščius, sudaro pavežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.

9. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, preliminarūs tvarkaraščiai ir pavežamų mokinių sąrašai sudaromi ir, jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių pavėžėjimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei mokiniai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos. Į mokykliniu autobusu pavežamų mokinių sąrašą įrašomi mokiniai, gyvenantys arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

10. Vienu metu pavežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

11. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos kuo arčiau mokinių gyvenamosios vietos ten, kur kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

12. Mokyklinis autobusas veža Mokyklos nustatytu specialiu reisų į Mokyklą / į namus mokinius:

12.1. gyvenančius Pasvalio rajono savivaldybėje;

12.2. gyvenančius kitose savivaldybėse.

13. Kelionių maršrutus, preliminarinius tvarkaraščius, pavežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai, jų tėvai/globėjai ir oficialiu raštu pranešama Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

14. Mokykla, kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 dienos pagal tėvų / globėjų prašymus, sudaro specialų reisą ir patvirtina grafiką.

15. Mokykla, turinti kelis Mokyklineis autobusus, tarpusavyje suderina specialius maršrutus, racionaliai panaudojant transporto lėšas, atsižvelgiant į tėvų / globėjų pageidavimus.

16. Apie Mokyklineis autobusų sustojimo vietas, informaciją mokiniams, jų tėvams / globėjams teikia Mokyklos direktoriaus įpareigotas asmuo.

17. Mokykliniai autobusai gali būti naudojami kitoms Mokyklos reikmėms (mokiniams ir mokytojams vykti į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines ekskursijas, kvalifikacinius renginius, vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms vežti ir kt.), tik laisvu nuo mokinių pavėžėjimo laiku.

18. Mokinių vykimo į Mokyklą / iš Mokyklos laikas numatytas mokinių vežiojimo grafike.

19. Mokyklineis autobusų reisai sudaromi, pagal mokinių gyvenamąsias vietas.

20. Mokiniai (didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių), gyvenantys arčiau kaip 3 kilometrai pagal tėvų / globėjų pateiktą prašymą, yra atvežami į Mokyklą ir parvežami į namus.

21. Vežėjas - UAB „Pasvalio autobusų parkas“ mokinius veža su mokinio pažymėjimu.

III. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU

22. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., Mokykla privalo sutvarkyti mokinio pažymėjimus: išduoti naujus, pratęsti jų galiojimo terminus, patikslinti važiavimo keleiviniu transportu maršrutą, mokyklos pavadinimą ir kt.

23. Mokyklos vadovas kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 10 d., raštu suderinęs su Savivaldybės Švietimo ir sporto skyriumi, sudaro Mokyklinio ir / ar Geltonojo autobuso maršrutus, tvarkaraščius bei juos patvirtina.

24. Mokykla iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui mokinių, kurie naudosis Vežėjų paslaugomis, sąrašus, patvirtintus Mokyklos direktoriaus, nurodant mokinio vardą, pavardę, mokinio pažymėjimo Nr., maršrutą, nuo kokios iki kokios stotelės ir kokiomis savaitės dienomis važiuoja (1 priedas). Per mokslo metus pasikeitus važiuojančių mokinių sąrašui ar sąrašė nurodytiems duomenims, Mokyklos vadovas nedelsiant pakeitimus suderina su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

25. Vairuotojas, iki mokinių vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios, turi žinoti maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas ir kitus su pavėžėjimu susijusius dokumentus. Už organizuotą mokinių pavėžėjimą atsakingas asmuo, grupių auklėtojai, lydintys asmenys, supažindina mokinius su važiavimo tvarka ir taisyklėmis.

26. Jei pavėžėjami ikimokyklinio amžiaus ir / ar neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas lydintis asmuo.

27. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik sutartose ir saugiose numatytose nuolatinėse Mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Vaikus ir neįgalius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki autobuso sustojimo vietos palydi ir juos pasitinka tėvai / globėjai, o į mokyklą / iš mokyklos iki autobuso mokinius / vaikus palydi lydintis asmuo.

28. Į sustojimo vietą Mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos preliminariame tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai ir jų tėvai / globėjai informuojami, jeigu autobusas, dėl tam tikrų priežasčių, vėluoja ar neatvyksta.

29. Mokiniai Mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip preliminariame tvarkaraštyje nustatytu laiku arba, susidarius nepalankiai situacijai, lydinčio asmens nurodytu laiku.

30. Jeigu mokiniai į autobusą nuolat vėluoja, vairuotojas arba mokinius lydintis asmuo privalo pranešti už organizuotą mokinių pavėžėjimą atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

31. Mokiniai Mokykliniame autobuse turi laikytis visų saugumo priemonių: nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegti saugos diržus, kelionės metu elgtis mandagiai, nesistumdyti, neišdykauti, nešiukšlinti ir netriukšmauti, nesityčioti, nedaryti žalos autobuse esančiai įrangai, netrikdyti kitų keleivių ramybės, nekliudyti vairuotojui dirbti.

32. Vežant mokinį / vaiką neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas specialiomis prisegimo sistemomis pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

33. Į Mokyklą atvežti mokiniai išleidžiami tik sutartose, saugiose vietose.

34. Tik Mokykliniam autobusui sustojus, mokiniai gali:

34.1. atsisegti saugos diržus, pakilti iš sėdimų vietų ir saugiai išlipti;

34.2. saugiai prieiti ir įlipti į autobusą.

35. Vairuotojas ir vaikus lydintis asmuo stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik visiškai sustojus, įsitikinus, kad yra saugu. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesnieji mokiniai, pirmieji išlipa vyresnieji.

36. Išlipančius mokinius vairuotojas ar mokinius lydintis asmuo įspėja, kad išlipę iš Mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi turėti atšvaitus.

37. Vairuotojui draudžiama mokinius laipinti į (iš) važiuojamosios dalies pusę (ės). Vairuotojas turi sustoti prie įlaipinimo / išlaipinimo vietos taip, kad mokiniai, juos atlydėję tėvai / globėjai būtų suinteresuoti eiti saugiai pro autobuso galą.

38. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pirmąją pagalbą. Nedelsiant informuoti Mokyklos direktorių.

39. Mokinių registre pagal galiojančius teisės aktus, iki rugsėjo 10 d. suvedami duomenys apie pavėžėjamus mokyklos mokinius / vaikus. Pasikeitus duomenims, suvedami iš naujo ir raštu informuojamas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius iki sekančio mėnesio 5 d.

V. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

40. Klasių vadovai, grupių auklėtojai išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, galimybes ir iki pirmos mokslo metų dienos duomenis pateikia asmeniui, atsakingam už organizuotą mokinių pavėžėjimą.

41. Pedagogai, jų padėjėjai, lydintys asmenys, užtikrina mokinių / vaikų, jų tėvų / globėjų informavimą apie Mokyklinių autobusų maršrutus, preliminarinius tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus autobusui.

42. Asmuo, atsakingas už organizuotą mokinių pavėžėjimą, vykdo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, lydinčių asmenų, mokinių / vaikų, tėvų / globėjų, sprendžia kasdienes klausimas, aiškinasi nenumatytas situacijas, kontroliuoja mokinių pavėžėjimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į pavėžėjimo trūkumus ir juos šalina.

43. Mokyklos direktorius:

43.1. tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, Mokykliniais autobusais pavežamų mokinių / vaikų sąrašus, prireikus juos koreguoja;

43.2. įsakymu skiria mokinius / vaikus lydintį(-ius) asmenį(-is);

43.3. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia įsakymu patvirtintus pavėžėjamų mokinių sąrašus, Mokyklinių autobusų maršrutus, grafikus.

44. Mokiniai / vaikai instruktuojami pirmą mokymosi savaitę. Už instruktavimą atsakingi pedagogai ir jų padėjėjai.

45. Prieš ekskursijas, išvykas mokinius / vaikus instruktuoja renginio vadovas, atlikęs visus su išvyka susijusius formalumus.

46. Apie Mokyklinio autobuso techninio aptarnavimo, remonto problemas vairuotojas privalo informuoti Mokyklos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

47. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams yra atsakingas už autobusų saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą.

48. Vairuotojas veža mokinius / vaikus, vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis, šiuo Aprašu bei pareiginėmis instrukcijomis.

49. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

49.1. kultūringai, mandagiai ir atsakingai elgtis;

49.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į autobusą ir išliptų iš jo;

49.3. stebėti, kad autobuse nebūtų šiukšlinama, triukšmaujama, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

49.4. priminti išlipantiems mokiniams, kad į kitą kelio / gatvės pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių, esant būtinumui, palydėti juos į kitą kelio pusę;

49.5. užtikrinti, kad, pavėžėjant mokinius, Mokyklinio autobuso salone nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, keliančių pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;

49.6. užtikrinti, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu Mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų;

49.7. nedelsiant informuoti Mokyklos direktorių ir / ar už organizuotą mokinių / vaikų pavėžėjimą atsakingą asmenį apie iškilusias pavėžėjimo problemas (maršrutų organizavimas, vežimo grafikas, mokinių elgesys, punktualumas ir pan.).

50. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Mokyklinio autobuso vairuotojui, mokinius lydinčiam asmeniui, už organizuotą mokinių pavėžėjimą atsakingam asmeniui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Asmuo, atsakingas už organizuotą mokinių pavėžėjimą, atlieka pavėžėjimo apskaitą.

53. Mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo reikalavimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos mokinių pavėžėjimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

55. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje <https://pasvalioriesutas.lt> ir Tamo dienyne.

56. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar papildomas, tikslinamos tam tikros jo nuostatos esant poreikiui, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.
