

MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos taryba (toliau Taryba) – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokyklos mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams, spręsti bei įgyvendinti.

2. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (su visais aktualiais pakeitimais) Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Pasvalio rajono tarybos sprendimais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą, mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Taryboje tėvai, pedagogai, vietos bendruomenės nariai atstovauja lygiomis dalimis. Tarybą sudaro – 9 nariai (3 pedagogai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 vietos bendruomenės atstovai).

4. Į Mokyklos tarybą balsų dauguma renkami: pedagogai – Mokytojų tarybos posėdyje, tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) visuotiniame susirinkime, bendruomenės nariai – specialiai tuo klausimu sušaukto susirinkimo metu.

5. Nariai į Mokyklos tarybą renkami kas dveji metai, gruodžio mėnesį.

6. Tarybos narį gali atšaukti jį rinkę atstovai ir į jo vietą išrinkti naują narį.

7. Išvykus Mokyklos tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

8. Mokyklos tarybos priimti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai mokyklos bendruomenei.

9. Mokyklos taryba vadovaujasi nuostatais, kurie keičiami Mokyklos tarybos sprendimu, tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Į Mokyklos tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokiniai, mokytojai, auklėtojai, pedagogų padėjėjai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, aptarnaujantis personalas, mokyklos administracija, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai, vietos bendruomenės atstovai, mokyklos rėmėjai.

II. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

11. Taryba:

11.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

11.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama mokyklos direktoriaus;

11.3. teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

- 11.4. svarsto Mokyklos lėšų panaudojimo klausimus, kontroliuoja mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;
- 11.5. svarsto pasiūlymus dėl vadovėlių, mokymo priemonių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos organizavimo.
- 11.6. susipažįsta su Mokyklos metinėmis veiklos ataskaitomis ir teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
- 11.7. svarsto Metodinės tarybos, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui;
- 11.8. teikia pasiūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 11.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 11.10. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją bei viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;
- 11.11. susipažįsta su Mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaita, teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tobulinimo;
- 11.12. analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, parenka veiklos kokybės įsivertinimo sritis, priima sprendimus dėl veiklos kokybės tobulinimo;
- 11.13. vykstant konkursui mokyklos vadovo pareigoms užimti teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.14. inicijuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą.

III. MOKYKLOS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos tarybos pirmininką ir sekretorių renka tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma.
13. Pagrindinė Mokyklos tarybos veiklos forma – posėdžiai.
 - 13.1. Kiekvieno posėdžio pradžioje registruojami Mokyklos tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys.
 - 13.2. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių.
 - 13.3. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.
 - 13.4. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis posėdis.
 - 13.5. Mokyklos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas ir sekretorius.
 - 13.6. Posėdžio protokolas su visais priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 7 dienas po įvykusio posėdžio.
14. Mokyklos taryba parengia veiklos priemonių planą vieneriems metams. Veiklos ataskaitą Mokyklos tarybos pirmininkas paruošia metų pabaigoje.
15. Mokyklos direktorius, kiti administracijos ir bendruomenės nariai, Tarybos posėdžiuose dalyvauja tik kviestinių asmenų teisėmis.
16. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie gali prieštarauti Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo.
17. Mokyklos steigėjas, švietimo priežiūros institucijos, nustačiusios, kad Tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo

Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

IV. MOKYKLOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

18.1. turi teisę išsakyti savo mintis ir pažiūras, bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti Tarybos veikloje;

18.2. turi jausti atsakomybę ir įsipareigoti sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

18.3. turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie mokyklos veiklą.

IV. MOKYKLOS TARYBOS ATSKAITOMYBĖ

19. Mokyklos tarybos veikla pagrįsta viešumo Mokyklos bendruomenei principu.

20. Taryba už savo veiklą metų pabaigoje atsiskaito bendruomenės nariams.

